

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 88/17 и 28/18-др.закон) (у даљем тексту: Закон), Правилника о обављању друштвено - корисног, односно хуманитарног рада (Сл.гл.РС бр 68/18), и члана 114. став 1. тачка 1) Статута Технолошке школе у Параћину (дел.бр. 341 од 22.3.2018.г.), Школски одбор Технолошке школе у Параћину, на седници одржаној дана 17.12.2018. године донео је

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Технолошкој школи у Параћину.

Члан 2.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Друштвено - корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом и Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Технолошкој школи у Параћину, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено - корисни, односно хуманитарни рад из става 2. овог члана одређује се упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у поступку спроведеном у складу са одредбама Закона и Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Технолошкој школи.

Члан 3.

Евиденцију о току спровођења активности из члана 2. овог правилника води одељењски старешина.

Евиденција из става 1. овог члана води се у писаном облику.

Евиденција о току спровођења активности обухвата:

- 1) Личне податке о ученику (име и презиме, разред и одељење);
- 2) Податке о повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- 3) Податке о изреченој васпитној односно васпитно – дисциплинској мери;
- 4) Мишљења представника тима (тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и др. тимова)
- 5) Податке о обављеним консултацијама са родитељима односно другим законским заступником ученика;
- 6) Податке о изабраној активности друштвено-корисног односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;

- 7) Податке о планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног односно хуманитарног рада;
- 8) Податке о трајању активности, учесталости и временском периоду/ динамици остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 9) Податке о начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- 10) Податке о наставнику односно стручном сараднику под чијим се надзором остварује друштвено-користан рад, односно хуманитарни рад;
- 11) Податке о учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- 12) Напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- 13) Податак о поднетом извештају надлежном органу (из члана 5. Овог правилника).

Члан 4.

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитну меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитну меру укор наставничког већа изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником које одреди директор решењем.

Члан 5.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одељењском већу, директору школе и наставничком већу, у зависности од изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере, и то:

- Одељењском већу - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине и васпитну меру укор одељењског већа;
- Директору школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- Наставничком већу - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

Весна Савић

B. Savic

Правилник објављен на огласној табли дана 18.12.2018.г.

am