

Дел.бр. 2200/1
14.11.2022.

Технолошка школа Параћин



**Извештајо раду школе
април – октобар 2022 године**

**Параћин
Новембар 2022. године**



Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: tehnoloska@mts.rs

Сајт школе: www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

Република Србија
Технолошка школа
број 1732
15.9.2022. године
Параћин

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. закони 10/19 и 6/20) и чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута Технолошке школе у Параћину, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019. и 228 од 28.2.2020.), Школски одбор на седници одржаној 15.9.2022. године донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана Технолошке школе у Параћину за школску 2021/22. годину.

Одлука је донета једногласно.

Образложење

Одредбом чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Одредбом чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута прописано је да, школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Председник Школског одбора

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године.Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године.Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

- Пекар – 3. степен стручности
- Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности

ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- Женски фризер – 3. степен стручности
- Фризер – 3. степен стручности
- Педикир и маникир – 3. степен стручности

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности
- Санитарно – еколошки техничар – 4. степен стручности

2. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

15.08.22. са начелником Школске управе је, као и сваког августа, одржан састанак у сали Поморавског округа у Јагодини, вези са припремом за почетак нове школске године. Састанку је присуствовао директор школе. Разматране су следеће теме: број одељења, ученика, потребе и вишкови међу запосленима, измене у броју одељења, разно.

25.08.2022. год. Са Полицијском управом у Јагодини одржан је састанак поводом активности Агенције за безбедност саобраћаја за децу

26.09.2022 Просветна инспекторка Снежана Поповић је обавила Инспекцијски преглед како би утврдила да ли школа испуњава све услове за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине

3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

15. септембра 2022. године, на дан пробоја Солунског фронта, обележили смо Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Истакли смо заставу Републике Србије и тиме показали поштовање према застави као једном најзначајнијих елемената државности.

.Важна активност у овом периоду јесте промена начина представљања школе основцима завршних разреда. Угостили смо уживо ученике свих основних школа из града и свих основних школа из наше општине. Гости су нам били и ученици из оснвнешколе Вук Караџић из Ћуприје..Учешће у овој презентацији су преузели готово сви наставници и велики број ученика а иницијатор свега је био Тим за маркетинг Ученици су били задовољни промоцијом, што је на крају дало добар резултат на упису у нову школску годину па је циљ да се овај начин промоције настави и унапреди у наредном периоду

.Дан сећања на НАТО агресију. Ученици и наставници Технолошке школе и ове године часове историје, грађанског васпитања и верске наставе посветили сећању на страдање и невине жртве. 4 Још једном смо осветили чињеницу да се против пропаганде и ратнохушкачких идеја једино можемо борити човекољубљем и слободарским васпитањем, као и образовањем, знањем, поштовањем традиције и породице.

Посета Изложби слика и цртежа Милене Павловић Барили. Ученици наше школе посетили су Изложбу слика и цртежа Милене Павловић Барили која је представљена у Завичајном музеју.

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

Наша школа годинама остварује интензивну сарадњу са многим привредним друштвима. Ученици обављају практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу у различитим привредним друштвима у зависности од образовног профила. Привредна друштва излазе у сусрет и обучавају наше ђаке, који стичу практично искуство. Увек када имамо прилике, наша школа се захвали свим организацијама које нам излазе у сусрет. С обзиром на постојећу епидемиолошку ситуацију, школске 2021/2022. године ученици су блок наставу, практичну наставу и професионалну праксу обављали у привредним друштвима и угоститељским објектима. Сва привредна друштва су пружила подршку наставницима и дала инструкције за спровођење праксе. Ученици су успешно добили потребно практично знање.

Списак послодавца који су пружили подршку Технолошкој школи

1. Пионир Параћин
2. Параћинка Параћин
3. Дон Дон пекара
4. Златни делишес
5. Раваница Ћуприја
6. Пекара Квалитет
7. Градска апотека
8. Апотека Филиповић
9. Велики број фризерских салона

Ове године смо остварили успешну сарадњу и са високообразовним установама, које су нас успешно посетили, које су нам пружиле низ корисних стручних предавања и које су нам обећале даљу сарадњу. А то су Технички факултет у Чачку, Висока Пољпривредна школа из Прокупља, Технолошки факултет из Лесковца и многи други

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада Наставничког већа дефинисан је облику седница. У школској 2021/22. години одржано је 12 седница а од почетка школске 22/23 још три седнице. Детаљније информације садржају седница налазе се у свесци Наставничког већа.

Записничар на седницама Наставничког већа била је наставница практичне наставе сатехнологијом рада Снежана Илић.

Седнице Наставничког већа одржаване су у амфитетру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе и предложеним дневним редом.

5.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2021/22. години одржано је 6 седница одељењских већа по одељењу а од почетка школске 22/23 још по два.

На седницама су се разматрала питања организације, реализације и унапређења васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координира се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе.

Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита. Евидендија о термину одржавања садржају одељењских већа налази се у електронским дневницима, за сваки разред и одељење.

5.3 СТРУЧНА ВЕЋА

У Технолошкој школи је ради 5 стручних већа

1. Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика планирано је 4 а одржано **5 седница у претходној и два у овој школској години**

2. Стручно веће наставника за област предмета природних наука планирано је 4 и одржане **3 седница у претходној и два у овој шг**

3. Стручно веће наставника за област предмета друштвених наука планирано је 4, а одржано **6 седница у претходној и два у овој шг**

4. Стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета планирано је 4, а одржане **3 седница у претходној и два у овој шг**

5. Стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина планирано је 4 а одржано **5 седница у претходној и два у овој шг**

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

5.4 ТИМОВИ

У школској 2021/22. годину у Технолошкој школи је формирано **12 школских тимова** и **2 стручна актива**. Детаљније информације о раду тимова и стручних актива налазе се у извештајима за школску 2021/22. годину.

Тим за инклузивно образовање (ИОП):

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Биљана Адамовић Матић - наставник
- Олгица Ковачевић – наставник-члан

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Ненад Милосављевић - директор школе
- Гордана Михајловић - секретар школе
- представник Савета родитеља
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

Тим за самовредновање

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Вања Нешић, наставник-члан
- Виолета Станић, наставник –члан
- Милоје Томић, наставник –члан
- Љубиша Раденковић, наставник –члан
- Емина Бошковић, наставник-члан
- Биљана Станковић, наставник-члан

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог-члан
- Татјана Андрејић Милосављевић, наставник-члан
- Александра Бошковић Трифуновић, наставник-члан
- Владан Богдановић, наставник

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Шумадинка Миленковић – наставник
- Валентина Милетић – наставник
- Зорица Ивановић - наставник
- Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог
- Надежда Лешјанин, стручни сарадник – библиотекар

Тим за професионални развој

- Милица Милетић, наставник-члан
- Станислав Гроздановић, наставник-члан
- Славка Јовановић, наставник-члан
- Милка Раденковић, наставник-члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог

Тим за маркетинг

- Марија Богдановић – наставник
- Милош Пекић - наставник
- Стеван Грујић – наставник
- Ивана Миливојевић – стручни сарадник , психолог
- Ненад Милосављевић – директор школу

Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада

- Александра Станојевић Глишић, наставник - координатор
- Биљана Адамовић Матић наставник - члан
- Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник - психолог

Тим за културне, спортске и слободне активности

- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор
- Славица Костић Ракочевић - наставник
- Слободан Милошевић - наставник
- Стеван Грујић - наставник
- Надежда Лешјанин - наставник

Тим за стручно усавршавање:

- Снежана Дачић, наставник-координатор
- Зорица Ивановић – наставник
- Игор Ћосић – наставник
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог
- Јовица Јевтић – наставник
- Снежана Петковић- наставник

Тим за матурски и завршни испит

- Александра Станојевић Глишић, наставник- координатор
- Игор Ћосић – наставник
- Станислав Гроздановић– наставник
- Виолета Станић– наставник

- Снежана Петковић – наставник
- Славка Јовановић-наставник

Тим за заштиту животне средине

- Анђелка Милановић – наставник
- Пауновић Александра – наставник
- Марија Богдановић – наставник
- Каја Петровић – наставник
- Анђелка Вуковић – наставник

Стручни актив за развој Школског програма

- Александра Станојевић-Глишић-наставник-координатор тима
- Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог
- Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар
- Снежана Илојић– наставник
- Душица Љубеновић – наставник

Стручни актив за развојно планирање

- Ивана Миливојевић – стручни сарадник-психолог, координатор тима
- Волета Станић – наставник
- представник савета родитеља
- представник локалне самоуправе
- представник ученичког парламента

5.4.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

У школској 2021/2022. години у Технолошкој школи у Параћину реализује се програм за професионални развој и оријентацију ученика. Чланови Тима за професионални развој ученика су:

1. Милица Милетић, координатор
2. Славка Јовановић, члан
3. Станислав Гроздановић, члан
4. Милка Раденковић, члан
5. Ивана Миливојевић, члан

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен Извештај о раду Тима за претходну годину и праћењу уписа ученика на факултете и високе стручне школечлановим. Представљен је и план рада за ову школску годину, договорена динамика и подељена задужења. Формирана је Вибер група ради лакше комуникације.

На састанку одржаном 13. децембра 2021. Милица Милетић, координатор Тима је представила Приручник за каријерно вођење и саветовање и упознала присутне са радионицама које Тим може користити у свом раду.

Током децембра Тим је припремио листу корисних сајтова за професионалну оријентацију ученика која је представљена на састанку Ученичког парламента, на часовима ОС, на састанку Савета родитеља, на родитељским састанцима и подељена у родитељским Вибер групама.

Током другог полугодишта су у сарадњи са одељењским старешинама планирано је да се у оквиру часова одељењског старешине одрже радионице са темом каријерног вођења и саветовања.

Радионице за завршне разреде:

<https://euroguidance.rs/resursi/bazaaktivnosti/od-intervjua-do-posla/>

<https://euroguidance.rs/resursi/bazaaktivnosti/sta-nakon-srednje/>

Радионице за све разреде (погодне су и за ученике незавршних разреда):
<https://euroguidance.rs/resursi/bazaaktivnosti/igra-oslobodi-se-i-pronadji-svoju-karijeru/>
https://euroguidance.rs/resursi/bazaaktivnosti/ponovo_radi_bioskop/

Радионице имају за циљ самопроцену ученика о сопственим знањима, интересовањима и животним вредностима, као и симулирање ситуација важних при избору или остваривању каријере. Одељењске старешине су о одржаним радионицама известиле тим:

- Одељење 1/1, одељењски старешина Александра Бошковић Трифуновић

У оквиру часова одељенског старешине, одељење 1/1 је одржало радионицу за каријерно вођење и саветовање ученика – игра мистериозна соба.

- Радионицу је радило 30 ђака. Радионица и дискусија су трајали два часа.
- Ученицима су објашњена правила игре и кораци решавања. Ученици су радионицу одрадили преко својих рачунара и мобилних телефона.
- На часу одељенског старешине, дискутовано је о радионици и ученици су разменили искуства, проблеме на које су наилазили и резултате игре.
- Закључак: Ученицима се радионица веома свидела, било им је занимљиво и интересантно. Заједнички закључак је да им се свидела радионица осмишљена на овај начин и да би волели да раде више оваквих радионица које личе на игрице.

- Одељење 1/4, одељењски старешина Олгица Ковачевић

Ученици 1/4 су 29.4.2022.реализовали радионицу: Игра "Ослободи се и пронађи своју каријеру". У радионици учествовали сви ученици. Активност је сваки ученик извео понаособ на свом мобилном уређају. Ученици су одлично реаговали на активност, међусобно се консултовали и сарађивали. Активност им је била веома занимљива. После завршене игре, дискутовали су са одељењским старешином о важности ове игре и чему нас она учи. Закључак је да ће им у избору предстојеће каријере бити важно да се науче, пре свега одговорности и спремности да буду и тимски играчи и да индивидуално раде свој посао одговорно. Резултати игре у прилогу овог мејла.

Ученици 1/4 су 5.5.2022. гледали филм у оквиру радионице: Филм "Finding Forester". Ученици су са одељењским старешином одгледали филм у оквиру радионице на тему каријерног вођења и саветовања. Ученици су са великим интересовањем одгледали филм и на следећем часу одељењске заједнице извршиће анализу филма.

Ученици 1/4 су 9.5.2022. су у оквиру радионице: Анализа филма „Finding Forester“ анализирали филм са својим одељењским старешином. Филм је оставио јак утисак на ученике и сви ученици су учествовали у анализи понашања дечака и његовог ментора, њиховом међусобном односу и о томе колико су помогли један другом. Ученици су разговарали међусобно и са својим одељењским старешином какве све изазове живот ставља пред нас и као се треба носити са тим, како не треба потпадати под утицај друштва и колико је то тешко.

Ученици 1/4 су 14.5.2022. реализовали радионицу: Постер „Поново ради биоскоп". Ученици су се договорили међусобно и са одељењским старешином да све своје предлоге за постер шаљу једном ученику који је све предлоге склопио у један јединствени постер. Кроз наредних неколико часова одељењског старешине, ученици су међусобно анализирали предлоге за постер и склапали их заједно у једну слику.

- Одељење 3/2, одељењски старешина Каја Петровић

Током марта одржане су радионице Ослободи своју каријеру и Поново ради биоскоп. Радионице су успешно реализоване.

- Одељење 4/2, одељењски старешина Зорица Ивановић

20. мај 2022. Посета Научно-технолошком парку у Нишу и предавање о стартап предузећима

21. мај 2022. Посета Високој школи модерног бизниса у Београду.

- Одељење 4/3, одељењски старешина Милица Милетић

17.3.2022. Одржана је радионица Ослободи своју каријеру.

22.3.2022 Одржана је радионица Поново ради биоскоп.

24.3.2022. Одржана је радионица Шта након средње школе.

5. 5. 2022 Разговор о могућностима даљег школовања.

Током маја ученици су присуствовали презентацијам факултета.

Радионоце су успешно реализоване.

Планирано је и да се током марта одржи трибина *Путеви образовања и каријере* која за циљ има информисање ученика о занимањима и упознавање са могућностима школовања и запошљавања кроз непосредне сусрете са стручњацима из одређених области, али је због лоше епидемиолошке ситуације и забране окупљања отказана.

Током читаве школске године по потреби обављани су и индивидуални саветодавни разговори ученика са стручним сарадником – психологом Иваном Миливојевић.

На основу разговора са ученицима, родитељима и одељењским старешинама, може се закључити да је саветовање и пружање подршке ученицима у области професионалне оријентације потребно и корисно. Ученици су посебно истакли важност следећих активности: помоћ при састављању биографија (ЦВ), мотивационих писама, пријава за посао, индивидуално саветовање у развоју каријере, информисање о слободним радним местима, праксама, волонтирању, стипендијама, посете компанијама и сусрети са послодавцима и информисање о могућностима наставка школовања – упознавање са факултетима, па у том смислу и треба наставити са пружањем подршке ученицима.

Координатор Тима за професионални развој ученика,
Милица Милетић

5.4.2 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

У школској 2022/2023. години у Технолошкој школи у Параћину реализује се програм за маркетинг школе. Чланови Тима за маркетинг су:

1. Марија Богдановић, координатор

2. Нада Митровић, члан

3. Ивана Миливојевић, члан

4. Стеван Грујић, члан

5. Милош Пекић, члан

Тим је на почетку школске године одржао састанак на коме је усвојен Извештај о раду Тима за претходну годину и праћењу постигнутих резултата. Представљен је и план рада за ову школску годину, договорена динамика и подељена задужења. Формирана је и Вибер група ради лакше комуникације.

На састанку одржаном 13. јануара 2022. Марија Богдановић, координатор Тима је заједно са осталим члановима анализирао реализоване активности током првог полугодишта. С обзиром на епидемиолошку ситуацију у том периоду, није било могуће у потпуности реализовати све активности.

Током децембра 2021. године основана је званична инстаграм страница Технолошке школе. Чланови Тима су заједно са запосленима у школи ученика интензивно и континуирано радили на прикупљању и анализирању неопходног материјала, који је током целе школске године презентован на овој страници.

Током првог полугодишта, наставници и ученици су континуирано радили на припреми активности за „Дан отворених врата“. Направљен је план обиласка ученика основних школа, подељена су задужења и наставницима и ученицима и сачињен је договор о начину реализације планираних активности.

Остварене посете:

16.03.2022. – 1. група ученика осмог разреда Основне школе „Момчило Поповић“

18.03.2022. – 2. група ученика осмог разреда Основне школе „Момчило Поповић“

23.03.2022. – ученици 8. разреда Основне школе „Радоје Домановић“

24.03.2022. – ученици 8. разреда Основне школе „Ђура Јакшић“

02.04.2022. – ученици 8. разреда Основне школе „Бранко Радичевић“

„Дан отворених врата“ омогућио је ученицима основних школа да обиђу нашу школу, и упознају се са просторијама. Разговарали су са ученицима свих разреда, размењивали искуства, питали наставнике све што их занима.

Током школске године реализовано је више огледних часова и више различитих акција поводом обележавања значајних датума:

01.10.2021. – Међународни дан старијих особа

Организована је трибина под називом – „Старост као огледало младости“

Теме:

- О међународном дану старијих особа
- Ејџизам
- „Питаће те старост, где ти била младост“

- Најчешћи стереотипи који се односе на старе
- Статистика и старост
- Становништво Србије и старост

31.01.2022. – Национални дан без дуванског дима

Ученици и наставници су припремили презентацију, израдили паное, постере. Упознали све присутне о битним појединостима везаних за овај датум.

15.02.2022. – Дан државности Републике Србије

Одржана је трибина под називом – „Србијо, срећан ти празник“

Главне теме су биле:

- Сreteње – велики хрићански празник
- Први српски устанак
- Други српски устанак
- Димитрије Давидовић, творац Сreteњског устава
- Србија и свет

08.03.2022. - Дан жена

Поводом овог дана, ученици Технолошке школе су израђивали сапуне и креме које су поделили ученицама и запосленима наше школе, као и ученицама основних школа. Поред тога, одржана је и презентација у амфитеатру наше школе под називом – „Дан жена, празник свих нас“.

07.04.2022. – Светски дан здравља

Ученици су заједно са својим наставницима припремили едукативну презентацију о здрављу, а поред тога на веома креативан начин повезали астрологију са болестима и то представили дискусијом о хороскопским знаковима свима који су присуствовали овом часу.

Све ове активности су забележене у виду видео формата, а све фотографије и видео снимци, као и

битне информације и појединости су подељене на сајту и на инстаграм страници у циљу упознавања што већег броја људи са радом наше школе.

Неке од планираних активности су отказане, односно нису реализоване због лоше епидемиолошке ситуације у датим моментима.

Током читаве школске године чланови Тима су пратили и процењивали ефекте предузетих активности и износили одговарајуће предлоге директору у циљу побољшања рада Тима.

На основу разговора са осталим наставницима, ученицима, родитељима, одељенским старешинама, може се закључити да је маркетинг школе, неvezано за начин на који се спроводи, изузетно потребан и корисан. Важност маркетинга се посебно огледа на основу коментара ученика који су се ове школске године определили за неки од образовних профила наше школе као и на основу постигнутих резултата приликом уписа. Због изузетног значаја и ове године треба наставити са континуираним радом на маркетингу наше школе.

Координатор Тима за маркетинг,
Марија Богдановић

5.4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ШК 2021/2022.г

У саставу Стручног веће друштвених наука (СВДН) у шк 2021/2022.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Дачић Снежана	Социологија са правима грађана	55%
		Социологија	
		Устав и права грађана	
2.	Павловић Мира	Филозофија	25%
		Медицинска етика	
3.	Миленковић Шумадинка	Књиговодство	60%
		Предузетништво	
		Организација пословања	
4.	Стојиљковић Бојана	Историја	20%
5.	Максимовић Оливера	Историја	40%
6.	Јевтић Јовица	Географија	35%
7.	Лазић Данијела	Психологија	30%
		Здравствена психологија	
8.	Јовановић Милан	Верска настава	30%

Сви наставници овог стручног већа, осим рада у Технолошкој школи, радно су ангажовани и у другим школама.

У току шк 2021/2022.г СВДН одржало је десет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	29.09. 2021.	1. Избор председника стручног већа за шк 2021/2022.г 2. Динамика и начин рада у току шк 2021/2022.г 3. Разно

2.	18.10. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање потребе полагања допунских испита због разлике наставних програма за ученицу Перић Тијану 2. Утврђивање потребе полагања допунских испита због разлике наставних програма за ученицу Мају Миладиновић
3.	09.11. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата о-в рада у току првог класификационог периода 2. Предлог плана уписа за шк 2022/2023.г 3. Стручно усавршавање чланова већа од почетка шк 2021/2022.г 4. „Смањимо стрес у доба короне – библиотерапија“ (тематско предавање –хоризонтално стручно усавршавање унутар установе) 5. Разно
4.	30.11. 2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признавање предмета и утврђивање допунских испита за доквалификацију за Миленковић Јасну 2. Признавање предмета и утврђивање допунских испита за доквалификацију за Грујић Јовану 3. Разно
5.	18.01. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата о-в рада у току првог полугодишта 2. Активности чланова стручног већа друштвених наука у циљу стручног усавршавања 3. Активности чланова СВДН у промоцији школе 4. Разно
6.	25.03. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивањ испитних питања за изборни предмет психологија на матурском испиту шк 2021/2022.г 2. Разно
7.	30.05. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња наше школе са Филозофским факултетом у Београду 2. Ажурирање евиденције стручног усавршавања 3. Успех ученика трећег разреда на републичком такмичењу ученичких компанија под мртнорством колегинице Шумадинке Милошевић 4. Разно
8.	29.06. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата о-в рада остварених из наставних предмета у оквиру стручног већа друштвених наука 2. Успех учаеника трећег разреда на европском такмичењу ученичких компанија 3. Анализа стручног усавршавања чланова већа у току другог полугодишта 4. Разно
9.	05.07. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог поделе наставног фонда за шк 2022/2023.г 2. Евиденција потенцијалних технолошких вишкова у СВДН 3. Разно
10.	30.08. 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о раду СВДН у шк 2021/2022.г 2. Предлог Плана рада у шк 2022/2023.г 3. Предлог плана стручног усавршавања наставника СВДН у шк 2022/2023.г 4. Избор руководства за нову школску годину 5. Списак уџбеника за наставне предмете СВДН – измене и допуне 6. Разно

Састанци су одржавани или личним присуством у школи или путем вибер групе. Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми у свесци записника СВДН.

Редовна настава

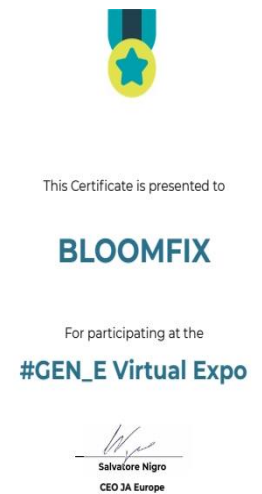
Сви наставници СВДН реализовали су наставне садржаје својих наставних предмета кроз планирани фонд часова. Настава се одвијала као редовна у школи али и као он-лајн у складу са упутствима која су стизала од Министарства а везано за епидемију корона вируса. Позитивна искуства која смо стекли реализацијом наставе у Гугл учионицама примењиваћемо и даље у свом раду.

Ваннаставне активности

Осим редовне наставе, наставници СВДН су са својим ученицима учествовали и на такмичењима, у обележавању јубилеја као и међународних празника.

1.Наставник предузетништва, Шумадинка Миленковић, са ученицима одељења 4/1 учествовала је 26.11.2021.г на такмичењу из предузетништва „Пословни изазов“ на нивоу Централне Србије и екипа је остварила пласман на републичко такмичење.

Са екипом ученика трећег разреда, Шумадинка Миленковић је учествовала и на републичком такмичењу „Национално такмичење ученичких компанија“ 22-24.05.2022.г и освојили су друго место. Екипа је позвана на европско такмичење. Екипа је учествовала на овом такмичењу под називом „Европски виртуелни сајам ученичког предузетништва“.



2.Наставник социологије, Снежана Дачић, организовала је са ученицима одељења 2/5 трибину поводом 1. ОКТОБРА МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИЈИХ ОСОБА под називом:

Старост као огледало младости

- О Међународном дану старијих особа
- Ејџизам
- „Питаће те старост, где ти била младост“
- Најчешћи стереотипи који се односе на старе
- Статистика и старост
- Становништво Србије и старост

Амфитеатар школе

Петак, 01.10.2021. од 17:30 до 18:30ч



3.На састанку стручног већа друштвених наука одржаном 09.11.2021. године, Снежана Дачић је, као облик стручног усавршавања, одржала предавање са ПП презентацијом „Смањимо стрес у доба короне – библиотерапија“.

4. САРАДНИЧКИ ЧАС - Наставни предмети: ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОГИЈА И СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА ОДЕЉЕЊЕ 3/4

Наставници: Милоје Томић, Снежана Дачић

„Таин – хлеб српског војника“

- Хлеб –храна за тело и душу
- Таин – хлеб српске војске

- Технологија домаћег квасца
- Таин на нашем столу

Амфитеатар школе

Четвртак, 10.02.2022. 4. час (од 10:40 - 11:25ч)



5. Поводом 15. ФЕБРУАРА ДАНА ДРЖАВНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Наставник социологије, Снежана Дачић је са ученицима ОДЕЉЕЊА 3/1, организовала

ТРИБИНУ

СРБИЈО, СРЕЋАН ТИ ПРАЗНИК!

- Сретење – велики хришћански празник
- Први српски устанак
- Први српски устав
- Димитрије Давидовић – творац Сретењског устава
- Србија и свет

Амфитеатар Технолошке школе

Петак, 11.02.2022. од 10:40 до 11:25ч



6. Поводом ДАНА ЖЕНА, Снежана Дачић је организовала трибину под називом:

ДАН ЖЕНА- ПРАЗНИК СВИХ НАС

- борба жена за равноправност – почетак и садашњост
- жене - осетљива друштвена група
- медији и стереотипи жене
- женско предузетништво

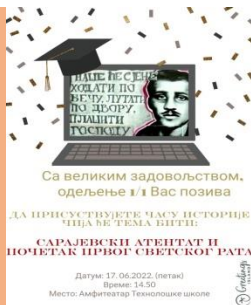
Амфитеатар школе, Уторак, 08.03.2022.

Термини: 14:00 - 14:45ч, 17:30 – 18:15ч, 18:20 – 19:05ч

Овом трибином су започеле и промотивне активности школе јер су предавању присуствовали и ученици осмог разреда ОШ „Радоје Домановић“ са својим наставницима.



7. Наставник историје, Оливера Максимовић, са ученицима одељења 1/1 одржала је час историје 17.06.2022. године под називом: „Сарајевски атентат и почетак првог светског рата“. Ово је била и активност ученика за крај наставне године.



Подносилац извештаја:

Снежана Дачић, наставник социологије – председник стручног већа друштвених наука

5.4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШК 2021/2022.г

У саставу Тима за стручно усавршавање у шк 2021/2022.г били су следећи наставници:

1. Снежана Дачић – наставник социологије (координатор)
2. Зорица Ивановић – наставник српског језика и књижевности
3. Јовица Јевтић – наставник географије
4. Игор Ћосић – наставник-фризер
5. Ивана Милојевић – стручни сарадник

У току шк 2021/2022.г Тим за стручно усавршавање одржао је пет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	10.09. 2021.	4. Предлог Плана рада тима у шк 2021/2022.години 5. Предлог Годишњег плана стручног усавршавања у Технолошкој школи за шк 2021/2022.г 6. Облици и начин рада и комуникације чланова тима 7. Разно
2.	13.12. 2021.	3. Упознавање чланова тима са садржајем <i>новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стучних сарадника</i> објављеног у СГ РС бр.109 од 19.11.2021.г 4. Предлог измена Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи 5. Разно
3.	18.01. 2022.	6. Формулисање извештаја о стручном усавршавању у току првог полугодишта шк 2021/2022.године 7. Активности тима у наредном периоду 8. Разно
4.	28.06. 2022.	4. Разматрање и анализа података о стручном усавршавању у току другог полугодишта шк 2021/2022.г 5. Формулисање извештаја о стручном усавршавању у току другог полугодишта шк 2021/2022.г 6. Разно
5.	30.08. 2022.	5. Разматрање Извештаја о раду тима у шк 2021/2022.г 6. Предлог План рада тима у шк 2022/2023.г 7. Припрема Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Технолошкој школи за шк 2022/2023.г 8. Разно

У току ове школске године, чланови Тима за стручно усавршавање допринели су усклађивању

Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника који је објављен 19.11.2021. године у СГРС број 109. Усклађени Правилник усвојио је школски одбор 28.01.2022. године (дел.бр.162).

Чланови Тима за стручно усавршавање у сарадњи са чланом педагошког колегијума задуженим за праћење остваривања плана стручног усавршавања, евидентирали су облике стручног усавршавања које су наставници и стручни сарадници похађали. Направљен је извештај за прво полугодиште и достављен директору школе са следећим закључцима:

1. Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности;
2. Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредном периоду посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања;
3. Велики број наставника и стручних сарадника није у току првог полугодишта похађао ни један одобрени програм нити стручни скуп;
4. У следећем полугодишту потребно је превазићи овај проблем подстицањем запослених да сами дођу до потребних информација о акредитованим програмима обуке и скупова, размењивати информације на нивоу школе, размотрити могућности школе да запосленима организује обуке по одобреним програмима.

Током другог полугодишта настављено је континуирано евидентирање свих облика стручног усавршавања унутар установе и ван установе. Сачињен је коначни извештај који је достављен директору школе. На седници наставничког већа одржаној 28.06.2022. године, разматран је *Извештај директора школе о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина.*

На основу предложених планова стручног усавршавања које су Тиму доставила стручна већа за област предмета, чланови тима су сачинили *План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у Технолошкој школи за шк 2022/2023. годину.* План је достављен педагошком колегијуму на разматрање.

Састанци чланова тима су одржавани или личним присуством у школи или путем вибер групе. Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми у свесци записника.

Координатор Тима за стручно усавршавање и члан педагошког колегијума задужен за праћење остваривања плана стручног усавршавања:
Снежана Дачић

5.5 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2021/2022. године педагошки колегијум су чинили председници стручних већа, координатори тимова, стручни сарадник-психолог,, стручни сарадник-библиотекар и директор школе.

Педагошки колегијум је разматрао сва важна питања везана за рад школе, а посебно разматрао следећа питања:

- Остваривање и реализација Годињег плана рада за школску 2021/22. годину
- Припрема Годишњег план рада за школску 2022/23. годину

- Извештај о стручном усавршавању за школску 2020/21. годину
- План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину
- Разматрање и усвајање Предлога уџбеника за школску 2021/22. годину
- Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину
- Критеријуми оцењивања
- Унапређивање образовно – васитног рада
- Такмичење ученка и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2022/23. годину

Педагошки колегијум својим континуираним радом је пратио осваривање планираних активности и давао смернице и мишљења неопходна за што бољи и ефикаснији рад школе.

6 РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Извештај о раду стручног сарадника – психолога садржи опис послова који се реализују у току школске године и приказан је по месецима:

СЕПТЕМБАР

У току септембра школске 2021/22. године у периоду од 1.9. до 15.9.2021. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествоваће у изради Годишњењг плана рада школе, писаће извештаја о реализацији планираних активности на нивоу школе (Развојни план, стручно усавршавање, Школски програм, самовредновање, извештаји о раду тимова). Сарадња са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у подстицању напредовања ученика, кроз међусобну сарадњу са наставницима, родитељима/односно другим законским заступницима, а све у циљу континуираног стимулација напредовања и развоја ученика.

У септембру је трајала интезивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подазумевала међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Учествовање у организовању размене уџбеника, заједно са наставницима, тако да ученици наше школе могу међусобно да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период.

Сарадња са ученицима у овом периоду, осим индивидуалног рада и пружања помоћи у сагледавању и решавању проблема, подразумева и активности у вези конкурисања за ученичке стипендије, прикупљање неопходне документације, давање неопходних информација исл. У овом периоду је конституисан и ученички парламент за чији рад је задужен наставник Александра Бошковић Трифуновић. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу саставни је део послова стручног сарадника у овом периоду.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по посебном програму (ИОП-2) и то један ученик у образовном профилу техничар за заштиту животне средине (четврти степен), два ученика у образовном профилу пекар, један ученик у образовном профилу фризер, два ученика у образовном профилу оператер у прехранбеној индустрији. Одржана су одељењска већа за одељења 2/3, 2/4, 2/5, 1/4, 1/5, 2/4, 3/4, јер у њима постоје ученици који раде по ИОП-1 и ИОП-2. На почетку школске 2021/22. настава је реализована применом комбинованог модела. Овакав модел наставе у великој мери отежава рад са овим ученицима, који најбоље резултате постижу кроз процес непосредне наставе.

**БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у
ПО ОДЕЉЕЊИМА**

Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2
Техничар за заштиту животне средине	2/3	1	/	1
Пекар	2/4	2	/	2
Фризер	2/5	1	/	1
Оператер у прехамбеној индустрији	3/4	3	2	1
УКУПНО		7	2	5

У септембу је сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима интензивна и огледа се кроз саветодавне разговоре са родитељима/односно другим законским заступницима ученика свих разреда (прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу, избор и набавка уџбеника, породични проблеми). У овом периоду је конституисан и Савет родитеља за школску 2021/22. годину, прва седница одржана је 14.9.2021. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период. У овом периоду је Стручни актив за развојно планирање имао састанак поводом планираних активности у наредном периоду, као и Тим за инклузивно образовање ученика.

У овом периоду реализована је сарадња са представницима локалне самоуправе а највише са Дејаном Нешићем, задуженим за образовање, а све у циљу планирања активности у наредном периоду

ОКТОБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је план обиласка наставе за прво полугодиште школске 2021/22. године.

**ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ
ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ**

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Милка Раденковић	Математика	понедељак 29.11.2021.	I/2	III час
2.	Маргарита Томић	Медицинска биохемија	утортак 30.11.2021	III/1	II час
3.	Милан Јовановић	Верска настава	утортак 30.11.2021.	III/4	IV час
4.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 1.12..2021.	I/3	IV час
5.	Мира Павловић	Медицинска етика	четвртак 2.12.2021	I/1	III час
6.	Снежана Петковић	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	петак 3.12.2021.	III/2	II час

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у саветодавном разговору са наставницима о начину рада и новинама у раду.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Посебна пажња посвећена је наставницима који раде са ученицима по посебним програмима, изналажење што бољих и ефикаснијих метода рада са тим ученицима, као и континуирана размена информација о раду и напредовању ученика. У овом периоду одржана су одељењска већа у одељењима у којима се налазе ученици који раде по ИОП-у, због давања подробнијих информација наставницима о попуњавању персонализованих програма наставе и учења.

Рад са ученицима је подразумевао саветодавно-инструктивни рад, посебно са оним ученицима који имају проблеме у учењу, као и развојене, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања, најчешће кроз индивидуални, а по потреби и групни рад.

Сарадња са родитељима/ односно другим законским заступницима огледа се у међусобној размени информација о ученицима свих разреда, а посебан акценат је стављен на пружање поршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду стручног сарадника - психолога и планирање активности за наредни период.

НОВЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада реализован је обилазак наставе, планирана је реализација посебних програма за ученике који раде по појачаном програму, заједно са предметним наставницима.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је израду извештаја о успеху ученика након првог класификационог периода за школску 2021/22. годину. У овом периоду реализован је обилазак наставе у складу са планом обиласка наставе. Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Након обиласка наставе обавља се разговор са сваким наставником о ефикаснијим начинима рада и примени адекватних наставних метода. Посебна подршка пружана је наставницима у раду са ученицима из осетљивих категорија и кроз заједнички разговор проналажени су најбољи поступци и начини рада који доприносе развоју и напредовању ученика.

Рад са ученицима се базирао на испитивању општих и посебних способности и особина личности

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

ДЕЦЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног реализован је обилазак наставе.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно и континуирано је праћен рад и напредовање ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивне су информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за јачање наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, како са ученицима, тако и са родитељима/односно другим законским заступницима. Посебан акценат је стављен на међусобну сарадњу и комуникацију свих наставника, а све у циљу што боље професионалне сарадње и континуиране размене информација (о ученицима и градиву које се обрађује). Интензивнији и конкретнији разговори са наставницима обављани су након обиласка наставе. Пружана је подршка свим наставницима јер се начин рада променио, настава се често реализује онлајн и чешће је коришћење гугл учионица, вибер група исл, па је неопходно развијање информатичких вештина код наставника.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученичком активизму, наине и ученици су узели учешће у активностима везаним за унапређење рада школе, а највећидео активности реализован је електронским путем. Појачани васпитни раду са ученицима који

врше повреду правила понашања у школи, био је интензиван у овом периоду, јер се ближио крај првог полугодишта.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/односно другим законским заступницима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе. Интезивна сарадња одвијала се са Центрима за Социјални рад Тићевац, Ражањ и Параћин због ученика који се налазе у хранитељским породицама, а ученици су наше школе.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

ЈАНУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за фебруар.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада писани су извештаји о раду тимова и стручних већа. Директор школе и стручни сарадник - психолог писали су извештај о раду школе. У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, што је подразумевало разматрање и избор различитих техника учења, односно вредновања постигнућа ученика (сумативно и формативно оцењивање). Обављена је евалуација персонализованих програма наставе и учења након завршетка првог полугодишта.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење.

Сарадња са директором је била интезивна и континуирана, а све у циљу планирања и реализовања одређених активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

ФЕБРУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за март.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање карактеристика ученика, с обзиром да се у овом периоду отпочело са припремама ученика за предстојећа такмичења, иако је неизваено да ли ће такмичења бити реализована, због актуелне епидемиолошке ситуације. Овакве смернице су битне за даљи рад наставника и што бољу сарадњу на релацији наставник-ученик. Саветодавни разговори обављени су са колегама приправницима.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење, па је у разговору са ученицима проналажен начин за увођење нових техника и метода рада и учења.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ/други законски заступник, због праћења развоја и постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

МАРТ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је оперативни план за месец април.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке наставницима да што адекватније примањују стечена знања из информатике, како би се рад са ученицима на даљину што боље реализовао. Све информатичке вештине и знања наставници су примањивали у раду са ученицима.

Рад са ученицима био је усмерен на пружање подршке и координирање активности на релацији наставник – ученик.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење документације стручног сарадника и сређивање старих докумената ученика, по азбучном реду.

АПРИЛ

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада подразумевало је израду извештаја о успеху ученика након другог класификационог периода за школску 2021/22 школску годину.

МАЈ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

ЈУН

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

ЈУЛИ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

АВГУСТ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

6.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник – библиотекар Вања Нешић је у току школске 2021/22. године обављала следеће активности:

Школска библиотека је отворена сваког радног дана од 8-20 часова. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека у школској 2021/22. располаже фондом од 9007 књига. Садржи дела из програма матерњег језика, стручну литературу из многих предмета, уџбенике и приручнике за поједине предмете, енциклопедије, речнике.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Технолошку школу у школској 2021/22. години уписао је 495 ученика, а од тог броја 162 ученика су били корисници библиотеке. То је веома задовољавајући број ученика који су користили услуге школске библиотеке. Од укупног броја запослених у школи а то је 73, корисника библиотеке је било 34.

Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Библиотека поседује карту корисника и карту књиге у којима се води евиденција о позајмљеним књигама. Број књига који је био позајмљен у школској 2021/22. години био је 420 књига. Води се књига инвентара, свеска уписа корисника и дневна статистика.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе. Он обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност и стручно усавршавање.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Дешава се да ученици изгубе позајмљену књигу, али зато купе исту или неку другу и на тај начин се раздуже. Међутим и поред сталних подсећања од стране разредних старешина или предметних наставника јављају се потешкоће у враћању књига код појединих ученика. Ове године све позајмљене књиге су враћене у библиотеку.

У библиотеци су се одржавали часови грађанског васпитања, српског језика, допунске и додатне наставе. Ученицима се такав вид одржавања часова изузетно допао јер су искористили прилику и прелиставали књиге које до сада нису ни уочавали јер су наменски долазили по књигу лектире не задржавајући се у библиотеци.

Књижни фонд се обнавља и допуњава на Сајму књига у Београду. Наравно то зависи од финансијских могућности школе. Велики број књига је застарео због измене школског програма и осавремањавања школства.

Генерално гледајући библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности, може се рећи, захтеве школског програма. Недовољан број постојећих наслова примећује се у вези са радом одређених секција, а за потребе такмичења или припремања пригодних културних манифестација, као и приликом израде матурских радова.

Рад у библиотеци обавља се уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају. Библиотекар излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, нарочито рецитаторска, Дан св. Саве, Дан школе) и такмичења из многих предмета.

У наредној школској години планира се набавка наслова којих за сада нема у школској библиотеци а потребни су за реализацију наставног програма.

7. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2021/22. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Верица Филиповић– представник локалне заједнице
2. Душан Миљковић– представник локалне заједнице
3. Неда Мандарић- представник локалне заједнице
4. Бранкица Николић– представник савета родитеља
5. Милан Мошоринац– представник савета родитеља
6. Марко Милановић– представник савета родитеља
7. Биљана Адамовић-Матић– представник наставничког већа
8. Милоје Томић– представник наставничког већа
9. Каја Петровић – представник наставничког већа
10. Анастасија Јањанин-представник ученичког парламента
11. Неда Вељковић-представник ученичког парламента

Школски одбор је одржао је **9** заказаних седница у претходној и **три** седнице у овој ш.г. Детаљније информације о терминима и садржају седница налазе се у свесци записника са Школског одбора.

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Биљаном Адамовић-Матић и одржаване у канцеларији директора школе и медијатеци. Записнике са седница Школског одбора водиле су секретар школе Гордана Михајловић и административни радник Снежана Стефановић.

8. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима. **У овом периоду су на својим састанцима учествовали у разматрању свих докумената и одлука које се тичу овог органа**

9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

Ученици су редовно обавештавани о свим чињеницама које су их се тичале и активно су учествовали у раду школе својим предлозима и сугестијама.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента била је наставница Александра Бошковић-Трифунковић

У школској 2021/22. години Ученички парламент одржане су 5 седнице а у овој шг још три седнице, а детаљније информације о раду Ученичког парламента налазе се у свесци Ученичког парламента

- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема записмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

10. Извештај о стручном усавршавању

Подносиоци извештаја:

Тим за стручно усавршавање

Члан педагошког колегијума одређен да прати остваривање

Плана стручног усавршавања установе (Снежана Дачић)

Законски оквир

У складу са чланом 21. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21), Технолошка школа у Параћину донела је на почетку школске 2021/22. године Годишњи план рада чији је саставни део *План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања*. Такође, у складу са чланом 21. *Правилника*, педагошки колегијум установе одредио је свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе треба **два пута годишње да извести директора школе**.

На почетку школске 2021/22. године формиран је и Тим за стручно усавршавање који је формулисао план рада и о својим активностима води записник.

Чланови Тима за стручно усавршавање упознали су се са садржајем новог *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21) који је објављен 19.11.2021. године. У складу са овим *Правилником* чланови Тима су дали предлог измена *Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи*. Предлог измењеног *Правилника* упућен је наставничком ваћу на разматрање и школском одбору на усвајање. На седници

наставничког већа одржаној 13.12.2021. године, представник Тима за стручно усавршавање упознао је присутне чланове наставничког већа са новим *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 109/21)* као и са предлогом измењеног *Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи* који је Тим за стручно усавршавање урадио.

У складу са чланом 23. новог *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 109/21)* „у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.“

Сходно претходно наведеном а у складу са Планом стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, у шк 2021/2022. години планирано је да се стално стручно усавршавање у Технолошкој школи оствари активностима:

- које ће установа предузети у оквиру својих развојних активности и

- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

У току првог полугодишта шк 2021/22. године, наставници и стручни сарадници у Технолошкој школи остварили су следеће облике стручног усавршавања:

Облици сталног стручног усавршавања остварени као део развојних активности установе

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1.	Ивановић Зорица	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	Излагач/координатор партнерског пројекта		10.0	40
		Коаутор приручника за специјализовану обуку				20.0	
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
2.	Милетић Милица	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
3.	Петровић Каја	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

4.	Вуковић Анђелка	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
5.	Ковачевић Олгица	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
6.	Љубеновић Душица	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
7.	Костић Ракочевић Славица	Трибина: „Старост као огледало младости“ (одељ.2/5)	01.10.2021.	присуство		2.0	2
8.	Марија Вучетић	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
9.	Радојевић Александар						

10	Милошевић Слободан	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
11	Богдановић Владан	Трибина: „Старост као огледало младости“ (одељ.2/5)	01.10.2021.	присуство		2.0	12
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
12	Раденковић Милка	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
13	Стојковић Сања	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
14	Татјана Андрејић Милосављевић	Трибина: „Старост као огледало младости“ (одељ.2/5)	01.10.2021.	присуство		2.0	22
		Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	
		Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

15	Раденковић Љубиша	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
16	Оливера Максимовић Богдановић	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	10
		Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	
17	Стоиљковић Бојана	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	2
18	Јевтић Јовица	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	4
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
19	Дачић Снежана	Трибина: „Старост као огледало младости“ (одељ.2/5)	01.10.2021.	Организатор трибине		8.0	40
		Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	излагач		8.0	
		Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	излагач		8.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
20	Павловић Мира	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

21	Мелентијевић Соња						
22	Којић Драган	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
23	Васић Марина						
24	Живковић Славиша	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
25	Стојадиновић Душица	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
26	Станић Виолета	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

27	Милановић Анђелка	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	20
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	Излагач/координатор партнерског пројекта		10	
28	Пауновић Александра	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
29	Бошковић Емина	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
30	Павловић Маја	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
31	Милосављевић Станојло	Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	8
32	Милосављевић Ненад	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и	13.12.2021.	присуство		2.0	

		измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“					10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
33	Томић Милоје	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
34	Станковић Биљана	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
35	Бранковић Дејан	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
36	Гроздановић Станислав						
37	Адамовић Матић Биљана	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
38	Алексић Гордана	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2

39	Станојевић Глишић Александра	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
40	Аврамовић Петковић Данијела	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
41	Пекић Милош	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
42	Петковић Снежана	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	16
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
43	Гроздановић Мирослава	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

44	Томић Маргарита	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
45	Бошковић Трифуновић Александра	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
46	Богдановић Марија	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
47	Милетић Валентина	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
48	Јовановић Славка	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	

49	Миленковић Шумадинка	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	25
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
		Пласман на Републичко такмичење „Пословни изазов“		Ментор		15	
50	Миливојевић Ивана	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
51	Илић Снежана	Специјализована обука наставника за онлајн наставу у условима пандемије „Коришћење сервиса Google classroom i Zoom“	11.12.2021.	присуство		8.0	18
		Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
52	Грујић Стеван	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
53	Ћосић Игор						
54	Јовановић Милан						

55	Лешјанин Надежда	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	2
56	Нешић Вања	Приказ новог „Правилника о сталном стручном усвршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГ РС 109/21) и измењеног „Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи“	13.12.2021.	присуство		2.0	10
		Едукација наставника: „Унапређење праксе управљања отпадом на територији Општине Параћин“	27.12.2021.	присуство		8.0	
57	Лазих Данијела	Предавање: „Читање и здравље одувек су пријатељи - библиотерапија“ (на састанку стр.в.друш.наука)	09.11.2021.	присуство		2.0	2

* Ознака **К/П** је скраћеница за: К – компетенције, П – приоритети. Које компетенције и који приоритети се остварују реализацијом наведених облика стручног усавршавања ажурираћемо до коначног извештаја.

Облици сталног стручног усавршавања остварени по одобреним програмима обука и стручних скупова

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1.	Ивановић Зорица	1.Онлајн обука школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл	26.10.2021	Присуство		32	
		2. Едукин конкурс ЧАС ЗА УГЛЕД 7	15.10.2021	Аутор - награђен		10.0	
		3.Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног	16.10.2021	Учесник,		1.0	

		насиља (онлајн)		посетилац			
		4. Сазнај и разазнај	06.12.2021	Излагач		8.0	
2.	Милетић Милица						
3.	Петровић Каја						
4.	Вуковић Анђелка	1. Medijska pismenost u nastavi - fondacija Tempus	9-10.9.2021.	присуство		4.0	
		2. World education week T4 ambvassador	10.11.2021.	присуство		3.0	
		3. Efektni pristup STEM ucenju i poducavanju - stem zbornica i koho pedagogija	17.11.2021.	присуство		3.0	
		4. Humour, stories and the love of learning - Cambridge university press	22.11.2021.	присуство		1.0	
		5. Our climate, our future : schools and the legacy of COP26, Cambridge university press	22.11.2021.	присуство		1.0	
		6. Creativity for life - Cambridge university press	23.11.2021.	присуство		1.0	
		7. Practical tips and online tools for modern foreign language teaching - WocaBee- international vebinar,	09.12.2021.	присуство		1.0	
5.	Ковачевић Олгица	1.Стручни скуп (вебинар): „Авантура ума на школском часу”,одржао Урош Петровић, ЗУОВ	18.11.2021.	присуство		1.0	
		2. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	K1,K2	24.0	
		3. Вебинар: "Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	присуство		2.0	
6.	Љубеновић Душица						
7.	Костић Ракочевић Славица	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	K1,K2	24.0	
8.		1. Вебинар: "Са стручњацима на вези 2-безбедно током пандемије"	23.12.2021.	присуство		2.0	

	Марија Вучетић	2.Obuka zaposlenih u osnovnim i srednjim školama za pripremu instrumenata za samovrednovanje i procenu digitalnih kapaciteta škole "Selfi"	16-31. 12.2021.	присуство		8.0	
		3. -Učešće u postupku samovrednovanja "Selfi 2021-2022" instrumenta	26.12.2021.	присуство		1.0	
		4. Приказ примера добре праксе Тема: Изокренута учионица у теорији и пракси (стручно предавање)	23.12.2021.	присуство		4.0	
9.	Радојевић Александар						
10	Милошевић Слободан						
11	Богдановић Владан						
12	Раденковић Милка						
13	Стојковић Сања						
14	Татјана Андрејић Милосављевић						
15	Раденковић Љубиша						
16	Оливера Максимовић Богдановић	1.Вебинар „Улога школе у превенцији и заустављању дигиталног насиља“ (стручни скуп)	16.10.2021.	присуство		1.0	
		2.Реализација наставе оријентисане ка исходима учења (основна и средња школа)	Новембар/де цембар 2021.	присуство	K1,K2	24.0	
		3. Windows 10, Office 365, intune, обука за професоре и наставнике (специјализована обука)	6-17. 11.2021.	Присуство			
		4.Са стручњацима вези 2- Безбедно током пандемије (акредитовани вебинар)	16.12.2021	Присуство			

		5.Приказ примера добре праксе Тема: Изокренута учионица у теорији и пракси (стручно предавање)	23.12.2021.	присуство		4.0	
17	Стоиљковић Бојана						
18	Јевтић Јовица						
19	Дачић Снежана						
20	Павловић Мира						
21	Мелентијевић Соња						
22	Којић Драган						
23	Васић Марина						
24	Живковић Славиша						
25	Стојадиновић Душица						
26	Станић Виолета						
27	Милановић Анђелка						
28	Пауновић Александра						
29	Бошковић Емина	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	К1,К2	24.0	
30	Павловић Маја						
31	Милосављевић Станојло						

32	Томић Милоје	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	K1,K2	24.0	
33	Станковић Биљана	-					
34	Бранковић Дејан						
35	Гроздановић Станислав						
36	Адамовић Матић Биљана						
37	Алексић Гордана						
38	Александра Станојевић Глишић						
39	Аврамовић Петковић Данијела						
40	Пекић Милош						
41	Петковић Снежана						
42	Гроздановић Мирослава						
43	Томић Маргарита						
44	Бошковић Трифуновић Александра	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	K1,K2	24.0	
45	Богдановић Марија						
46	Милетић Валентина						
47	Јовановић Славка	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	K1,K2	24.0	

		Приказ примера добре праксе Тема: Изокренута учионица у теорији и пракси (стручно предавање)	23.12.2021.	присуство		4.0	
48	Миленковић Шумадинка						
49	Миливојевић Ивана						
50	Илић Снежана	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	23.11.2021.	присуство	К1,К2	24.0	
51	Грујић Стеван						
52	Тосић Игор						
53	Јовановић Милан						
54	Лешјанин Надежда						
55	Нешић Вања						
56	Лазић Данијела						

Закључно разматрање

На основу увида у горе наведене податке, можемо да закључимо следеће:

5. Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности;
6. Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредном периоду посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања;
7. Велики број наставника и стручних сарадника није у току првог полугодишта похађао ни један одобрени програм нити стручни скуп;
8. У следећем полугодишту потребно је превазићи овај проблем подстицањем запослених да сами дођу до потребних информација о акредитованим програмима обуке и скупова, размењивати информације на нивоу школе, размотрити могућности школе да запосленима организује обуке по одобреним програмима (нпр. да се у оквиру школе организује један акредитовани програм, стручни скуп)

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

1 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. *Руковођење васпитно- образовним процесом у школи*

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none">• У другом полугодишту 2021/2022. године видно су побољшани услови за рад у циљу унапређења наставе и учења.• Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Организација матурског плеса, матурске вечери, излета до Соко Бање и Београда. Такође су и имали захтеве око сређивања тоалета на последњем спрату школе. Присуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим одлукама• Више наших ученика је учествовало на камповима у Петници• Учествовао сам првом делу обуке за полагање испита за лиценцу директора, које се одржало у Јагодини

1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика. • У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо ивали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиља • Направили смо план повећања броја камера у установи у току године • Кров који је прокишњавао између наше и ЕТШ је саниран • Постављени су нови кошеви са таблама у сали који су донација Министарства омладине и спорта, јер су стари дотрајали • Инсистирао сам да се сваки улазак у школу обавезно евидентира и упише у посебну свеску како би увек знали ко је и код кога долазио а да није радник школе • У два наврата смо у сарадњи са Водоводом Параћин чистили канализационе одводе како се вода не би враћала у дечије тоалете • Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. • На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце. • Црвени крст је организовао две радионице са ученицима школе о правима и безбедности деце • Са целим колективом сам се придржавао и контролисао спровођење и поштовање мера које нам је дао Тим за праћење и превенцију вируса Ковид -19 • Са одељенским старешинама сам повећао контролу забране пушења у школи • Сви сандучићи Прве помоћи су напуњени новим материјалом како нам је саветница за безбедност на раду и препоручила

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
<i>Опис стандарда</i>	<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> • У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота.

- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.
- Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. марта 2022. до 31. маја 2022. године посетио више од 20 редовних часова, угледних часова и тематских дана у већини одељења.
- Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности
- Током другог полугодишта, одржан је велики број угледних часова што до сада није била пракса као и трибина на различите теме . Дошло је добре координације између различитих предмета и подручја рада (Теме су биле Кафа, војнички хлеб, Дан Државности) ..
- Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације
- Ученици су учествовали у више хуманитарних акција чији ј еиницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом (Чеп за лепши свет), посадили су три јелке испред школе које школа добила као донацију.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ћуприје • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно око 10 ученика похађа наставу по ИОП-у. • Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ, Ђорђе Мошоринац је учествовао на Регионалној смотри талената где је освојио друго место. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
---------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Током јула и августа активи су анализирали резултате са завршног и матурског испита испита и предлагали мере за унапређење истих. • Сви успеси ученика Републичка такмичења из Физике, Предузетништва, Читалићи итд су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости били наши ученици и наставници • Одрадили смо набавку књига за награђене ученике на републичким такмичењима и вуковце.

- Организовао сам и Општинску доделу награда за ученике свих школа са територије Општине Параћин

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку наставне и школске 2021/22. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. • Имали смо једну измену Годишњег плана који је презентован Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Скупштини општине Параћин. • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. • Организовао сам радне суботе у школи • Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. • Урађен, презентован и усвојен је нови правилник о плаћању за ванредне ученике • По захтеву МПНТР урадио сам елаборат о испуњености услова за образовни профил Техничар за заштиту животне средине и послао га надлежном министарству на верификацију • Са оформљеним тимом смо спровели поступак бодовања запослених
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним

	<p>учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Како је у другом полугодишту организована Пилот матура, оформио сам тим чији сам члан био и ја и цела процедура је спроведена у складу са упутствима • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. • У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. • Организовали смо пролећни крос
2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> • Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере • Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.
2.4.	Управљање информационам системом установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> • У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

	<ul style="list-style-type: none"> • Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...). • Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација
--	--

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. • На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none"> • Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. • Током другог полугодишта у стални радни однос су примљене две чистачице, шеф рачуноводства и наставнице фармацеутске и медицинске групе предмета.

3.2.	Професионални развој запослених
-------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
-----------------------	---

- У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.
- На седници Педагошког колегијума у Јануару донешена је одлука да Снежана Дачић прати остваривање плана стручног усавршавања
- Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе
- Сви запослени су упознати са значајем и упућени на обуку о Закону о спречавању корупције и при том су сви успешно завршили обуку
- Чланови Тима за стручно усавршавање допринели су усклађивању *Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* који је објављен 19.11.2021. године у СГРС број 109. Усклађени Правилник усвојио је школски одбор 28.01.2022. године (дел.бр.162).
- Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.
- Наставница Српског језика и књижевности ушла је у процедуру стицања звања педагошког саветника.
- Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
- Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема увођења у наставу.
- Наставница математике је послата на обуку за „дигитрон“ који ће се користити на државној матури а касније је и сама одржала обуку за остале наставнике који ће учествовати у спровођењу исте

3.3.	Унапређивање међуљудских односа
-------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
-----------------------	--

- Тудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и унапредимо и у будућности.
- Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.
- Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.

	<ul style="list-style-type: none"> Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
--	--

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<ul style="list-style-type: none"> У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току другог полугодишта је посећено 20 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> У другом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце. Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дани отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља. Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање

	<p>родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи. • Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом. • Родитељи су давали сагласност на сва финансијска улагања школе као и излете ученика (Београд и Соко Бања)
--	---

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен 15. 9. 2021. године. • Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. • Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром. • Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима

- У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.
- Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.
- Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика. Такође у амфитеатру школе се организује такмичење рецитатора Песнице краја мог у организацији библиотеке
- Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике.
- Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине који помаже у организацији Матурског плеса .
- Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра
- У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Такође ученици су присуствовали Дану отворених врата у ПУ Параћин и њиховом предавању у МЕШ - у
- Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинасања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља у Параћину.
- Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин, Ћуприја и Ражањ које су нам дозволиле промоцију у својим установама али су и саме доводиле ученике код нас у школу
- Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Еуролине која је увек излазила у сусрет на све наше молбе и захетве
- Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.
- Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним предузећем Водовод Параћин
- Сарађивали смо са Управом за урбанизам око неопходних докумената за радове у школи
- ЈКП Параћин нам је увек помагало пре проблемима са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари
- У сарадњи са Црквеном општином Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос очувању религије и традиције.
- Због ситуације са Ковид – ом имали смо свакодневну сарадњу са Заводом за јавно здравље у Ћуприји којима сам слао податке о постојању заражених међу ученицима или запосленима
- Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Портал 035, Локални.рс, праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи.

	<ul style="list-style-type: none"> • У школи је у сарадњи са Општинском управом спроведена обука будућих пописивача • У договору са чланом Општинског већа, директорима ЕТШ и ОШ. Радоје Домановић, настава ученика ове ОШ ће се одвијати у просторијама наше школе и ЕТШ • Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су доаиле како би представиле своје програме нашим ученицима • Црвени крст је одржао два предавања у нашој школи са нашим ученицима а ја сам изабран као члан скупштине Црвеног крста Параћина и потрудићу се да се та сарадња настави и продуби
--	---

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања • Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени. • Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији. • Школа је по први пут ушла у ЕРАСМУС+ програм и наставници ће у току године ићи у Турску јер је њихов пројекат „Све што се постави на интернету ту и остаје“ изабран. • Конкурисали смо код Бугарске амбасаде за новчану донацију

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

	<ul style="list-style-type: none"> • У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова. Приходе од Општине параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. • Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих. • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. • За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају. • Само су планирани радови на реновирању делова школе одложени због недостатка средстава
--	--

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • Извршено је планирање финансијских средстава за 2022 годину и израђен финансијски план. • План потреба за финансијским средствима је упућен у Општину параћин. • Израђен је план јавних набавки за 2022. годину. • Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Пратио сам ток свих изведених радова.

5.3.	Управљање административним процесима
-------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивао се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<ul style="list-style-type: none">• Као директор школе упознавало сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.• Редовно пратим све измене закона.• Сарађивао сам са замеником Правобраниоца из Крагујевца око тужби за ИОП
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none">• Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.• Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<ul style="list-style-type: none">• У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.• После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.