

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 114. став 1. тачка 1. Статута Технолошке школе у Параћину (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018.г., 303/19, 228/20, 1209/20, 764/21, 777/22, 377/23 и 113/24) Школски одбор Технолошке школе у Параћину дана 26.8.2024.године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о испитима за ванредне ученике (даље: Правилник) се уређује:

- Стицање својства ванредног ученика
- Упис у први разред у својству ванредног ученика
- Упис ванредног ученика у наредни разред
- Промена својства редовног у ванредног ученика
- Упис у одговарајући разред ради завршавања прекинутог школовања у својству ванредног ученика
- Упоредо школовање и својство ученика
- Полагање поправних испита у наредној школској години у својству ванредног ученика
- Полагање поправног, завршног и матурског испита ученика завршног разреда у својству ванредног ученика
- Испити којима се завршава средње образовање и васпитање
- Завршни и матурски испити
- Упис ради преквалификације и доквалификације
- Комисија за полагање испита
- Испитни одбор
- Рокови за полагање испита
- Организација и начин полагања испита
- Права и обавезе ванредног ученика
- Заштита права ванредног ученика
- Евиденција и јавне исправе које се издају ванредном ученику

Директор школе одређује наставника задуженог за вођење евиденције, попуњавање јавних исправа и за обављање других послова везаних за ванредне ученике.

СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 2.

Својство ванредног ученика има лице које организованим облицима образовно васпитног рада, полагањем испита и извршавањем других обавеза стиче средње образовање и васпитање у трогодишњем и четворогодишњем трајању.

У први разред може да се упише лице са стеченим основним образовањем и васпитањем.

Лице које је завршило у иностранству основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања, односно које је завршило у Републици Србији страну школу или један од последња два разреда основног образовања у иностранској школи у Републици Србији, после признавања стране школске исправе које се врши на основу закона који уређује национални оквир квалификација Републике Србије, може да се упише у Школу, у складу са подзаконским актом којим се уређује поступак уписа у школу.

После завршеног средњег образовања и васпитања у школу може да се упише лице ради преквалификације и доквалификације.

Упис кандидата ради преквалификације и доквалификације може да се врши у току школске године уз сагласност министарства.

Члан 3.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у одговарајући разред сваке школске године.

Када ученик стекне својство ванредног ученика то својство задржава док не заврши започето школовање.

Ванредни ученик је дужан да за сваку школску годину поднесе пријаву за упис.

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД У СВОЈСТВУ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 4.

Упис у први разред у својству ванредног ученика врши се на основу конкурса који расписује Министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту мисистарство).

Ученик који се уписује у први разред као ванредан ученик уз пријаву за упис доставља:

- Решење о упису у први разред надлежне школске управе
- Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању
- Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању
- Извод из књиге рођених
- Лекарско уверење

Након подношења пријаве за упис директор Школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 5.

Ванредан ученик првог разреда Школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и старије је од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 1. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години да се упише у школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим се уређује упис ученика у школу.

УПИС ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА У НАРЕДНИ РАЗРЕД

Члан 6.

Ванредни ученик има право да се упише у наредни разред у току школске године.

Уз пријаву за упис доставља се сведочанство о завршеном претходном разреду, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења пријаве за упис директор Школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 7.

Ванредни ученик који је започео стицање образовања у другој школи и завршио одговарајући разред има право да се упише у Школу у наредни разред у истом својству.

Уз пријаву за упис дужан је да достави сведочанство о завршеном претходном разреду, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења пријаве за упис директор школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 8.

Уколико ванредни ученик прелази из друге школе и уписује се у исти образовни профил а није завршио започети разред уписује се у разред који је започео а није завршио, при чему му се признају сви положени испити за разред у који се уписује.

Уз пријаву за упис доставља се сведочанство о завршеном претходном разреду, уверење о положеним испитима за разред у који се уписује, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења пријаве за упис директор Школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 9.

Ванредном ученику који прелази из друге школе односно који прелази на други образовни профил признају се сви завршени разреди и уписује се у одговарајући разред.

Уз пријаву за упис достављају се сведочанства о завршеним претходним разредима, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења пријаве за упис директор школе доноси решење о упису, правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Пре полагања испита за разред у који је уписан, ванредни ученик полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти и из предмета који нису били утврђени планом и програмом наставе и учења који је започео да савлађује о чему одлуку доноси комисија коју чине председници стручних већа за област предмета.

Одлука из става 5. овог члана доноси се у року од 15 дана од дана доношења решења из става 3. овог члана.

Одлука из става 6. овог члана саставни је део решења о упису.

ПРОМЕНА СВОЈСТВА ИЗ РЕДОВНОГ У ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 10.

Редован ученик који је изгубио право на редовно школовање зато што је два пута поновио разред има право да настави школовање у својству ванредног ученика уписом у одговарајући разред.

Уз пријаву за упис доставља сведочанство о завршеном претходном разреду, ђачку књижицу, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења пријаве за упис директор Школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става 3. овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 11.

Редован ученик може из оправданих разлога, када постоје објективне околности које не дозвољавају редовно похађање наставе, да промени својство из редовног у ванредног ученика.

Захтев за промену својства подноси ученик, родитељ односно други законски заступник ученика. Уз захтев се доставља одговарајући доказ којим се доказује да постоји оправдани разлог односно објективна околност која не дозвољава да ученик редовно похађа наставу.

О захтеву одлучује директор школе решењем, у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Ученик којем је одобрена промена својства из редовног у ванредног ученика уз пријаву за упис доставља сведочанство о завршеном претходном разреду, ђачку књижицу, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

УПИС У ОДГОВАРАЈУЋИ РАЗРЕД РАДИ ЗАВРШАВАЊА ПРЕКИНУТОГ ШКОЛОВАЊА У СВОЈСТВУ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 12.

Лице које је раније започело са стицањем средњег образовања па га је из одређених разлога прекинуло има право да га заврши у својству ванредног ученика.

Уз захтев за упис лице из става 1. овог члана доставља сведочанства о завршеним претходним разредима, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Након подношења захтева за упис директор школе доноси решење о упису и правима и обавезама ванредног ученика.

Решење из става три овог члана доноси се у року од 5 дана од дана подношења пријаве за упис.

Члан 13.

Ванредном ученику који наставља прекинуто школовање Школа признаје све завршене разреде и уписује га у одговарајући разред.

Пре полагања испита за разред у који је уписан ванредни ученик прво полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти и из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом односно планом и програмом наставе и учења који је започео да савлађује о чему одлуку доноси комисија коју чине председници стручних већа за област предмета.

Одлука из става 2. овог члана доноси се у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 12. став 3. овог Правилника и саставни је део решења.

УПОРЕДО ШКОЛОВАЊЕ И СВОЈСТВО УЧЕНИКА

Члан 14.

Редован ученик може упоредо да савлађује школски програм односно део школског програма за други образовни профил у својству ванредног ученика уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Да би остварио право из става 1. овог члана ученик подноси захтев. Захтев може поднети и родитељ односно други законски заступник ученика.

Директор Школе након прибављеног мишљења одељењског већа одлучује о поднетом захтеву у року од 15 дана од дана подношења захтева.

ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ ИСПИТА У НАРЕДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ У СВОЈСТВУ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 15.

Изузетно редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног поправног испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Захтев за полагање неположених поправних испита у својству ванредног ученика подноси ученик, родитељ односно други законски заступник ученика.

Уз захтев ванредни ученик из става 1. овог члана доставља сведочанство о завршеном претходном разреду, извод из књиге рођених, лекарско уверење и ђачку књижицу.

О захтеву решењем одлучује директор школе у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Ученик којем је одобрено полагање неположених поправних испита у својству ванредног ученика подноси пријаву за полагање испита у роковима из члана 31. овог Правилника.

Када положи поправне испите односно заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

На упис у наредни разред примењују се одредбе члана 6. овог Правилника.

ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ, ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ЗАВРШНОГ РАЗРЕДА У СВОЈСТВУ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 16.

Редован ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни односно матурски испит у августовском испитном року те испите може да полаже у својству ванредног ученика уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова и у роковима прописаним чланом 31. овог Правилника.

Уколико ученик завршног разреда није положио поправни испит уз пријаву за полагање испита доставља сведочанство о завршеном претходном разреду, извод из књиге рођених, лекарско уверење и ђачку књижицу.

Уколико ученик завршног разреда није положио завршни односно матурски испит уз пријаву за полагање испита доставља сведочанства о завршеним разредима, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

ИСПИТИ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

Члан 17.

Ученик завршава средње образовање полагањем испита на државном нивоу.

Врсте испита којима се завршава одређени ниво средњег образовања су општа матура, стручна матура, завршни испит средњег стручног образовања.

Члан 18.

Општу матуру односно њен део може да полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања.

Општом матуrom проверава се усвојеност општих стандарда постигнућа.

Општа матура се полаже у складу са програмом опште матуре, који доноси министар у складу са Законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким баријерама полаже општу матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење опште матуре за ученике из става 4. овог члана.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са Посебним законом.

Члан 19.

Стручном матуrom проверава се усвојеност стручних компетенција и општих стандарда постигнућа након завршеног средњег стручног образовања и васпитања.

Стручна матура полаже се у складу са прописаним програмом стручне матуре који доноси министар у складу са Законом.

Стручну матуру полаже ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања и васпитања.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже стручну матуру у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека.

Тимови за инклузивно образовање и пружање додатне подршке припремају услове за организовање и спровођење стручне матуре за ученике из става 4. овог члана.

Након положене стручне матуре ученик стиче средње стручно образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са Посебним законом.

Кандидат после завршеног трогодишњег средњег стручног образовања има право на полагање стручне матуре или опште матуре уколико је савладао програм за стицање компетенција потребних према програму матуре.

Ближе услове за остваривање програма из става 1. овог члана прописује министар.

Члан 20.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања полаже се по програму који доноси министар у складу са Законом.

Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању.

Право на полагање завршног испита има одрасли након савладаног програма средњег стручног образовања по програму за одрасле у складу са посебним законом.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или језичким и социјалним баријерама полаже испите из става 3 и 4. овог члана у условима који обезбеђују превазилажење физичких и комуникацијских препрека, а може да буде ослобођен полагања дела испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, или да тај део полаже у складу са индивидуалним образовним планом, о чему доносе одлуку тим за инклузивно образовање и тим за пружање додатне подршке ученицима.

Тимови припремају планове за организовање и спровођење завршног испита за ученике из става 5. овог члана.

Након положеног завршног испита, ученику, издаје се јавна исправа, у складу са Посебним законом.

ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТИ

Члан 21.

До доношења нових планова и програма наставе и учења у складу са Законом, у школи се полагају: завршни односно матурски испити.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања, матурски испит - на крају четворогодишњег образовања.

Члан 22.

Школа је дужна да организује припрему свих ванредних ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски односно завршни испит.

Члан 23.

Завршни и матурски испити организују се и спроводе у складу са приручником о полагању завршног односно матурског испита посебно за сваки образовни профил.

УПИС РАДИ ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈЕ И ДОКВАЛИФИКАЦИЈЕ

Члан 24.

Након завршеног средњег образовања и васпитања у Школу може да се упише лице ради преквалификације или доквалификације.

Упис лица ради преквалификације односно доквалификације може да се врши у току целе школске године.

Лице које жели да се упише ради преквалификације односно доквалификације подноси захтев за упис, уз који доставља сведочанства о завршеним разредима средње школе, диплому о стеченом средњем образовању, извод из књиге рођених и лекарско уверење.

Члан 25.

Лице уписано ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине председници стручних већа за област предмета.

Одлуку о утврђивању испита, из става 1. овог члана комисија доноси у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Након доношења Одлуке из става 2. овог члана, директор доноси решење о признавању оцена и предмета и полагању испита из става 1. овог члана у року од 5 дана од дана доношења одлуке из става 2. овог члана.

Одлука из става 2. овог члана саставни је део решења из става 3. овог члана.

Члан 26.

Лице уписано ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда о чему одлуку доноси комисија коју чине председници стручних већа за област предмета.

Одлуку о утврђивању испита, из става 1. овог члана комисија доноси у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Након доношења одлуке из става 2. овог члана, директор доноси решење о признавању оцена и предмета и полагању испита из става 1. овог члана у року од 5 дана од дана доношења одлуке из става 2. овог члана.

Одлука из става 2. овог члана саставни је део решења из става 3. овог члана.

Члан 27.

Лице уписано ради преквалификације односно доквалификације полаже испите по разредима.

Лице уписано ради преквалификације односно доквалификације након положених испита једног разреда нема обавезу да се уписује у наредни разред.

КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 28.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине три члана од којих су најмање два стручна за предмета.

Чланове испитне комисије одређује решењем директор школе.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет за члана комисије ангажује стручно лице из друге школе.

Уколико је члан комисије привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању или је из других оправданих разлога спречен за рад директор школе доноси решење којим именује новог члана комисије.

Ако се ради о испиту који се понавља на основу поништења одржаног испита чланови комисије не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Испитна комисија ради у пуном саставу и оцену на испиту утврђује већином гласова.

Комисија за полагање завршних и матурских испита формира се у складу са приручником о полагању завршног односно матурског испита посебно за сваки образовни профил.

ИСПИТНИ ОДБОР

Члан 29.

Завршни и матурски испит организује и спроводи испитни одбор чије чланове решењем именује директор школе. Решење о образовању испитног одбора објављује се на огласној табли Школе.

Испитни одбор чине сви чланови испитних комисија и директор Школе као председник испитног одбора.

Седницу испитног одбора сазива председник. Обавештење о одржавању седнице објављује се на огласној табли Школе најмање два дана пре одржавања седнице. Обавештење садржи место, датум и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Записник о раду испитног одбора води наставник кога одреди директор школе на почетку сваке школске године.

Записник треба да садржи редни број седнице рачунајући од почетка школске године, место, датум и време одржавања седнице, евиденцију о присутним и одсутним члановима, дневни ред, податке о току седнице, евиденцију података из члана 30. овог Правилника, потпис председника и записничара.

Члан 30.

Испитни одбор:

- организује и прати регуларност спровођења завршног односно матурског испита,
- утврђује четири теме за полагање матурског испита из српског језика и књижевности,
- утврђује успех на завршном односно матурском испиту за сваког ванредног ученика
- обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

РОКОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 31.

Ванредни ученик може да полаже испите у новембарском, јануарско-фебруарском, априлском, јунском и августовском испитном року.

Завршни и матурски испит ванредни ученик може да полаже у јануарско-фебруарском, јунском и августовском испитном року.

Испитни рокови могу бити промењени (одложени) када постоје оправдани објективни разлози (елементарне непогоде, епидемије, ванредна ситуација, ванредно стање и други). Одложени испитни рок биће организован чим престану разлози који су довели до одлагања односно чим се стекну услови за организовање испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 32.

Ученик пријављује испите у терминима који се утврђују годишњим планом рада за сваку школску годину.

Пријављивање испита врши се на обрасцу ПИ који мора да буде правилно и потпуно попуњен. Уз пријаву ученик доставља одговарајућу документацију (сведочанства, образац МИ, матурски односно завршни рад у два примерка, доказ о уплати накнаде стварних трошкова, доказ о уплати накнаде школарине односно цене испита).

Након пријављивања испита отвара се одговарајући записник у зависности од врсте испита.

Члан 33.

Након истека рока за пријављивање испита директор Школе доноси решење о образовању комисије за полагање испита и утврђивању распореда полагања испита.

Решење из става 1. овог члана објављује се на огласној табли Школе најкасније три дана пре почетка испитног рока.

Члан 34.

Ванредни ученик је дужан да на испит дође са личном картом или другом исправом којом се утврђује његов идентитет.

Ванредни ученик има обавезу да на време приступи испиту.

Члан 35.

Ванредан ученик, његов родитељ односно други законски заступник може да поднесе писмени захтев за одлагање испита. Захтев може да се поднесе најкасније до термина одређеног за полагање испита.

Подносилац захтева у захтеву мора да наведе разлог због којег се тражи одлагање испита и уз захтев доставља доказе којима доказује да је ученик спречен да приступи полагању испита (лекарско уверење или другу одговарајућу документацију).

О захтеву из став 1. овог члана решењем одлучује директор школе. Ако оцени да је захтев основан директор решењем одређује датум и време полагања одложеног испита, с тим што се испит може одложити најдаље до последњег дана испитног рока у коме је испит пријављен.

Решење из става 4. овог члана објављује се на огласној табли школе.

Члан 36.

Ако ванредни ученик на време не приступи полагању испита, а испит није благовремено одложио у складу са чланом 35. овог Правилника председник испитне комисије саставља записник којим се констатује да ученик није приступио полагању испита (образац 1)

Записник (образац 1) потписују сви чланови испитне комисије.

Записник (образац 1) је саставни део записника о полагању испита.

Сматра се да ванредни ученик није положио испит ако из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Члан 37.

У зависности од планова и програма наставе и учења испити се полажу: само усмено, писмено и усмено, усмено и извођењем лабораторијских вежби, усмено и извођењем практичног рада.

На утврђивање испитних питања примењују се одредбе Правилника за редовне ученике.

Ванредни ученик преузима испитна питања код наставника задуженог за вођење евиденције, попуњавање јавних исправа и обављање других послова везаних за ванредне ученике.

Члан 38.

Писмени део испита траје један односно два школска часа у зависности од тога како је предвиђено планом и програмом наставе и учења за предмет за који је предвиђен обавезни писмени део испита.

Матурски испит из српског језика и књижевности траје четири школска часа.

Испити из става 1 и 2. овог члана раде се на папирима (високи каро) који су оверени печатом (број II) Школе.

Члан 39.

На усменом делу испита ванредни ученик даје одговоре на испитна питања која су исписана на испитном листићу који извуче.

Испитни листић може да садржи само испитна питања која су утврђена у складу са чланом 37. овог Правилника.

Број испитних листића за одређени предмет мора бити најмање за 2 већи од броја ванредних ученика који полажу одређени испит. Испитни листићи морају бити исте величине за исти предмет и оверени печатом (број II) Школе.

Испитне листиће припрема испитна комисија.

Након извлачења испитног листића ванредни ученик има право да направи концепт за давање одговора.

Члан 40.

У току испита ванредни ученик може да користи литературу и друга средства која су неопходна а која одобри испитна комисија.

Уколико у току испита ванредни ученик користи недозвољена средства, комисија га може удаљити са испита. Ванредни ученик може бити удаљен са испита и ако се недолично понаша и омета ток испита.

Ако ванредни ученик буде удаљен са испита председник комисије сачињава записник у којем констатује да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога због којег је ванредни ученик удаљен са испита (образац 2).

Записник (образац 2) потписују сви чланови испитне комисије.

Записник (образац 2) је саставни део записника о полагању испита.

Члан 41.

Ванредни ученик не може у једном дану да полаже два испита нити усмени и писмени део испита.

Члан 42.

Након завршетка испита, испитна комисија већином гласова доноси одлуку о утврђивању оцене, а оцену ванредном ученику саопштава и образлаже председник комисије, одмах након завршетка испита и утврђивања оцене.

О датуму и времену саопштавања оцене на испиту председник испитне комисије сачињава записник (образац 3) који потписује председник комисије и ванредни ученик.

Записник (образац 3) саставни је део записника о полагању испита.

Члан 43.

Оцењивање је бројчано и описно, у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњој школи. Бројчано се оцењују обавезни предмети и изборни програми осим верске наставе и грађанског васпитања који се оцењују описно.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 44.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године.

Члан 45.

Обавезни облици образовно васпитног рада за ванредног ученика су: настава, припремни и консултативно - инструктивни рад.

Ванредан ученик који је уписан у први разред има право да бира један од страних језика које је учио у основном образовању и васпитању.

Члан 46.

Изборни облици образовно – васпитног рада су верска настава и грађанско васпитање и други предмети одређени планом и програмо наставе и учења.

Ванредни ученик обавезно бира са листе изборних програма верску наставу или грађанско васпитање.

Ванредни ученик који се определио за верску наставу или грађанско васпитање изборни програм може једанпут да мења до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Члан 47.

Ванредни ученик има право на припремну наставу која се остварује у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег полаже испит.

Члан 48.

Ванредан ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом осим испита из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година.

Ванредан ученик млађи од 20 година може због болести или инвалидитета бити ослобођен полагања испита из практичног дела предмета физичко васпитање у целини или делимично. Одлуку о ослобађању доноси директор на основу предлога изабраног лекара и захтева ванредног ученика.

Ученик који је ослобођен практичног дела из предмета физичко васпитање оцењује се на основу теоријских знања у складу са програмом предмета.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 49.

Ванредан ученик има право на:

- квалитетан образовно – васпитни рад који обезбеђује остваривање општих принципа и циљева образовања и васпитања утврђених Законом;
- уважавање личности;
- подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, и понашања које вређа углед, част и достојанство;
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- информације о правима и обавезама;
- јавност и образложење оцено и подношење приговора на оценоу и испит;
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно – васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 7) овог члана нису остварена;
- заштиту и правично поступање Школе према ученику

Ванредни ученик има и друга права у области образовања и васпитања у складу са законом.

Члан 50.

Ванредан ученик има обавезу да:

- ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом
- поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и других органа Школе
- не омета ток испита и извођење наставе за редовне ученике
- поштује личност других ученика и запослених у Школи
- чува имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија
- плаћа накнаду стварних трошкова

Лице уписано ради преквалификације односно доквалификације плаћа школарину, цену испита и часове консултативне наставе у складу са одлуком о висини школарине и цени испита коју доноси министарство надлежно за послове образовања и васпитања.

Изузетно лица која се из здравствених разлога преквалификују односно доквалификују не плаћају школарину.

Износ уплаћен за часове консултативне наставе на основу одлуке директора школе обрачунава се и исплаћује наставнику који држи часове консултативне наставе.

Члан 51.

Поједини ванредни ученици, старији од 17 година, услед тешке материјалне и социјалне ситуације, могу се ослободити плаћања школарине о чему одлуку доноси директор школе на основу поднетог захтева ванредног ученика и одговарајућих доказа о материјалном и социјалном стању ванредног ученика.

ЗАШТИТА ПРАВА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 52.

Ванредни ученик има право да поднесе приговор на испит.

Приговор на испит подноси се директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником решењем одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата претходно прибављајући изјаве наставника - чланова испитне комисије.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 53.

Ванредни ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршном испиту, општу матуру, као и општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури, и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар у складу са законом.

Члан 54.

Ванредни ученик може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права ванредног ученика или непримењеног понашања запослених према ученику у року од осам дана од дана сазнања за повреду.

Директор Школе је дужан да пријаву размотри и да уз консултацију са ванредним учеником одлучи о пријави у року од 8 дана од дана пријема пријаве.

Члан 55.

Ванредни ученик има право да поднесе пријаву министарству уколико смарта да су му повређена права утврђена законом, подзаконским актима и општим актима Школе, у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ СЕ ИЗДАЈУ ВАНРЕДНОМ УЧЕНИКУ

Члан 56.

Школа води евиденцију о ванредном ученику и о испитима.

Евиденција се води електронски у оквиру Е-дневника и у папирној форми на прописаним обрасцима.

Врсту, назив и садржај образаца и начин вођења евиденције прописује министар.

Евиденција се води на српском језику ћириличним писмом.

Погрешно уписани подаци у евиденцији прецртавају се хоризонталном линијом и уписују се тачни подаци. Исправка се оверава печатом (број II) Школе.

Члан 57.

Ванредном ученику на основу података унетих у евиденцију Школа издаје јавне исправе.

Образац јавних исправа прописује министар.

Јавне исправе се издају на прописаном обрасцу, српском језику ћириличним писмом, у складу са законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Обрасци записника из члана 36. (образац 1), члана 40 (образац 2) и члана 42 (образац 3) одштампани су уз овај Правилник и чине његов саставни део.

Члан 59

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, подзаконских аката и општих аката школе.

Члан 59.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима за ванредне ученике дел. бр.442/2. од 12.04.2018., 567 од 20.05.2019. и 1055 од 06.06.2022.године.



Председник Школског одбора

Биљана Адамовић Матић

Правилник објављен на огласној табли школе дана 26.8 2024..године.