

Технолошка школа Параћин



Извештај о раду школе за школску 2023-2024 годину

Параћин

Септембар 2024. године



Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: tehnoloska@mts.rs

Сајт школе: www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

Садржај

Извештај о раду школе за школску 2023-2024 годину	1
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ	4
3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	5
4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА	5
5. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	6
5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	6
5.1.1. РЕДОВНА НАСТАВА	6
5.1.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	10
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА	11
6.1 Извештај са екскурзије за ученике четвртог разреда	11
7. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	17
7.1. УСПЕХ УЧЕНИКА	18
7.2. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ	21
8. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	21
9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	23
10. Облици сталног стручног усавршавања остварени као део развојних активности установе	25
10.3. СТРУЧНА ВЕЋА	44
10.4. ТИМОВИ	60
10.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	71
11. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	72
11.1. Извештај о раду стручног сарадника – педагога у току школске 2022/23. године	72
12. САВЕТ РОДИТЕЉА	100
13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	101

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године.Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године.Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности
Месар – 3.степен стручности

ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

Фризер – 3.степен стручности

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Фармацеутски техничар – 4. степен стручности

2. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

15.08.24. са начелником Школске управе је, као и сваког августа, одржан састанак у сали Поморавск оокруга у Јагодини, вези са припремом за почетак нове школске године. Састанку је присуствовао директор школе. Разматране су следеће теме: број одељења, ученика, потребе и вишкови међу запосленима, измене у броју одељења, разно.

30.08.2024. год. Са Полицијском управом у Јагодини одржан је састанак поводом активности Агенције за безбедност саобраћаја за децу

30.11.2024 Просветна инспекторка Сежана Поповић обавила Редовни инспекцијски преглед при чему није откривена ни једна неправилност у пословању Технолошке школе.

20.7.2024 Просветна инспекторка Снежана Поповић је обавила ванредни Инспекцијски преглед како би утврдила валидност дипломе бившег ученика

3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

15. септембра 2024. године, на дан пробоја Солунског фронта, обележили смо Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Истакли смо заставу Републике Србије и тиме показали поштовање према застави као једном најзначајнијих елемената државности. Важна активност у овом периоду јесте промена начина представљања школе основцима завршних разреда. Угостили смо уживо ученике свих основних школа из града и свих основних школа из наше општине. Учешће у овој презентацији су преузели готово сви наставници и велики број ученика. Ученици су били задовољни промоцијом, што је на крају дало добар резултат на упису у нову школску годину па је циљ да се овај начин промоције настави и унапреди у наредном периоду

Дан сећања на НАТО агресију. Ученици и наставници Технолошке школе и ове године часове историје, грађанског васпитања и верске наставе посветили сећању на страдање и невинне жртве. 4 априла. Још једном смо освестили чињеницу да се против пропаганде и ратнохушкачких идеја једино можемо борити човекољубљем и слободарским васпитањем, као и образовањем, знањем, поштовањем традиције и породице.

12. августа 2024 смо имали састанак са представницима Локалне самоуправе са темом Листе технолошких вишкова, слободних и непуних норми

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

Наша школа годинама остварује интензивну сарадњу са многим привредним друштвима. Ученици обављају практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу у различитим привредним друштвима у зависности од образовног профила. Привредна друштва излазе у сусрет и обучавају наше ђаке, који стичу практично искуство. Увек када имамо прилике, наша школа се захвали свим организацијама које нам излазе у сусрет. Сва привредна друштва су пружила подршку наставницима и дала инструкције за спровођење праксе. Ученици су успешно добили потребно практично знање.

Списак послодавца који су пружили подршку Технолошкој школи

1. Пионир Параћин
2. Параћинка Параћин
3. Дон Дон пекара
4. Златни делишес
5. Раваница Ћуприја
6. Пекара Квалитет
7. Градска апотека
8. Апотека Филиповић
9. Велики број фризерских салона

Ове године смо остварили успешну сарадњу и са високообразовним установама, које су нас успешно посетили, које су нам пружиле низ корисних стручних предавања и које су нам обећале даљу сарадњу. А то су Технички факултет у Чачку, Висока Пољопривредна школа из

Прокупља, Технолошки факултет из Лесковца, Висока медицинска школа из Ћуприје, Технички факултет из Бора и многи други

5. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

5.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2023/24. година почела је у петак 1. септембра 2023. године, а завршила у петак 30. августа 2024. године.

У овом периоду остварени су:

Обавезни облици образовно-васпитног рада према наставним плановима који су предвиђени Годишњим планом

- теоријска настава
- практична настава и вежбе
- додатна настава
- допунска настава
- припремна настава
- консултације

Изборни облици образовно васпитног рада

- верска настава
- грађанско вапитање
- изборни предмет по наставном плану образовног профила

Факултативни облици образовно-васпитног рада

- хор
- секције
- хуманитарне акције
- спортске активности

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у 16 одељења са укупно 385 учеником, а 49 запослена су испуњавала све предвиђене активности.

У подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 8 одељења са укупно 185 ученика.

У подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 1 одељења са укупно 15 ученика

У подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 64 ученика.

У подручију рада Здравство и социјална заштита 4 одељење са укупно 121 ученика.

5.1.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе, вежбе са блоком и практична настава са блоком), осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, екскурзија и слободних активности ученика реализовала се утврђеним календаром рада, на следећи начин:

У 1. и 2. разреду трогодишњег и 1, 2 и 3 разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања 30 наставних недеља односно 160 наставних дана (4 недеље у блоку), образовни профил женски фризер и педикир и маникир.

У 4. разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана (две недеље наставе у блоку, односно 10 наставних дана). Образовни профил Фармацеутски техничар је имао планираних шест недеља у блоку.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у два полугодишта:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ настава је почела у петак, 1. септембра 2023. године се завршила у четвртак, 29. децембра 2023. године у првом полугодишту број наставних дана: 83.

У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ настава је почела у понедељак 22. јануара 2024. године, се завршила у уторак 25 јуна 2024. године за незавршне разреде се завршила у уторак, 31. маја 2024. за завршне разреде у другом полугодишту број наставних дана: 102.

Ученици у току школске године ималки су : зимски, Сретењски и летњи распуст.

Зимски распуст је почео у четвртак 29.децембра 2023. године, а завршио се у петак 19. јануара 2024.године.

Сретењски распуст је почео у среду, 15.2.2023. године, а завршио се у понедељак, 20.2.2023.године.

Летњи распуст је почео у уторак 20.6.2023.године, а завршио се у четвртак 31.8.2023.године.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“,бр. 43/01, 101/07, 92/11).

РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

јунски рок од 31.5. – 2.6. 2024. године

августовски рок од 21.8. – 24.8 2024. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

јунски рок од 5.6. – 19.6. 2024. године

августовски рок од 21.8 –30.8. 2024. године

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

јунски рок од 21.6. – 23.6. 2024. године

августовски рок од 21.8. – 24.8 2024. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

августовски рок од 21.8 –30.8. 2024. године

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

јунски рок од 5.6 – 9.6.2024. године

августовски рок од 21.8. – 25.8.2024. године

Писмени задатак из српског језика на матурском испиту 8.6.2024. године

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

16.10.2023. – 20.10.2023. од 10 до 12 часова пријављивање испита за новембарски испитни рок

1.11.2023. – 30.11.2023. полагање испита у новембарском испитном року
18.12.2023. - 22.12.2023. од 10 до 12 часова пријављивање испита за јануарско – фебруарски испитни рок
15.1.2024. – 14.2.2024. полагање испита у јануарско - фебруарском испитном року
18.3.2024. – 22.3.2024. од 10 до 12 часова пријављивање испита за априлски испитни рок
1.4.2023. - 26.4.2023. полагање испита у априлском испитном року
13.5.2024.– 17.5.2024. од 10 до 12 часова пријављивање испита за јунски испитни рок
3.6.2024. – 28.6.2024. полагање испита у јунском испитном року
1.7.2024. – 5.7.2024. од 10 до 12 часова пријављивање испита за августовски испитни рок
19.8.2024. – 30.8.2024. полагање испита у августовском испитном року

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

Укупно у 1. разреду има 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то:
35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.
Одељење 1-1 (Фармацеутски техничар) има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.
Одељење 1-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 1-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 1-4 (Опетатер у прехранбеној индустрији / Месар) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 1-5 (Фризер) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полугодишту је 20.6.2023. године.

ДРУГИ РАЗРЕД

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља
Одељење 2-1 (Фармацеутски техничар) има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.
Одељење 2-2 (Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку
Одељење 2-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку..
Одељење 2-4 (Фризер) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полугодишту је 20.6.2023. године.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана
Одељење 3-1 (Фармацеутски техничар) има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.
Одељење 3-2(Техничар за хемијску и фармацеутску технологију) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку.
Одељење 3-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полугодишту је у 20.6.2023. године.

Укупно у 3. разреду трогодишњег образовања има 170 наставних дана
Одељење 3-4 (Оператер у прехранбеној индустрији/Пекар) има 29 наставних недеља односно 160 наставних дана, 5 недеља у блоку, 3 недеље за завршни испит. Пекар има 30 наставних недеља 170 наставних дана, 4 недеље у блоку, 3 недеље за завршни испит.
Одељење 3-5 (Фризер) има 30 наставних недеља и четири недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полугодишту је у 30.5.2023. године.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.
Одељење 4-1 (Фармацеутски техничар) има 28 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.
Одељење 4-2 (Санитарно еколошки техничар) има 32 недеље теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.
Одељење 4-3 (Техничар за заштиту животне средине) има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.
Настава у другом полугодишту завршава се 30.5.2023. године

БЛОК НАСТАВА

Одељење 1/1 има блок наставу (4 недеље) која ће се реализовати у школи у току школске године из предмета: Ликовна култура (1 недеља), Прве помоћи (2 недеље) и Фармацеутско - технолошке операције и поступци (1 недеља).
Одељење 1/2 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија и одржаће се у току школске године у школској лабораторији.
Одељење 1/3 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија и одржаће се у току школске године у школској лабораторији.
Одељења 1/4 има блок наставу (2 недеље) из предмета Производња прехранбених производа и Обрада меса и одржаће се у школској производној лабораторији у току школске године.
Одељења 1/5 има блок наставу (2 недеље) из предмета Практична настава са технологијом рада и одржаће се у школском салону у току школске године.

Одељење 2/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (2 недеље) и Фармакогнозија са фитотерапијом (1 недеља) и одржаће се у току школске године.
Одељење 2/2 има блок наставу из предмета Аналитичка хемија (1 недеља) и Органска хемија (1 недеља) и одржаће се у току школске године у школској лабораторији.
Одељења 2/3 (3 недеље) има блок наставу из предмета Извори загађења животне средине 60 часова и Органке хемије (30 часова) и одржаће се у току школске године.
Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 60 часова (2 недеље) у току школске године.
Одељење 3/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија у трајању од 60 часова (2 недеље), Фармакогнозија са фититерапијом у трајању од 30 часова (1 недеља) и Фармацеутска хемија са аналитиком лекова у трајању од 30 часова (1 недеља) која ће се реализовати у току школске године.
Одељење 3/2 има блок наставу (2 недеља) из предмета: Технологија хемијских производа која ће се реализовати у току школске године.
Одељење 3/3 има блок наставу из предмета Прерада и одлагање чврстог отпада (1 недеља) и Загађивање и заштита тла (1 недеља) обављаће се током школске године у школи.

Одељење 3/4 има блок наставу из предмета Производња прехранбених производа (5 недеља) и одржаће се у току школске године предвиђено гантограмом у школи – Оператер у прехранбеној производњи и из предмета Производња пецива, колача и тестенина (4 недеље) – Пекар.

Одељење 3/5 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 120 часова (4 недеље) и одржаће се у току школске године.

Одељење 4/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (4 недеље), Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (1 недеља) и Броматологија са дијететиком (1 недеља).

Одељење 4/2 има блок наставу из предмета Епидемиологија (2 недеље), Санитарна хемија (1 недеља) и Медицина рада (1 недеља) обављаће се током школске године.

Одељење 4/3 има блок наставу из предмета Загађивање и заштита ваздуха (1 недеља) и Прерада ви одлагање отпадних вода (1 недеља) и одржава се у току школске године у школи.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ЧАСОВНОМ СИСТЕМУ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА

Према Правилнику о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“, бр.112/20

Партична настава за образовни профил Пекар обављала се делом у школској пекари а делом у пекари „Квалитет“.

Практична настава за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији обављала се у предузећима: „ Пионир“Параћин, посластичарница„ Дуга“, фабрика слатких колача „ Јоца“, „Раваница“Ђуприја..

Партична настава за образовни профил Фризер обављала се делом у школском салону, а делом код социопартнера.

КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени наставници су искористили све дане припадајућег годишњег одмора у складу са планом коришћења годишњег одмора и решењем директора у току летњег распуста односно у периоду кад није било наставе.

Запослени (ненаставно особље) који нису 2023. године искористили све дане годишњег одмора искористили су их до 30.јуна 2024. године према решењу директора.

Ненаставно особље у складу са законом је користило годишњи одмор из једног дела или су годишњи одмор започели и искористиће га до 30. јуна 2024. године.

5.1.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Детаљније информације о броју планираних и реализованих часова допунске и додатне наставе налазе се у електронским дневницима за свако одељење

План обиласка наставе за прво полугодиште школске 2022/23. године и план провере савладаности програма за исти период саставни је део Извештаја стручног сарадника – психолога који се налази у наставку текста.

УПИС УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Упис ученика се обавио према одобреном плану и термину, уписа ученика у средње школе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА

6.1 Извештај са екскурзије за ученике четвртог разреда

Извештај о реализованој екскурзији ученика четвртог разреда Технолошке школе

Северна Италија

Вођа пута: Слободан Милошевић

Одељенске старешине: Зорица Ивановић (4/1), Дејан Бранковић (4/2) и Анђелка Милановић (4/3)

Време извођења екскурзије: 12–17. април 2024. г.

Дестинација: Параћин–Трст–Монтекатини–Сијена – Пиза–Сијена–Фиренца–Верона – Падова–Венеција–Параћин

Агенција која изводи екскурзију: Гранд турс, Нови Сад

Укупан број ученика: 30 (4/1); 16 (4/2) и 20 (4/3) + 2 пратиоца – укупно 68

Остали учесници (ангажовала их је агенција): 2 возача, 1 водич и 1 доктор

Агенција „Гранд турс“ је самоиницијативно променила договорену маршруту, а вођа пута и одељењске старешине су за то сазнале тек када су ученици кренули на екскурзију. Одлучено је да се, ипак, настави пут. О томе је одмах обавештен директор школе који је контактирао агенцију и покушао да сазна разлоге промене договореног плана пута.

И поред тога, екскурзија је протекла без икаквих проблема. Иако промењеног распореда, све договорене активности су реализоване. Ученици су се понашали пристојно и коректно, било је занемарљивих кашњења због превелике гужве у туристичким местима која смо обилазили. Храна је била стандардна за хотеле у Италији и састојала се од сланог и слатког доручка на бази шведског стола, док је за вечеру служена паста, кромпир, месо и, понекад, десерт. Водич је био спреман за сарадњу, возачи поуздани и пријатни. Обишли смо сва предвиђена културно-историјска места и добили адекватна објашњења од водича. Докторка је реаговала само у једном случају када је једна ученица осећала малаксалост.

Остварени су сви задаци екскурзије: Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета.

уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.

развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика

упознавање начина живота и рада људи која су карактеристична за поједине крајеве

развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом,

проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима
негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално схватање живота.
развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

датум	Место	Време	Активност
12. 4. 2024. г.	Параћин	00:00	Полазак са паркинга испред Хале спортова у Параћину
12. 4. 2024. г.	Батровци (граница са Хрватском)	03:38	Прелазак границе је протекао без икаквих гужви и задржавања; путовање кроз Републику Хрватску са једним успутним задржавањем на бензинској пумпи.
12. 4. 2024. г.	Словенија	08:19	Улазак у Републику Словенију и путовање до границе са Италијом
12. 4. 2024. г.	Италија	11:08	Улазак у Италију
12. 4. 2024. г.	Трст	11:25	Разгледање знаменитости Трста: Велики канал и два моста зелени и црвени, палата Гопчевић, трг Сант Антонио Нуово, црква Светог Спиридона, Трг уједињења Италије, Римски амфитеатар, Пиаца Венеција и Палацо Скуглјевић, Дворац Мирамаре... После обиласка са стручним водичем, имали смо краће слободно време које је смо провели у шетњи градом.
12. 4. 2024. г.	Трст	14:10	Полазак из Трста; возња Италијом до места Монтекатини.
12. 4. 2024. г.	Монтекатини	19:40	Долазак у Монтекатини; смештај у хотелу „Иноћенти“, вечера и ноћење.
13. 4. 2024. г.	Монтекатини	09:00	Доручак у хотелу „Иноћенти“; полазак за Пизу
13. 4. 2024. г.	Пиза	10:00	Долазак у Пизу и разгледање знаменитости: катедрала из 11. века, крстионица која је једна од највећих у Италији и симбол овог града – чувени Криви торањ; обилазак ових знаменитости у пратњи стручног водича, а касније слободно време за сликање.
13. 4. 2024. г.	Пиза	12:48	Полазак из Пизе за Сијену
13. 4. 2024. г.	Сијена	15:00	Долазак у Сијену; упознавање са знаменитостима Сијене: палата Салимбени и Толмеи, црква Сан Доменико, катедрала и

			крстионицу, фантастични трг Кампо на којем се одржава и позната коњска трка Палио... Слободно време и повратак у хотел у Монтекатинију.
13. 4. 2024. г.	Сијена	18:45	Полазак из Сијене за Монтекатини
13. 4. 2024. г.	Монтекатини	20:15	Повратак у Монтекатини, вечера, ноћење у хотелу „Иноћенти“ и слободно време за разгледање града.
14. 4. 2024. г.	Монтекатини	09:00	Доручак у хотелу „Иноћенти“; полазак из Монтекатинија за Фиренцу
14. 4. 2024. г.	Фиренца	10:35	Долазак у Фиренцу и разгледање знаменитости у пратњи стручног водича: Санта Мариа Новела, Дуомо, трг Сињорија, Санта Кроће, Понте Векио, Порћелино, трг Република... Слободно време за шетњу и уживање у Атини средњег века, како још Фиренцу називају.
14. 4. 2024. г.	Фиренца	16:15	Полазак из Фиренце и успутно задржавање у једном тржном центру.
14. 4. 2024. г.	Монтекатини	18:50	Шетња градом; вечера и ноћење.
15. 4. 2024. г.	Монтекатини	08:15	Доручак, одјављивање из хотела „Иноћенти“ и полазак за Верону уз једно успутно задржавање
15. 4. 2024. г.	Верона	12:15	Долазак у Верону; разгледање најромантичнијег града на свету, трг Бра, Арена, трг Ербе, трг Сигнориа, гробница Скалијери, Јулијина кућа... Слободно време за разгледање града.
15. 4. 2024. г.	Верона	15:45	Полазак из Вероне за Падову
15. 4. 2024. г.	Падова	16:55	Долазак у Падову и разгледање знаменитости у пратњи стручног водича: трг Прато дела Вале, опатија Светог Густина, базилика Сан Антонија, Палата разума, чувени Торањ са сатом, капелу Сцровегни... Слободно време за шетњу и разгледање града.
15. 4. 2024. г.	Падова	18:50	Полазак за Лидо ди Јесоло
15. 4. 2024. г.	Лидо ди Јесоло	20:00	Долазак у Лидо ди Јесоло; смештај у хотелу „Венеција“, вечера и ноћење
16. 4. 2024. г.	Лидо ди Јесоло	08:15	Доручак, одјављивање из хотела „Венеција“ и полазак за Венецију

16. 4. 2024. г.	Венеција	09:30	Долазак у Венецију бродом и обилазак знаменитости у пратњи стручног водича: Дуждева палата, мост Уздаха, Базилика Светог Марка, звоник Кампаниле, зграде Прокуратие, мост Риалто, црква Санта Мариа дела Салуте... Слободно време за шетњу и индивидуални обилазак града.
16. 4. 2024. г.	Венеција	14:45	Одлазак из Венеције бродом, а онда наставак путовања аутобусом.
16. 4. 2024. г.	Тржни центар „Палманова“	17:00	Успутно и кратко задржавање у тржном центру „Палманова“; наставак возње кроз Италију, Словенију и Хрватску
17. 4. 2024. г.	Бајаково – Батровци (граница Хрватске и Срвије)	01:40	Долазак на границу Хрватска–Србија
17. 4. 2024. г.	Бајаково – Батровци (граница Хрватске и Срвије)	02:30	Прелазак границе Хрватска–Србија; путовање кроз Србију до Параћина са успутним задржавањима на бензинској пумпи.
17. 4. 2024. г.	Параћин	06:00	Долазак у Параћин

4.2 Извештај са екскурзије за ученике 3. разреда

Време:

1–3. априла 2024. године

Релација: Параћин–Вишеград–Тјентиште–Требиње–Тврдош–Мркоњићи–Гацко–Златибор–Параћин
Оствареност плана посета и обилазака

Први дан

Параћин – Вишеград–Тјентиште–Требиње

На екскурзију смо пошли у 6.00 часова 1. априла 2024. године. Полазак је био са паркинга СРЦ 7.јули и сви ученици су били смештени у једном аутобусу.Прву паузу смо направили код Чачка између 8.00 и 8.30 часова.Наставили смо преко Ужица и на гранични прелаз Котроман смо стигли око 10.15 часова. Након прегледа на обе границе, ушли смо у Босну у 11 часова где смо на првој пумпи правили паузу од 20-так минута. Наставили смо ка Вишеграду где смо стигли у 12 часова. Ту смо уживали у обиласку моста на Дрини, као и у врло детаљној причи водича о историјској и књижевној позадини овог моста. У Вишеграду смо се задржали до 13.45. Обишли смо мост на Дрини, стари центар Вишеграда и Андрићград. Имали смо прилике да видимо многе споменике подигнуте значајним историјским и културним личностима српског народа

(Мехмед-паша Соколовић, Андрић, Његош, Тесла, Меша Селимовић). Обишли смо сувенирнице у Андрићграду, цркву и неке угоститељске објекте .

Путовање смо наставили ка Тјентишту где смо стигли око 16.00 часова. Ту смо се врло стрмим успоном попели до историјског комплекса посвећеног Бици на Сутјесци. Водич је ученицима дао основне податке о овој бици из Другог светског рата, о великом страдању партизана и о значају неговања сећања на жртве. Након сликања, направили смо и краћу паузу уз кафу и пиће у ресторану који је на паркингу комплекса.

Око 17.00 кренули смо пут Требиња у које смо стигли око 19.20 часова. Обе вечери смо били смештени у хотелу „Леотар“, који се налази у центру Требиња, близу Старог града, болнице, општине и других важних институција у Требињу. После смештаја по двокреветним и трокреветним собама, послужена је вечера од 20 часова. Собе су задовољавале критеријуме хотела са три звездице, чистоћа је била на високом нивоу, било је топле воде скоро током целе ноћи, храна је била укусна, већини ученика порције су биле сасвим довољне.

После вечере организовано смо са водичем обишли Стари град и задржали се у посластичарницама и летњим баштама које су биле препуне људи. Повратак у хотел је био најкасније до 22.30 сата и ученици су то испоштовали. Све је протекло у врло лепој и културној атмосфери.

Други дан

Требиње–Тврдош–Мркоњићи–Требиње

Доручак у хотелу је био заказан за 8.00. После докучка кренули смо са локалним водичем и водичем који је све време био са нама у панорамско разгледање Требиња у времену од 09 до 10.30 часова где смо обишли Стари град, Песнички трг, чувене платане, прелепи излаз на реку, Сахат кулу, Осман-пашину џамију, Саборну цркву и на крају смо ишли у музеј Херцеговине где нас је кустос упознала са изузетним збиркама, након тога смо добили слободно време до 14 часова које су сви искористили за ручак, шетњу и куповину на локалној пијаци. У 14 часова смо кренули ка манастиру Тврдош где смо стигли за 20 – так минута. У времену 14.20–15.25 часова боравили смо у манастиру Тврдош и упознали се са његовом богатом историјом кроз коју нас је провео један од људи који ради у самом манастиру. У веома богато снабдевеној манастирској сувенирници имали смо прилике да купимо иконе, бројанице, тамјан, као и многе друге религијске предмете али и њихово чувено вино. Искористили смо веома лепе панорамске пределе за сликање и уживање у сунчаном времену. После манастира Тврдош упутили смо се ка родном месту Василија Острошког, селу Мркоњићи где смо стигли у 15.40 часова и задржали се до 16.10 часова. Тамо смо обишли новоподигнуту цркву где се чувају мошти мајке Василија Острошког, о којој нам је говорила једна монахиња. Имали смо времена да се сликамо и уживамо у панорами која се пружала Гацким пољем.

У Требиње смо се вратили око 16.45 а у 17.00 часова смо кренули пут Херцеговачке Грачанице, која се налазила на врху брда изнад града и тамо стигли у 17.40 часова. Успон је био тежак и дуг (око два километра), али је било задовољство видети са врха како пуца видик на читаво Требиње. Посебно је била занимљива прича о нашем великом песнику Јовану Дучићу, који је у овој цркви и сахрањен. После обиласка Дучићевог гроба, у 18.30 часова смо кренули пут хотела где смо стигли у 19.00 часова. После пансионске вечере која је била заказана за 20 часова, ученици су добили слободно време за шетњу градом до 22.00. Након тога уследио ноћење. Током ноћи један од ученика одељења 3/2 Радосављевић Никола се пожелио на мучнину и болове у стомаку, докторка му је дала лекове али како му није било боље одвели смо га са

рецепционаром до локалне болнице где је примио инфузију и остатак ноћи су протекли у миру и без проблема.

Трећи дан

Требиње–Гацко–Корићка јама–Вишеград–Златибор–Параћин

Доручак у хотелу је био заказан за 7.00. Ученици су у хол хотела сишли са спакованим коферима, уследило је одјављивање из хотела и напуштање соба и из Требиња смо кренули у 08 часова. Све је протекло без икаквих проблема.

Упутили се ка Корићкој јами где смо стигли у 8.50 часова где смо се задржали 15 минута. Водич је говорио о масовном погубљењу сељана из оближњег места Корита током Другог светог рата. Имали смо прилике да видимо ту јаму, место страдања недужних цивила. Одскоро је ту подигнута и мала црква. После краћег задржавања код Корићке јаме, наставили смо пут Гацког где смо стигли у 9.30 часова. Тако смо обишли центар града и посебно се задржали код споменика грофу Сави Владиславићу. Слушали смо веома занимљиву причу водича о Србину који је био веома важна личност у руској историји, те да је повезан и са причом о претку чувеног песника Пушкина и оснивањем КГБ-а .

Након слободног времен које смо искористили за освежење из Гацка смо кренули у 10.30 часова ка граници са Србијом. Уз две паузе на границу смо стигли у 14.40 часова а у Србију ушли у 15.15 часова. На Златибор смо стигли негде око 16.00 часова. Тамо смо се задржали у панорамском разгледању до 18.20 часова, када смо кренули ка Параћину. Током повратка имали смо једно успутно задржавање за освежење на пумпи код Прељине. Повратак у Параћин је био у 22.00 сата. Сви ученици су отишли својим кућама без икаквих проблема и задржавања на паркингу са ког смо и пошли на екскурзију

Напомена:

На ескурзији нисмо имали никакве проблеме. Ученици су били веома послушни, културни (похвалило их је особље хотела као и водич, возачи и докторка), није било већих повреда (једна огреботина), сарадња са одељењским старешинама била је коректна, а читава атмосфера међу ученицима и наставницима је за сваку похвалу. Ученици су већ били припремљени за екскурзију (предавања и кратки филмови о знаменитостима), те су објашњења водича само употпунила њихова знања. Водич, возачи и особље хотела су били веома одговорни и професионални.

Остварени образовно-васпитни циљеви екскурзије су:

упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима, географским објектима, културним наслеђем места која смо обишли;

повезивање стеченог знања и искуства са искуством из праксе;

развијање свести, информисаности и заинтересованости ученика за одређену област уметности, као и подизање нивоа стручности и опште културе ученика;

унапређење комуникативности, социјалне зрелости и временско-просторне оријентације ученика;

обиласцима значајних историјских споменика у Републици Српској развијена је код ученика љубав према сопственој култури која се овде приказала у својој различитости.

Остварени задаци екскурзије:

повезивање теорије и праксе непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини;

учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

упознавање културног наслеђа према програму екскурзије;

развијање еколошке свести и љубави према природи и околини која нас окружује;

упознавање са историјом појединих објеката и околине, као и упознавање са традицијом других народа;

упознавање урбаног простора и природног амбијента у одредишту и на пропутовању;

развијање особина хуманизма, друштвености, другарства, одговорности, поштења, самосталности и др;

развијање способности за учавање, разумевање, процењивање, доживљавање и изражавање лепог;

развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

развијање способности препознавања сопствених и туђих емоција ради унапређивања међуличних односа;

подстицање развоја својстава личности која су важна за друштвени живот;

развијање позитивног односа према раду непосредним упознавањем са људима који се баве различитим професијама;

рационално коришћење времена за индивидуалне и колективне шетње, разоноду и спортске активности.

Вођа пута

Ненад Милосављевић

У извештају Тима за културне, спортске и слободне активности за школску 2022/23. годину налазе се детаљније информације о реализованим активностима (такмичењима, приредбама, хуманитарним акцијама).

7. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У току школске 2023/24. године у Технолошкој школи у Параћину настава је организована у 16 одељења у четири подручија рада, са укупно 385 ученика на почетку школске године (24,0 ученика по одељењу)

подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 8 одељења са укупно 185 ученика.

подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 1 одељења са укупно 15 ученика
подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 64 ученика.

подручију рада Здравство и социјална заштита 4 одељење са укупно 121 ученика.

7.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

а) Успех ученика на крају наставне године

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Упућује се на поправ.		Понавља
					1не.	2не.	
I	35	32	31	0	2	3	3
II	26	30	31	1	7	0	0
III	35	28	17	1	6	0	0
IV	38	23	15	0	4	0	0
Укупно	134	113	94	2	4	0	3

б) Успех ученика након поправних испита

Раз и одељ	Одељењски стрешина	Број ученика	Заврш.раз ред	Успех ученика				
				5	4	3	2	1
1/1	Милица Милетић	29	29	25	4	0	0	0
1/2	Оливера Максимовић Богдановић	29	29	8	12	9	0	0
1/3	Александра Станојевић Глишић	26	21	1	4	16	2	5
1/4	Владан Богдановић	23	22	1	13	8	1	1
	УКУПНО	107	101	35	33	33	3	6
	%	100	94,4	32,7	30,8	30,8	2,8	0,9
2/1	Славка Јовановић	28	28	16	11	1	0	0
2/2	Анђелка Вуковић	25	25	6	6	13	0	0
2/3	Биљана Адамовић Матић	15	14	3	4	4	3	1
2/4	Милоје Томић	9	9	1	3	3	2	0

2/5	Душица Љубеновић	25	24	0	6	15	3	1
УКУПНО		102	100	26	30	36	8	1
%		100	98,0	25,5	29,4	35,3	7,8	0,98
3/1	Александра Бошковић Трифуновић	30	30	19	10	1	0	0
3/2	Емина Бошковић	24	22	9	5	8	0	2
3/3	Гордана Алексић	16	16	4	4	5	3	0
3/4	Снежана Илић	17	17	3	9	5	0	0
УКУПНО		87	85	35	28	19	3	2
%		100	97,7	40,2	32,2	18,6	3,4	2,3
4/1	Зорица Ивановић	33	33	23	10	0	0	0
4/2	Дејан Бранковић	27	27	7	8	12	0	0
4/3	Анђелка Милановић	21	21	12	4	5	0	0
УКУПНО		81	81	42	22	17	0	0
%		100	100	51,8	27,1	20,1	0	0

У одељењима 1/4,2/4,2/5,3/4 и 4/3 постоје ученици који се образују по измењеном индивидуалном програму (ИОП1 и ИОП-2). У табели је приказан успех ученика на крају школске 2023/24.године:

УСПЕХ УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у

НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2
Фризер	1/4	1	/	владање: примерно (5)успех: врло добар (3,69)
Оператер у прехамбеној индустрији	2/4	2	/	владање: примерно (5)успех: добар (2,60) владање: примерно (5)успех: добар (2,50)

Месар	2/4	1	/	владање: примерно (5) успех: добар (3,00)
Фризер	2/5	1	владање: врло добар (4) успех: добар (2,77)	/
Фризер	3/4	1	/	владање: примерно (5) успех: добар (2,64)
Техничар за заштиту животне средине	4/3	1	/	владање: примерно (5) успех: врло добар (4,00)
УКУПНО	5	7	1	6

Сви ученици који су похађали наставу по ИОП-у у школској 2023/24. години са успехом су завршили ову школску годину, у складу са својим способностима и са планираним активностима у оквиру персонализованих програма наставе. Ученици су добро уклопљени у одељења и прихваћени од свих ученика у школи. Први пут је један ученик који је похађао наставу по ИОП-у 2 завршио четворогодишњи образовни смер, техничар за заштиту животне средине, полагао матурски испит и исти са успехом положио.

2. У септембру су током прве две недеље реализоване различите активности у складу са задатом темом „Будимо људи“. Сви ученици који раде по ИОП-у били су равноправно укључени у реализацију активности које подстичу поштовање правила понашања и различитости и развијање позитивне климе и атмосфере у школи.

Социјализација ученика је на првом месту, интензивно се у оквиру школе ради на укључивању ученика у нову средину и окружење, како би позитивна социјално-психолошка клима деловала стимулативно на развој и јачање добрих страна код ученика. Када се код ученика степен самопоуздања подигне на завидни ниво, ученик почиње сам да се труди и цео процес учења и наставе доживљава као изазов за лични развој и напредовање. Континуирана сарадња на релацији ученик, одељењски старешина, родитељ/односно други законски заступници, стручни сарадник –психолог даје добре резултате и указује на константно напредовање ученика.

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

У јунском року матурски испит је полагао 76 ученик, а завршни испит 15 ученика. У августовском испитном року матурски испит полагало је 5 ученика, а завршни испит полагало је 3 ученика. Успех на крају школске године приказан је табеларно

Успех је приказан табеларно

МАТУРСКИ ИСПИТ

	Српски језик и књижевност	просек	Изборни предмет/тест	просек	Матурски практичан рад	просек	Просечна оцена одељења
--	---------------------------	--------	----------------------	--------	------------------------	--------	------------------------

	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
41	0	0	0	0	33	5,0	0	0	4	8	21	4,51	0	0	0	1	32	4,96	4,82
42	0	5	6	6	10	3,77	0	7	6	8	6	3,48	0	0	5	7	15	4,37	3,87
43	0	3	6	6	6	3,71	0	0	2	5	14	4,57	0	0	1	2	18	4,80	4,36

ЗАВРШНИ ИСПИТ

	1	2	3	4	5	Просечна оцена одељења
34	0	1	7	5	4	3,70

7.2. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Разред	Оправдани изостанци	Просечно по ученику	Неоправдани изостанци	Просечно по ученику
I	8478	79,2	172	1,6
II	14371	140,9	419	4,1
III	11492	138,3	249	2,7
IV	8237	101,7	231	2,9
УКУПНО	45102		1071	

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У саставу Тима за самовредновање у шк. 2023/2024.г били су следећи чланови:

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Емина Бошковић, наставник – члан

- Виолета Станић, наставник – члан
- Вељковић Александра, наставник – члан
- Анђелка Вуковић, наставник – члан
- Љубиша Раденковић, наставник – члан
- Дејан Бранковић, наставник – члан
- Ученик- Лука Илић 4/2
- Родитељ-Додић Зорица 4/2
- Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

У току шк 2023/2024.г чланови Тима за самовредновање одржали су 5 састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

1. Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину
2. Наставне /ваннаставне активности/садржаји чија реализација је допринела остваривању задатка теме „Будимо људи“

1. Чланови Тима за самовредновање су на почетку школске године израдили гугл упитнике за кључну област „Етос“ за све испитанике: за родитеље (1 упитник), ученике (2 упитника) и наставнике (2 упитника), што је у складу са планираним активностима у акционом плану тима. Упитници за родитеље и ученике су прослеђени одељењским старешинама, а упитници за наставнике су прослеђени на вибер групу наставника Технолошке школе. Следећи корак је био обрада добијених резултата и писање извештаја за ову кључну област. Анализа извештаја је урађена 9.1.2024. године. Друга кључна област по препоруци Министарства просвете је била „Подршка ученицима“. Планиране активности су реализоване у току другог полугодишта. Израђени су гугл упитници за све испитанике: за родитеље (1 упитник), за ученике (4 упитника) и наставнике (2 упитника). Анализа извештаја урађена је 12.6.2024. године. Сви чланови Тима су били у непосредној континуираној комуникацији и међусобно су сарађивали и размењивали искуства.

2. Кроз кључне области „Етос“ и „Подршка ученицима“ и адекватне упитнике у оквиру њих, реализована је тема „Будимо људи“.

ЗАКЉУЧАК

У функцији што бољег остваривања циљева и задатака потребна је боља усклађеност наставних планова и програма, као и међупредметна корелација. Планове прилагодити индивидуалним потребама ученика и сходно томе реално поставити циљеве и исходе. Више ангажовати ученике у припремање и реализацију наставе и тиме подстицати тимски рад. Потребно је подстицати комуникацију и сарадњу међу ученицима, учити их да слушају једни друге. Такође је потребно радити на подстицању ученика да заједнички траже нова решења задатака кроз рад у пару или групни рад чиме се подстиче солидарност, одговорност и уважавање. Охрабривати их да износе своја мишљења и запажања, да постављају питања.

Водити садржајније белешке о раду ученика и њиховом напредовању. Више пажње посветити ученицима који имају тешкоће у савладавању програма и при томе узети у обзир и залагање ученика. Оцењивање мора бити формативно и сумативно.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У саставу Тима за стручно усавршавање у шк. 2023 / 2024.г су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
	Снежана Дачић (координатор)	Социологија	40%
		Социологија са правима грађана	
		Устав и права грађана	
	Зорица Ивановић	Српски језик и књижевност	100%
	Јовица Јевтић	Географија	35%
	Данијела Лазић	Психологија	30%
		Здравствена психологија	
	Ивана Миливојевић	Стручни сарадник - педагог	100%

Законски оквир

● У складу са чланом 21. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 109/21), Технолошка школа у Параћину донела је на почетку школске 2023/24.године Годишњи план рада чији је саставни део План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања.

● У складу са чланом 21. Правилника, педагошки колегијум установе одредио је свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе треба два пута годишње да извести директора школе.

● У складу са чланом 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 109/21) „у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;

2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.“

●Вредновање стручног усавршавања које предузима установа врши се у складу са Правилником о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи (дел.бр. 162 од 28.01.2022.године)

Сходно претходно наведеном а у складу са Планом стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања,у шк 2023/2024. години планирано је да се стално стручно усавршавање у Технолошкој школи оствари активностима:

- које ће установа предузети у оквиру својих развојних активности и
- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

У току шк 2023/24. године, наставници и стручни сарадници у Технолошкој школи остварили су следеће облике стручног усавршавања:

10. Облици сталног стручног усавршавања остварени као део развојних активности установе

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1	Ивановић Зорица	Могу да нећу – љубав није насиље	06.09.2023.	координ		10	144
		Од отпада до сировине	19.09.2023.	присуство		8	
		Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023.	присуство		2	
		предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	реализатор		8	
		Посета Сајму књига	26.10.2023.	координатор		10	
		Студијско путовање у Ниш	28.10.2023.	Вођа пута, аутор		8	
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	реализатор		8	
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	присуство		2	
		Инклузија	23.12.2023.	коаутор		8	
		Округли сто у организацији „Просветен мреже 035“	26.12.2023.	аутор		10	
		Књижевна олимпијада, општински ниво	03.02.2024.	аутор		10	
		Прва републичка награда за Лингвистичку секцију ТШ	10.02.2024.	аутор		10	
		Представљање књига Лингвистичке секције	21.02.2024.	аутор		10	

		Екскурзија (Италија)	12.04.2024.	аутор		30	
		Песниче народа мог, општински ниво	19.04.2024.	аутор		10	
2	Милетић Милица	Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!	07.09.2023.	присуство		2	38
		Од отпада до сировине	19.09.2023.	присуство		2	
		Инклузија	23.12.2023.	присуство		16	
		Књижевна олимпијада	17.03.2024.	присуство		4	
		Светски дан поезије „Са песницама у подне“	21.03.2024.	сарадник		8	
		Такмичење из српског језика и језичке културе	06.04.2024.	присуство		4	
		Смотра рецитатора „Песниче народа мог“	19.04.2024.	присуство		2	
3	Петровић Каја	Однос према људима	09.2023.	реализатор		10	48
		Од отпада до сировине	09.2023.	присуство		8	
		Сајам књига	26.10.2023.	Координ.		10	
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	присуство		2	
		Плава гробница и Први светски рат	02.2024.	аутор		8	
		Песниче народа мог, општински ниво	19.04.2024.	реализатор		10	
4	Вуковић Анђелка	ЕКОС „Од отпада до сировине“	22.09.2023.	присуство		8	43
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	присуство		2	
		Учешће на републичком такмичењу из енглеског језика	14.04.2024.	ментор		15	

		Екскурзија ученика 2. разреда	02-03.04.2024.	реализатор		5+5	
		Ucionica u prirodi, Ekos	23.05.2024.	присуство		8	
	Данијела Милорадовић Стојковић	Од отпада до сировине	19.09.2023.	присуство		8	38
		Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023.	присуство		2	
		НЕЛТА – Удружење наставника енглеског језика Ниш	02.10.2023.	присуство	К1/П6	1	
		Превенција вршњачког насиља	23.01.2024.	онлајн	К4/П5	1	
		Ментор студенту на пракси	08.04.2024.			2	
		Републичко такмичење	14.04.2024.			15	
		Учионица у природи	23.05.2024.	присуство		8	
		Састанак удружења наставника енглеског језика Ниш	25.05.2024.	присуство	К1/П6	1	
6	Љубеновић Душица	Огледни час „Европски дан језика“	26.09.2023.	реализатор		8	69
		Сараднички час са Гимназијом у оквиру пројекта „У туђим патикама“	29.09.2023.	учесник		8	
		Угледни час: посета Општини ПН са одељењем 3-2	04.10.2023.	реализатор		8	
		предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	присуство		2	
		Седница НВ: представљање Правилника о оцењивању	15.11.2023.	присуство		1	
		Угледни час: „Грчка митологија“, 1. раз.	23.11.2023.	присуство		2	
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	

		Обука: Јавни наступ –„Проговори да видим ко си“	02.12.2023.	учесник		8	
		Тематски час у градској библиотеци: „Стазама Св. Саве – ходочашће Васка Попе“, 4-2	29.01.2024.	присуство		2	
		Угледни час грађанског васпитања: „Људска права“, 3-2	31.01.2024.	реализатор		8	
		Угледни час: Дан броја π	14.03.2024.	присуство		2	
		Екскурзија – 2.разред, Западна Србија	02-03.04.202	реализатор		5+5	
		Екос пројекат: „Учионица у природи“	23.05.2024.	присуство		8	
7	Костић Ракочевећ Славица	Невербална комуникација		присуство		2	2
9	Радојевић Александар	Презентација уџбеника БИГЗ (онлајн)			К1	1	
		Наставни материјали у инклузивном одељењу БИГЗ школство Београд онлаин			К1	3	
		Филозофски факултет у Нишу - предавање инклузивно образовање Научно - технолошки парк у Нишу	28.10.2023.	присуство		2	
		Инклузија	23.12.2023.			16	
		Приредба ученика поводом Нове године	22.12.2023.	реализатор		8	
		Приредба ученика Технолошке школе на тему: „Љубав и лепота – Лепота ће спасити свет“	14.03.2024.	реализатор		8	
10	Милошевић Слободан	Екскурзија 4. разред	12.04.2024.	реализатор		30	45

		Републичко такмичење у пливању	29.05.2024.	ментор		15	
11	Богдановић Владан	ЕКОС Од отпада до сировине	22.09.2023.	присуство		8	16
		Европски дан спорта	29.09.2023.	руководилац		8	
12	Раденковић Милка	Од отпада до сировине	19.09.2023.	присуство		8	44
		Дан броја π	14.03.2024.	реализатор		8	
		Екскурзија 3. разред	1-3.04.2024.	реализатор		15	
		Републичко такмичење	18-19.04.24	ментор		15	
		Учионица у природи	23.05.2024.	присуство		8	
13	Стојковић Сања						
14	Татјана Андрејић Милосављевић	Дан броја π	14.03.2024.	реализатор		8	38
		Екскурзија 3. разред	1-3.04.2024.	реализатор		15	
		Републичко такмичење	18-19.04.24.	ментор		15	
	Оливера Максимовић Богдановић	Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!	07.09. 2023.	присуство		2	
		Од отпада до сировине	22.09. 2023.	присуство		8	

		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	32
		Инклузија	23.12. 2023.	присуство		16	
		Interdisciplinarni čas: srpski jezik, istorija i građansko vaspit	19.03.2024.	присуство		2	
		Економија кроз СТЕМ	28.02.2024.	присуство		2	
17	Стоиљковић Бојана						
18	Јевтић Јовица	Дан броја π	14.03.22024.	присуство		2	2
19	Дачић Снежана	Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023.	реализатор		8	22
		предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	присуство		2	
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	реализатор		8	
		Дан броја π	14.03.2024.	присуство		2	
21	Мелентијевић Соња						
22	Којић Драган						
23	Васић Марина						
24	Живковић Славиша	Инклузија	23.12.2023.	присуство		16	16

25	Стојадиновић Душица						
26	Станић Виолета						
27	Милановић Анђелка	ЕКОС Од отпада до сировине	22.09.2024	реализатор		10	56
		Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023	присуство		2	
		предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	присуство		2	
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	
		Екскурзија 4. разред	12-17.04.24.	реализатор		30	
		Учионица у природи	23.05.2024.	аутор		10	
29	Бошковић Емина	предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	присуство		2	21
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	
		Дан броја π	14.03.2024.	присуство		2	
		Екскурзија 3. разред	1-3.04.2024.	реализатор		15	
30	Павловић Маја						
	Милосављевић Ненад	Вебинар: Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник!	07.09.2023.	присуство		2	
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	

		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	21
		Екскурзија 3. разред	1-3.04.2024.	реализатор		15	
32	Томић Милоје	Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	12
		Екскурзија 2. разред	02-03.04.2023.	реализатор		5+5	
33	Станковић Биљана	Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2024.	присуство		2	2
34	Бранковић Дејан	Ментор наставнику приправнику				10	40
		Екскурзија 4. разред	12-17.04.24	реализатор		30	
35	Гроздановић Станислав	предавање о Иви Андрићу	10.10.2023.	присуство		2	6
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	
		Дан броја π	14.03.2024.	присуство		2	
36	Адамовић Матић Биљана	Дан броја π	14.03.2024.	присуство		2	12
		Екскурзија 2. разред	02-03.04.2024.	реализатор		5+5	
37	Алексић Гордана	Екскурзија 3. разред	1-3-04.2024.	реализ		15	15

38	Станојевић Глишић Александра	Дан броја п	14.03.2024.	присуство		2	2	
39	Аврамовић Петковић Данијела							
40	Пекић Милош	Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023.	присуство		2	2	
42	Гроздановић Мирослава	Инклузија	23.12.2023.	присуство		8	8	
44	Бошковић Трифуновић Александра	Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	51	
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2		
		Ментор (два приправника)				10+10		
		Дан броја п		14.03.2024.	присуство		2	
		Дискриминација у пракси – предавање ученика			присуство		2	
		Екскурзија 3. разред		1-3.04.2024.	реализатор		15	
		Учионица у природи		23.05.2024.	реализатор		8	
45	Богдановић Марија							
46	Милетић Валентина	Дан броја п	14.03.2024.	присуство		2		

		Пројекат „Достигнућа младих“	Мај 2024.	ментор		10	12
	Николић Зорица	Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	2
47	Јовановић Славка	Екскурзија 2. разред	02-03.04.2024.			5+5	10
48	Миленковић Шумадинка						
49	Миливојевић Ивана	Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	44
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	присуство		2	
		Инклузија (мрежа 035)	23.12.2023.	присуство		16	
		Приредба поводом прославе Нове године	22.12.2023.	реализатор		8	
		Приредба „Љубав и лепота – лепота ће спасити свет“	14.03.2024.	реализатор		8	
		Учионица у природи	23.05.2024.	присуство		8	
50	Илић Снежана	Приредба „Љубав и лепота – лепота ће спасити свет“	14.03.2024	реализатор		8	38
		Републичко такмичење				15	
		Екскурзија 3. разред	1-3.04.	реализатор		15	
51	Грујић Стеван	Приредба „Љубав и лепота – лепота ће спасити свет“	14.03.2024	реализатор		8	23
		Републичко такмичење				15	

52	Ћосић Игор	Приредба „Љубав и лепота – лепота ће спасити свет“	14.03.2024	реализатор		8	23
		Републичко такмичење				15	
53	Јовановић Милан						
55	Нешић Вања	Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	4
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	
56	Лазић Данијела						
	Вељковић Томић Александра	Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	4
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023.	присуство		2	
	Димовски Ненад	Предавање поводом Дана старих особа	01.10.2023.	присуство		2	14
		Предавање о Десанки Максимовић	28.11.2023.	присуство		2	
		Предавање о Момчилу Гаврићу	01.12.2023	присуство		2	
		Дан броја π	14.03.2024.	реализатор		8	
	Петковић Марија	Инклузија	23.12.2024.	присуство		8	8

Облици сталног стручног усавршавања остварени по одобреним програмима обука и стручних скупова

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1	Ивановић Зорица	Зимски републички семинар	10.02.2024.	присуство		24	
		Развој тестова знања и њихова примена	01.03.2024.	излагач		8	
2	Милетић Милица	Безбедносна култура у систему образовања и васпитања	14.11.2023.	присуство	К4	8	
		Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	06.04.2024.	присуство	К2/П2	16	
		Стручни скуп: Дигитално образовање 2024.	27.05.2024.	присуство		2	
3	Петровић Каја	Зимски републички семинар	10.02.2024.	присуство		24	
4	Вуковић Анђелка	ELTOC 7 Block 1, Oxford professional development	27.10.2023.	присуство		5	
		VEBINAR - „Моје дете и наука: Како представити деци науку?“	21.12.2023.	присуство		2	
		Understanding assessment for learning module offered by the British Council within the Future English programme on Michael Connolly Director English Programmes	09.02.2024.	Присуство			
		Engaging with learning outcomes module offered by the British Council within the Future English programme on Michael Connolly Director English Programmes	09.02.2024.	присуство			
		‘Digitalno nasilje u partnerskim vezama mladih’	24.02.2024.	присуство		8	

		Understanding approaches to inclusive learning module offered by the British Council within the Future English programme on Michael Connolly Director	27.03.2024.	присуство			
		Understanding classroom language module offered by the British Council within the Future English programme	31.03.2024.	присуство			
		ELTOC chapter 8 BLOCK 1	25.04.2024.	присуство		4	
		Primena osnovnih principa psihoterapijskih koncepata u učionici	23.05.2024.	присуство		2	
		Future English Online Teacher Community				24	
		Developing Language Skills & Preparing Learners for the Future, Pearson	27.9.2023			1	
		Empowering a More Sustainable Future in the ELT Classroom, Pearson	28.9.2023.			1	
		Accessibility & Diversity Helping Every Language Learner Thrive, Pearson	29.9.2023			1	
		Међународна конференција: TEACHING LANGUAGES AND CULTURES IN THE POST-METHOD ERA: NEW INSIGHTS AND INNOVATIONS	06-07.10. 2023.	присуство		2	
		- Радионица Tasks and tools in EFL teaching	14.10.2023		K2	4	
		Engaging with learning outcomes	14.11.2023.		K2/П6	1	
		Teaching Mixed Ability Classes, CELT Athens	26.11.2023.			1	
		ChatGPT & its Influence of Teaching & Learning Foreign Languages, CELT Athens	26.11.2023.			1	

	Данијела Милорадовић Стојковић	Understanding classroom language	15.02.2024.	Онлајн	К2/П6	1	
		Understanding assessment for learning	15.02.2024.	Онлајн	К2/П6	1	
		Asertivna komunikacija	05.03.2024.	Онлајн	К4/П4	1	
		Understanding approaches to inclusive learning	09.03.2024.	онлајн	К3/П3	1	
		How to move your primary classroom into 21st century	13.03.2024.	олајн	К2/П6	2	
		How to move your primary classroom management into the 21st Century	13.03.2024.	онлајн	К2/П6	2	
		Hippo - English Language Olympiad Preliminary	16.03.2024.		К3/П5	8	
		How to develop intercultural competence and citizenship in the global classroom	20.03.2024.	онлајн	К3/П4	2	
		Fun and Progress: the Ultimate Teacher Toolkit	29.03.2024.	онлајн	К2/П5	3	
		Engaging with assessment for learning	30.03.2024.	онлајн	К2/П6	1	
		Understanding motivation in the classroom	30.03.2024.	Онлајн	К2/П5	1	
		Developing and delivering lessons with a sustainability focus	31.03.2024.	онлајн	К2/П6	1	
		Assessing and motivating learning	31.03.2024.	onlajn	К2/П5	1	
		How to bring the power of projects into the primary classroom	17.04.2024.	onlajn	К2/П5	2	
Hippo – English Language Olympiad National Finals	20.04.2024.		К3/П5	15			
6	Љубеновић Душица	Обука: Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	06.04.2024.	учесник		16	
		Стручни скуп: Дигитално образовање 2024.	19.04.2024.	присуство		2	

7	Костић Ракочевић Славица						
9	Радојевић Александар	Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
10	Милошевић Слободан						
11	Богдановић Владан						
12	Раденковић Милка						
13	Стојковић Сања						
14	Татјана Андрејић Милосављевић						
	Оливера Максимовић Богдановић	Безбедоносна култура у систему образовања и васпитања	21-28.09. 2023.	учешће		8	
		Радни листови за праћење напредовања ученика	24.11. 2023.	онлајн	К4/ПЗ	8	
		13. конкурс Сазнали на семинару, применили у пракси	20.12. 2023.	аутор		10	
		Вебинар: „Моје дете и наука: Како предствити деци науку?“	21.12. 2023.	учешће		2	
17	Стоиљковић Бојана						

18	Јевтић Јовица						
19	Дачић Снежана	Објављен научни рад „Читање споменика јасеновачким жртвама – од знања о злу до вере у живот“ у зборнику „Вера, знање, сумња“	10.12.2023.	аутор	К3/П5	12	
		Семинар: „Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама“ (АЖЦ)	24.02.2024.	присуство	К3/П5	8	
		Међународна конференција „Култура ходочашћа“ (ЦЕИР)	12.05.2024.	учешће	К1/П4	1	
21	Мелентијевић Соња						
22	Којић Драган						
23	Васић Марина						
24	Живковић Славиша	Primena osnovnih principa psihoterapijskih koncepata u učionici	23.05.2024.	вебинар			
25	Стојадиновић Душица						
26	Станић Виолета						
27	Милановић Анђелка						
29	Бошковић Емина						

30	Павловић Маја						
	Милосављевић Ненад	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
32	Томић Милоје						
33	Станковић Биљана						
34	Бранковић Дејан	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
35	Грозданивић Станислав						
36	Адамовић Матић Биљана						
37	Алексић Гордана						
38	Станојевић Глишић Александра	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
39							

	Аврамовић Петковић Данијела						
40	Пекић Милош	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
42	Гроздановић Мирослава	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
44	Бошковић Трифуновић Александра	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
		Razvoj testova znanja i primena u diferenciranju učenja i nastave	01.03.2024.	присуство		16	
45	Богдановић Марија						
46	Милетић Валентина						
	Николић Зорица						
47	Јовановић Славка						
48	Миленковић Шумадинка						
49	Миливојевић Ивана	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
50	Илић Снежана	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	КЗ	8	
51	Грујић Стеван						

52	Ћосић Игор	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	К3	8	
53	Јовановић Милан	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024.	присуство	К3	8	
55	Нешић Вања	Обука “Не постављај питање да ли волим читање”	13.11-07.12.2023.	присуство	К2,К5, К23/ПЗ	29	
56	Лазић Данијела						
	Александра Вељковић Томић						
	Димовски Ненад						
	Димитријевић Емилија	Дигитално родно засновано насиље	24.02.2024	присуство	К3	8	

Закључно разматрање

На основу увида у горе наведене податке, можемо да закључимо следеће:

Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности.

Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредном периоду посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања.

Многи акредитовани програми стручног усавршавања доступни су на интернету те ово треба више користити у следећој школској години.

Као и до сада, пожељно је да и у следећој школској години, школа обезбеди један програм стручног усавршавања са непосредним учешћем.

НАПОМЕНА:

Одсуство или мали број облика стручног усавршавања код неких наставника последица је и чињенице да многи наставници раде у две или више школа. Стварна оставреност стручног усавршавања код ових наставника могућа је само увидом у њихов портфолио где су обједињени облици стручног усавршавања које су оставрили у свим школама у којима раде.

РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада Наставничког већа дефинисан је облику седница. У школској 2023/24. години одржано је 14 седница. Детаљније информације о садржају седница налазе се у свесци Наставничког већа.

Записничар на седницама Наставничког већа била је наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић.

Седнице Наставничког већа одржаване су у амфитетру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе и предложеним дневним редом.

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2023/24. години одржано је од 5 до 7 седница одељењских већа по одељењу.

На седницама су се разматрала питања организације, реализације и унапређења васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита. Евиденција о термину одржавања и садржају одељенских већа налази се у електронским дневницима, за сваки разред и одељење.

10.3. СТРУЧНА ВЕЋА

У Технолошкој школи је ради 5 стручних већа

1. Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика планирано је 4 а одржано 17 седница у овој школској години

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа за област предмета Српски језик и књижевност и страни језици одржали су 8 састанака, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

Датум	Дневни ред
1. 8.9.2023.	<p>Организација и начин рада у школској 2023/2024. години.</p> <p>Предлог плана и програма екскурзија за ученике Технолошке школе у школској 2023/2024. год.</p> <p>Разно</p>
26.9.2023.	<p>2. Утврђивање плана рада за школску 2023/2024. годину</p> <p>Сајам књига</p>
29.9.2023.	<p>3. Утврђивање разлике предмета за промену образовног профила за ученицу Милошевић Анђелу.</p> <p>Утврђивање разлике предмета за промену образовног профила за ученицу Петровић Николину.</p> <p>Утврђивање разлике предмета за промену образовног профила за ученицу Стојановић Маше.</p>
24.10.2023.	<p>4. Извештај са Педагошког колегијума одржаног 24.10. 2023. год.</p>
20.11.2023.	<p>5. Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредну ученицу Ану Грујић, техничара друмског саобраћаја, која жели да заврши смер за фризера.</p> <p>Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредног ученика Давида Ћосића, машинског техничара моторних возила, који жели да заврши смер за фризера.</p> <p>Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредног ученика Предрага Радојковића, инсталатера, који жели да заврши смер за фризера.</p> <p>Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредног ученика Матеју Илића, модног кројача, који жели да заврши смер за фризера.</p> <p>Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредну ученицу Ану Јовановић, оператера у прехранбеној индустрији, која жели да заврши смер за прехранбеног техничара.</p> <p>Утврђивање разлике испита и признавање предмета за ванредног ученика Александра Стевића, пекара, који жели да заврши смер за прехранбеног техничара.</p>

6.

7. 7.12.2023. Утврђивање разлике предмета за промену образовног профила за ученика Илић Владимира.

Утврђивање разлике предмета за промену образовног профила за ученицу Ленку Милошевић.

8. 11.12.2023. Одлука о плану уписа за школску 2023/2024. годину

Рад лингвистичке секције

Редовна настава

Стручна већа да наведу закључке о реализованости редовне наставе током полугодишта односно, током школске године везано за наставне предмете који припадају том стручном већу.

Настава је реализована уз минимална одступања.

Ваннаставне активности Навести ваннаставне активности које су реализоване у оквиру овог већа/тима (ако их је било).

Септембар

1. БАЗАР ПОЛОВНИХ КЊИГА 6. и 7. септембар 2023. од 13 до 14 часова Технолошка школа, простор испред улаза „Продајте, замените, позајмите или поклоните једни другима своје старе уџбенике.“
2. Тематска недеља под називом „Будимо људи“ од 4.9. до 7.9.2023. у складу са Смерницама Министарства просвете
3. Спроведено иницијално тестирање
4. Организација и учествовање у хуманитарној акцији за помоћ деци из Извора

Октобар

1. Тематски час: О годишњици Андрићевог рођења, 10.10.2023.

Предавачи: мр Зорица Ивановић и ученици одељења 4/1

2. Посета Сајму књига и Храму Светог Саве , 25.10. 2023.

Новембар

1. Тематски час о Десанки Максимовић, 28.11.2023.

Предавач: мр Зорица Ивановић, Стихове говорили ученици одељења 4/1 и 4/2

Децембар

21.12. 2023. Ученици су се представили на Вечери талената излажући своје саставе и песме на српском и енглеском језику

27.12.2023. Професорка Милица Милетић је заједно са Оливером Максимовић Богдановић осмислила и, уз учешће ученика одељења 1/1 и 1/2, извела новогодишњу приредбу уприличену поводом доделе пакетића.

2. Стручно веће наставника за област предмета природних наука планирано је 4 а одржано је 13 седница у овој школској години

	Датум	Дневни ред
1	08.09.2023	1) Организација и начин рада у школској 2023/2024 години 2) Преглед плана и програма екскурзије за ученике Технолошке школе у 2023/2024 школској години
2.	29.09.2023	1) Усвајање годишњег плана рада Стручног већа за школску 2023/2024 годину 2) Признавање предмета и утврђивање допунских испита за Анђелу Милошевић, Николину Петровић Машу Стојановић
3.	24.10.2023.	1) Извештај о спроведеним активностима Стручног већа за период септембар и октобар 2023/2024 школске године 2) 2) План активности Стручног већа за месец новембар
4.	17.11.2023.	1) Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученике Александра Стевића, Ану Јовановић, Ану Грујић и Матеју Илића
5.	08.12.2023.	1) Одлука о плану уписа за школску 2024/2025 годину 2) Утврђивање разлике и допунских испита за ученике Илић Владимира и Милошевић Ленку
6.	22.12.2023.	1) Утврђивање разлике и допунских испита за ученицу Сандру Станић 11.01.2024.
7.	11.01.2024.	1) Извештај о раду стручног већа за прво полугодиште 2) План активности Стручног већа за наредни период
8.	12.02.2024.	1) Утврђивање разлике у предметима због преквалификације за ученике Симоне Јанковић и Уроша Радојковића
9.	23.02.2024	1) Признавање и утврђивање разлике у предметима за ученицу Александру Радосављевић
10 ...	15.03.2024.	1) Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученика Матеју Михајловића 2) 2) Анализа угледног часа одржаног 14.03.2024. године поводом међународног дана математике и дана броја пи и рођендана Алберта Анштајна
11 ..	12.04.2024.	1) Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученицу Милутиновић Марију
12 .	20.05.2024.	1) Усвајање тема и испитних питања за матуру школске 2023/2024. године
13 .	20.05.2024.	1) Усвајање тема и испитних питања за матуру школске 2023/2024. године
14 ..	23.08.2024.	1) План рада стручног већа за школску 2024/2025 годину 2) Предлог уџбеника за школску 2024/2025 годину 3) Избор председника Стручног већа за школску 2024/2025 годину 4) Избор председника еколошке секције

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника Стручног већа природних наука

Редовна настава

У току школске 2023/2024.године, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле. Наставници Стручног већа природних наука успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници Стручног већа учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Наставници Стручног већа такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

Ваннаставне активности

Осим редовне наставе, наставници Стручног већа природних наука су са својим ученицима реализовали и ваннаставне активности:

У складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“, чланови Стручног већа су формулисали предлог плана и начин рада чланова овог већа у тематској недељи чији је мото у Технолошкој школи био „Будимо људи“. После реализованих активности, чланови Стручног већа доставили су свој извештај директору школе.

Стручно усавршавање

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници Стручног већа природних наука су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

План рада у наредном периоду

Рад Стручног већа у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности.

*Прилог: План и реализација тематске недеље на почетку школске 2023/2024.године

Стручно веће Природних наука

Организација образовно-васпитног рада у складу са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“

Време реализације: од 04-08.09.2023. године

Наставна тема на нивоу школе: Будимо људи

	Наставник	Наставни предмет	Одељења	Недељн и фонд часова	Наст. тема	Наставна јединица
1	Милка Раденковић Тања Милосављевић Андрејић Сања Стојковић	Математика	1/1,1/2,1/3,1/4,3/1,3/2, 3/3	2,3	Будимо људи	Рад у групама,заједничко решавање проблема,помоћслабијим ученицима
Математика		2/1,2/2,2/3,4/1,4/2,4/3	2,3	Употреба вектора у свакодневном животу		
Математика		2/4	2			

2	Ненад Димовски	Информатика и рачунарство	1/1,1/2,1/3,1/4	2		Информатика и друштво
3	Драган Којић	Техничко цртање са машинским елементима	1/2	2		Набавка материјала и прибора за техничко цртање
4	Марина Васић Славиша Живковић	Физика Електротехника	1/1,1/2,1/3	2		У складу са оперативним планом ,прилагођено раду у групи у циљу међусобне сарадње и подучавања
5	Анђелка Милановић	Биолошка група предмета	1/3,3/3			Значај очувања животне средине за човечанство
	Виолета Станић					

Начин рада:

1. „Наставу у недељи од 4-8. септембра 2023.године реализовати као тематску наставу у оквиру које се могу остварити радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.“(Смернице....)
2. На сваком часу у овој недељи наставник, у оквиру свог наставног предмета, уписује у ес дневник наставну јединицу коју је пријавио.
3. У оперативном плану за недељу од 4-8.септембра уписана је ова наставна јединица онолико пута колико наставник има часова у том одељењу.
4. За сваки час наставник има писану припрему, јер иако је на свим часовима иста наставна јединица реализоваће се кроз различите активности уз што веће ангажовање ученика чиме се постиже контитнутет у остваривању постављених циљева.
5. У формулисању циљева, задатака, исхода приликом писања оперативног плана и писане припреме, може да помогне повезивање наставне јединице са одређеном међупредметном компетенцијом и описом општих стандарда постигнућа који иду уз њу.
5. Настава у овој недељи пружа могућност и за сарадничке часове, за веће ангажовање одељењских старешина да се повеже неколико различитих часова и да се ученици изведу у природу, околину школе, ураде неку акцију, посете неку установу.

Извештај о садржају и начину рада са ученицима у тематској недељи од 04-08.2023. а у складу са Смерницама Министарства					
Школа	Технолошка школа, Параћин				
Наставник	Мирослава Гроздановић				
Одељење/ смер	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Тема на нивоу школе	Наставни садржај	Активност

1/1	Медицинска група предмета	2	Будимо људи	Дефиниција здравља, концепт здравља	- рад се одвијао у учионици - ученици су кроз разговор подстакнути да размишљају о здрављу и његовом очувању - разговор је поткрепљиван конкретним примерима из личног живота, информација у медијима и сл.
-----	---------------------------	---	-------------	-------------------------------------	---

3. Стручно веће наставника за област предмета друштвених наука планирано је 4, а одржано 14 седница у овој школској години

Датум	Дневни ред
1.	08.09. Организација и начин рада СВДН у шк 2023/2024. години 2023. Разматрање плана рада СВДН за шк 2023/2024.годину Предлог плана и програма екскурзије за ученике Технолошке школе у шк 2023/2024.години Разно
2.	29.09. Утврђивање разлике у наставним предметима код ученика који су од другог 2023. разреда уписани на смер фризер а први разред су завршили као ученици других смерова: 1. Анђела Милошевић 2. Никола Петровић 3. Маша Стојановић
3.	24.10. Извештај о активностима реализованим у периоду септембар/октобар 2023. 2023.године Активности планиране за период новембар/децембар 2023.године Разно
4.	27.11. Утврђивање разлике наставних програма за кандидате који су се пријавили за 2023. преквалификацију: 1. Давид Ћосић 2. Предраг Радојковић 3. Матеја Илић 4. Ана Грујић 5. Ана Јовановић 6. Александар Стевић
5.	07.12. Предлог Плана уписа за шк 2024/2025.г 2023. Разно
6.	07.12. Утврђивање разлике/допуне наставног програма за кандидата Илић 2023. Александра (месар) који се пријавио за преквалификацију (фризер) Утврђивање разлике/допуне програма за ученицу одељења 2/5 Милошевић Ленку која је завршила први разред гимназије
7.	21.12. Утврђивање разлике/допуне наставних предмета наставних програма Женски 2023. фризер и Фризер за кандидата Сандру Станкић
8.	09.01. Разматрање извештаја о раду СВДН за прво полугодиште 2024. Динамика рада СВДН у другом полугодишту у складу са планом рада Разно
9.	14.02. Утврђивање разлике наставних програма за први разред за ученике који су 2024. дошли у одељење 2/5 (фризер) Симона Јанковић и Урош Радојковић Договор о начину рада са новим ученицима Разно

10. 21.02. 2024. Утврђивање разлике наставних програма првог и другог разреднообразовног профила фризер за ученицу Алексабдру Радосављевић
11. 14.03. 2024. Утврђивање разлике наставних програма првог разреда за ученика Матеја Михајловића
12. 09.04. 2024. Утврђивање разлике наставних програма за преквалификацију кандидата Марију Богосављевић
Утврђивање резултата образовно-васпитног рада у току трећег класификационог периода за одељења завршних разреда
Разно
13. 29.04. 2024. Утврђивање резултата образовно-васпитног рада у току трећег класификационог периода за ученике незавршних разреда
Разно
14. 22.08. 2024. Наставни фонд наставних предмета СВДН за шк 2024/2025. годину (технолошки вишкови/мањкови)
Уџбеници у новој школској години
Резултати образовно-васпитног рада СВДН у шк 2023/2024. години (наставне и ваннаставне активности)
Разматрање извештаја о раду СВДН у школској 2023/2024. години
Разно

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника СВДН.

Редовна настава

У току шк 2023/2024. године, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле.

Наставници СВДН успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења. Такође, наставници СВДН учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Наставници СВДН су осим наставе коју су реализовали у учионици користили могућности и гугл учионице. Овим је олакшан рад за оне ученике који из одређених разлога нису могли да присуствују редовној настави и наставниковим предавањима. Такође, материјали постављени у гугл учионици били су додатни извор информација и за остале ученике.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВДН такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

Ваннаставне активности

Осим редовне наставе, наставници СВДН су са својим ученицима реализовали и ваннаставне активности:

1. У складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк 2023/2024. години“, чланови СВДН су на свом састанку одржаном 29.08.2023. године формулисали предлог плана и начин рада чланова овог већа у тематској недељи чији је мото у Технолошкој школи био „Будимо људи“. После реализованих активности, чланови СВДН доставили су свој извештаје директору школе а затим су прослеђени школској управи (План и извештај о активностима ове теметске недеље дат је на крају извештаја о раду СВДН за шк 2023/2024. годину)

2. Поводом 1. октобра –Међународног дана старијих особа, наставник Снежана Дачић одржала је тематски час „Одговоран односмладих према старима“. Час је одржан 02. октобра у амфитеатру школе у два термина. Присуствовала су четири одељења са својим наставницима.

3. Наставник Шумадинка Миленковић освојила је прво место са екипом ученика првог разреда на Такмичењу младих у изради бизнис плана. Такмичење је одржано у Параћину у организацији Савеза проналазача Србије, 20.10.2023.године.
4. Поводом 30 година од смрти Момчила Гаврића и 105 година од формирања Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца (01.12.1918), наставник Снежана Дачић одржала је 01.12.2023.године тематски час „Момчило Гаврић – најмлађи каплар и поднаредник свих војски Великог рата“. Предавање је одржано у преподневној и у послеподневној смени. Били су присутни ученици следећих одељења: 1/4, 3/1, 4/1, 2/3, 2/2 као и многи наставници.
5. На 13.конкурсу „Сазнали на семинару, применили у пракси“ рад наставника историје, Оливере Максимовић „Образовање некад и сад“, уврштен је у базу радова Завода за унапређивање образовања и васпитања, 20.12.2023.године.
6. Поводом школске славе, Светог Саве, у амфитеатру школе наставник Снежана Дачић одржала је 26.01.2024.године тематски час „Прво путовање Светог Саве у Палестину – задужбине и дарови“.
7. У сарадњи са градском библиотеком „Др Вићентије Ракић“ наставник Снежана Дачић је са ученицима одељења 4/2 одржала 29.01.2024. јавни час „Стазама Светог Саве – ходочашће Васка Попе“.
9. Наставници СВДН учествовали су са ученицима и осталим колегама у промотивним активностима школе намењеним ученицима основних школа.

Стручно усавршавање

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВДН су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

План рада у наредном периоду

Рад СВДН у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности.

*Прилог: План и реализација тематске недеље на почетку школске 2023/2024.године

Стручно веће друштвених наука

Организација образовно-васпитног рада у складу са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“

Време реализације: од 04-08.09.2023. године

Наставна тема на нивоу школе: Будимо људи

Наставник	Наставни предмет	Одељења	Недељни фонд часова	Наст. тема	Наставна јединица
1. Снежана Дачић	Социологија,	2/5, 4/3	1	Будимо људи	Моје будуће занимање – моје одговорно учешће у демократском друштву
	Социологија са правима грађана	3/1, 4/2	2		
	Устав и права грађана				
2. Шумадинка Миленковић	Предузетништво	¾, 4/1,2	2+2		Социјално предузетништво

3.	Оливера Максимовић-Богдановић	Историја	1/1,2,3,4	2	Критичко мишљење и историја
4.	Данијела Лазић	Психологија	2/4, 3/1	2	Култура комуникације међу младима
5.	Јовица Јевтић	Географија	1/1,2,3	2	Са географијом до богатства различитости планете Земље (људи, државе, култура...)
			2/5	1	
6.	Бојана Стојиљковић	Историја као изборни предмет	3/4	1	Школа – својеврсна цивилизација
			3/1	2	
7.	Марко Марковић	Етика	1/1	1	Шта могу да учиним за тебе?
		Филозофија	4/2	2	Демократија кроз филозофију

Начин рада:

1. „Наставу у недељи од 4-8. септембра 2023.године реализовати као тематску наставу у оквиру које се могу остварити радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.“(Смернице....)
2. На сваком часу у овој недељи наставник, у оквиру свог наставног предмета, уписује у ес дневник наставну јединицу коју је пријавио.
3. У оперативном плану за недељу од 4-8.септембра уписана је ова наставна јединица онолико пута колико наставник има часова у том одељењу.
4. За сваки час наставник има писану припрему јер иако је на свим часовима иста наставна јединица реализоваће се кроз различите активности уз што веће ангажовање ученика чиме се постиже контитнутет у остваривању постављених циљева.
5. У формулисању циљева, задатака, исхода приликом писања оперативног плана и писане припреме, може да помогне повезивање наставне јединице са одређеном међупредметном компетенцијом и описом општих стандарда постигнућа који иду уз њу.
5. Настава у овој недељи пружа могућност и за сарадничке часове, за веће ангажовање одељењских старешина да се повеже неколико различитих часова и да се ученици изведу у природу, околину школе, ураде неку акцију, посете неку установу.....

Извештај о садржају и начину рада са ученицима у тематској недељи од 04-08.2023. а у складу са Смерницама Министарства					
Школа	Технолошка школа, Параћин				
Наставник	Снежана Дачић				
Одељење/ смер	Наставни предмет	Недељни	Тема на нивоу школе	Наставни садржај	Активност

		фонд часова			
2/5, фризер	Социологија са правима грађана	1	Будимо људи	Моје будуће занимање-моје одговорно учешће у демократском друштву	- рад се одвијао у учионици;- ученици су кроз разговор подстакнути да размишљају о свом будућем занимању и месту у друштву које би желели да имају кроз свој рад/занимање;
3/1, фармацевтски техничар	Социологија са правима грађана	2			- подељени су им припремљени папири на којима су написали којим послом желе да се баве у животу;
4/2, техн. за хемијску и фармац.технол.	Социологија са правима грађана	2			- написали су и одговор/мишљење на постављено питање: Шта је одговорност?
4/3, тех. за заштиту животне средине.	Устав и права грађана	1			- разговор је усмерен на подстицање критичког мишљења и приближавања појма одговорности на различитим нивоима: одговорност према себи, одговорност на послу, одговорност према породици, друштвено-одговорно пословање и сл. - како се понашају одговорни а како неодговорни људи; - разговор је поткрепљиван конкретним примерима из личног живота, информација у медијима и сл.

4. Стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета планирано је 4, а одржане 10 седница у овој школској години

. Чланови Стручног већа су се усагласили да су од почетка наставне 2023/2024 године реализоване следеће активности:

У складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи у шк. 2023/2024 години“ Чланови стручног већа су на свом састанку одржаном дана 27.9. 2023, формулисали предлог плана и начина рада овог већа. План је достављен управи школе. Тематска недеља у нашој школи, реализована је под слоганом "Будимо Људи". Током септембра и октобра донет је и усвојен план задужења наставника, израђени су наставни планови и програми, индивидуално образовни планови, набавка уџбеника, дат је предлог блок наставе за шк. 2023/2024 годину и предлог је усвојен од стране већа, а блок настава је успешно реализована по плану. Формиране су секције и подељена су задужења наставника за припрему ученика за такмичења у зависности од интересовања ученика. Педагошки саветник Зорица Ивановић организовала је студијско путовање, као вид стручног усавршавања у Ниш 28.10.2023. Организована је додатна и допунска настава и међупредметна сарадња. Анализирана је примена метода индивидуално образовног рада и дат је предлог мера за ефикаснији рад са

ученицима. Чланови већа су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања кроз различите радионице, угледне часове, семинаре заштите животне средине и дигиталне семинаре ЗУОВ-а. Константовано је да је настава из наставних предмета овог стручног већа реализована по плану. Сви подаци који се односе на стручно усавршавање наставника хемијско технолошког актива достављени су члану педагошког колегијума који прати стручно усавршавање. Чланови нашег Стручног већа, поред осталих, дали су допринос у организацији ученичке приредбе "Вече талената" кроз различите активности као што су припрема медањака, лабела и других хемијско фармацеутских производа. Такође је представљена и изложба ликовних радова ученика. Извршена је реализација блок наставе у одељењима 4/1 од 4.3.2024 до 15.3.2024 (Фармацеутска технологија) и 4/2 од 4.3.2024 до 8.3.2024 (технологија фармацеутских производа),

Извршена је реализација допунске наставе у одељењима 1/3, 2/1 и 2/2 према утврђеном термину,

- 14 март, угледни час наставника математике, информатике и прехранбене технологије, обележавање Међународног дана броја π ,

- У Крагујевцу, од 4. до 6. марта одржана је десета по реду УПСХИФТ радионица на којој су учествовали ученици треће и четврте године Технолошке школе,

- Ученици Фармације су поводом 8 марта израдили поклон препарате за припаднице лепшег пола,

- 14.4.2024. Ученичка приредба "Љубав и лепота ће спасити свет" - Ривија фризура инспирисана Романтичним стилем.

Наступ школског хора са солистима, израда поклон медањака за све присутне на приредби,

- 25.3.2024 Учешће на НОУ фесту у Ђуприји. Ученици и радници школе су и ове године учествовали на НОУ фесту. Ученици су демонстрирали своја знања и умећа, а сви смо стрпљиво одговарали на питања знатижељних будућих средњошколаца.

У задњој недељи маја колегиница Александра Трифуновић у школи је одржала радионицу на тему „Лековито биље у Фармацеутској индустрији“ и присутним члановима омогућила да пробају и да се упознају са препаратима од лековитог биља. Извршена је Презентација Технолошке школе у Ражњу од стране наставника и ученика. Омогућена је посета ученика основних школа у циљу промовисања образовних профила. Извршена је Припрема ученика за полагање матурског испита. Извршена је реализација матурских испита.

У оквиру тематске недеље и теме „Будимо људи“ сви чланови већа су се трудили да на својим часовима услед предавања кроз различите наставне јединице, развију емпатију међу ученицима, да их мотивишу да се друже и међусобно поштују. Рад се одвијао у учионици. Ученици су кроз разговор подстакнути да размишљају о свом будућем занимању, о одговорности које оно носи према себи и према другима, до чега та одговорност тј. неодговорност може да доведе. Разговор је био подкрепљиван различитим примерима из личног живота.

5. Стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина планирано је 4 а одржано 15 седница у овој школској години

	Датум	Дневни ред
1.	08.09.2023.	Организација и начин рада СВУВ у школској 2023/2024. години Предлог плана и програма екскурзије за ученике Технолошке школе у шк 2023/2024. години Разно
2.	28.09.2023.	Утврђивање разлике у наставним предметима код ученика који су од другог разреда уписани на смер фризер а први разред су завршили као ученици других смерова: 1. Анђела Милошевић 2. Никола Петровић 3. Маша Стојановић Усаглашавање плана рада Стручног већа Усаглашавање Плана стручног усавршавања чланова СВУВ, за 2023/24.
3.	23.10.2023.	Извештај о активностима реализованим у периоду септембар/октобар 2023. године Разно

4.	17.11.2023.	Утврђивање разлике наставних програма за кандидате који су се пријавили за преквалификацију: 1. Давид Ћосић 2. Предраг Радојковић 3. Матеја Илић 4. Ана Грујић 5. Ана Јовановић 6. Александар Стевић
5.	06.12.2023.	Предлог Плана уписа образовних профила, за школску 2024/2025.г Разно
6.	08.12.2023.	Утврђивање разлике/допуне наставног програма за кандидата Илић Александра (месар) који се пријавио за преквалификацију (фризер) Утврђивање разлике/допуне програма за ученицу одељења 2/5 Милошевић Ленку која је завршила први разред гимназије
7.	21.12.2023.	Утврђивање разлике/допуне наставних предмета наставних програма Женски фризер и Фризер за кандидата Сандру Станкић
8.	10.01.2024.	Подношење извештаја чланова СВУВ, о раду СВДН за период новембар-децембар 2023.
9.	13.02.2024.	Утврђивање разлике наставних програма за први разред за ученике који су дошли у одељење 2/5 (фризер) Симона Јанковић и Урош Радојковић Разно
10.	27.02.2024.	Утврђивање разлике наставних програма првог и другог разреднообразовног профила фризер за ученицу Александру Радосављевић
11.	12.03.2024.	Утврђивање разлике наставних програма првог разреда за ученика Матеја Михајловића
12.	15.04.2024.	Утврђивање разлике наставних програма за преквалификацију кандидата Марију Богосављевић Разно
13.	29.04.2024.	Извештај рада СВУВ за трећи класификациони период Разно
14.	7.5.2024.	1. Утврђивање тема Завршног испита, за образовни профил Фризер
15.	26.08.2024.	Наставни фонд наставних предмета СВУВ за шк 2024/2025.годину Уџбеници у новој школској години Разматрање извештаја о раду СВУВ у школској 2023/2024.години Разно

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми и деловодно заведени у свесци записника СВУВ.

Редовна настава

У току школске 2023/2024.године, наставни фонд редовне наставе овог стручног већа реализован је по плану и програму за све образовне профиле.

Наставници СВУВ успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним који су накнадно уписани у поједина одељења.

Такође, наставници СВУВ учествовали су у реализацији испита које су полагали кандидати на преквалификацији.

Ученицима који из одређених разлога нису имали приступ интернету или нису били у могућности да набаве уџбеник, наставници су штампањем обезбедили материјале за учење.

Наставници СВУВ такође су реализовали наставу по плану за рад са ученицима који су похађали наставу по ИОП-у. Ово је реализовано у сарадњи са одељењским старешинама и стручним сарадником.

Ваннаставне активности

Осим редовне наставе, наставници СВУВ су са својим ученицима реализовали и ваннаставне активности:

У складу са „Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“, чланови СВУВ су на свом састанку одржаном 29.08.2023. године формулисали предлог плана и начин рада чланова овог већа у тематској недељи чији је мото у Технолошкој школи био „Будимо људи“. После реализованих активности, чланови СВУВ доставили су свој извештаје директору школе а затим су прослеђени школској управи (План и извештај о активностима ове теметске недеље дат је на крају извештаја о раду СВУВ за школску 2023/2024.годину)

У оквиру смерница Министарства, поводом недеље „Будимо људи“, СВУВ подноси свој извештај о конкретном ангажаовању:

КРОС РТС-а, „Кроз Србију“ 22. 9. 2023.

Манифестација „Европски школски спортски дани“ („Уживај у спорту и спортском вежбању“)

Окружно такмичење у стоном тенису

Општинско такмичење у пливању, 23.10. 2023.

У организацији Савеза проналазача Србије, организована је изложба „Моја породица“ у Регионалном инвестиционалном старт-ап центру, 26. 10. 2023.

Општинско такмичење у кошарци, 23.11.2023.

Окружно такмичење у одбојци, 14.12.2023.

Отворени шампионат фризера „Куп Никола Бизумић 2023“, 19.11.2023.

Ученичка приредба „Вече талената“, 21.12.2023.

Општинско такмичење у ритмичкој гимнастици, 26.2.2024.

Једнодневни излет на Копаонику, 2.3.2024.

Општинско такмичење у малом фудбалу (девојке), 4.4.2024.

Општинско такмичење у рукомету (дечаци), 13.4.2024.

Ученичка приредба „Љубав и лепота ће спасти свет“, 14.4.2024.

Републичко такмичење и смотра ученика женских и мушких фризера, Београд, 20.-21.4.2024.

18. Државно школско првенство у пливању, за ученике средњих школа, 29.5. 2024. Пеливановић Ивона, 2. место.

Стручно усавршавање

У складу са планом стручног усавршавања усвојеним на почетку школске године, наставници СВУВ су се стручно усавршавали кроз предвиђене облике стручног усавршавања унутар установе као и кроз акредитоване програме. Користили су могућности онлајн обука које су доступне у виду вебинара, семинара и сл. Подаци о стручном усавршавању достављени су члану педагошког колегијума задуженом да прати стручно усавршавање и саставни су део извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе.

План рада у наредном периоду

Рад СВУВ у следећој школској години одвијаће се у складу са Планом рада који буде усвојен на почетку школске године. Обухватиће реализацију редовне наставе тако и организовање или учешће у активностима којима се обележавају значајни датуми или које организује школа као део својих активности.

*Прилог: План и реализација тематске недеље на почетку школске 2023/2024.године

Стручно веће Уметност и вештине

Организација образовно-васпитног рада у складу са документом „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години“

Време реализације: од 04-08.09.2023. године

Наставна тема на нивоу школе: Будимо људи

	Наставник	Наставни предмет	Одељења	Недељни фонд часова	Наст. тема	Наставна јединица
1.	Славица Костић Ракочевић	Ликовна култура. Естетско обликовање фризура	2/2, 1/3,2/5	1	Будимо људи	Појам уметности и естетике у ширем смислу ; лепо и ружно у међуљудским односима
			3/4, 2/5	2, 1		
2.	Владан Богднаовић	Физичко васпитање	2/1, 2/2 1/4, 4/1,4/2,4/3			Неговање заједничког духа и повезаности кроз спорт
3.	Слободан Милошевић	Физичко васпитање	1/1,1/2,1/3,2/3, 2/4,2/5,3раз.			Комуникација кроз покрет и игру
4.	Александар Радојковић	Музичка култура	2/5			Слушање музике
5.	Снежана Илић	Практична настава са технологијом рада	1/4, 3/4		Направи прави избор	
	Игор Ћосић		1/4, 2/5			
	Стеван Грујић		2/5, 3/4			

Начин рада:

1. „Наставу у недељи од 4-8. септембра 2023.године реализовати као тематску наставу у оквиру које се могу остварити радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.“(Смернице....)
2. На сваком часу у овој недељи наставник, у оквиру свог наставног предмета, уписује у ес дневник наставну јединицу коју је пријавио.
3. У оперативном плану за недељу од 4-8.септембра уписана је ова наставна јединица онолико пута колико наставник има часова у том одељењу.
4. За сваки час наставник има писану припрему, јер иако је на свим часовима иста наставна јединица реализоваће се кроз различите активности уз што веће ангажовање ученика чиме се постиже контитнутет у остваривању постављених циљева.
5. У формулисању циљева, задатака, исхода приликом писања оперативног плана и писане припреме, може да помогне повезивање наставне јединице са одређеном међупредметном компетенцијом и описом општих стандарда постигнућа који иду уз њу.
5. Настава у овој недељи пружа могућност и за сарадничке часове, за веће ангажовање одељењских старешина да се повеже неколико различитих часова и да се ученици изведу у природу, околину школе, ураде неку акцију, посете неку установу.

Извештај о садржају и начину рада са ученицима у тематској недељи од 04-08.2023. а у складу са Смерницама Министарства					
Школа	Технолошка школа, Параћин				
Наставник	Снежана Дачић				
Одељење/ смер	Наставни предмет	Недељни фонд часова	Тема на нивоу школе	Наставни садржај	Активност
2/5, фризер	Естетско обликовање фризура	2	Будимо људи	Појам естетике. Лепо и ружно у међуљудским односима.	<p>- рад се одвијао у учионици</p> <p>- ученици су кроз разговор подстакнути да размишљају о појму лепог и ружног кроз индивидуалн, али и кроз друштвени став</p> <p>- разговор је усмерен на подстицање критичког мишљења и приближавања појма естетике на различитим нивоима</p> <p>- разговор је поткрепљиван конкретним примерима из личног живота, информација у медијима и сл.</p>

Стручна већа су разматрала следећа питања:

Израда Годишњег плана рада

Усаглашавање планова рада

Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе

Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе

Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила

Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања

Осмишљавање структуре часа

Минимум захтева за писање припреме за час

Усклађивање распореда одржавања писмених задатака

Израда периодичних анализа о реализацији програма

Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе

Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима

Утврђивање разлике испита за ванредне ученике

Предлог Плана уписа за шк 2024/2025.г

Предлог плана и програма екскурзије за ученике Технолошке школе у шк 2023/2024.години
 Утврђивање тема Завршног испита, за образовни профил Фризер
 Утврђивање листе радних задатака за образовне профиле фармацеутски техничар и техничар за хемијску и фармацеутску технологију
 Утврђивање тема за матурски испит из предмета српски језик и књижевност

10.4. ТИМОВИ

У школској 2023/24. годину у Технолошкој школи је формирано 7 школских тимова и 2 стручна актива. Детаљније информације о раду тимова и стручних актива налазе се у извештајима за школску 2023/24. годину.

1. Тим за инклузивно образовање (ИОП):

Ивана Миливојевић – наставник, координатор

Милоје Томић – наставник-члан

Станислав Гроздановић – наставник-члан

Чланови који се укључују према потребама (школски психолог, родитељи, екстерни чланови)

1. Током целе школске године постојала је међусобна континуирана сарадња и размена искустава између чланова Тима, одељењских старешина и предметних наставника. Сви заједно су били укључени у процес праћења постигнућа ученика који раде по индивидуалном образовном програму, како би се омогућило пружање неопходне додатне подршке ученицима у учењу и раду. Сви наставници који су реализовали процес наставе у одељењима у којима су ученици који раде по ИОП-у израдили су нове и допунили старе планове рада, у складу са претходним искуствима. Стручни сарадник – психолог континуирано је пружао неопходну додатну подршку ученицима и предметним наставницима у раду. Приликом обиласка наставе психолог је пратио рад ученика, њихову прилагођеност процесу наставе и уклопљеност у окружење. Током првог полугодишта један ученик из одељења 2/4 који ради по ИОП-у 2 добио је личног пратиоца, што је довело до извесног побољшања у раду и учењу. Ученик је показао напредак у социјализацији и комуникацији.

У суботу 28. октобра одржан је семинар у Нишу на Филозофском факултету на тему инклузије коме је присуствовао стручни сарадник – психолог. Стручни сарадник – психолог био је учесник и предавач на трибини реализованој 23.12.2023. године на тему „Инклузија“, примена ИОП-а у настави.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-У У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2
Фризер	1/4	1	/	1
Оператер у прехамбеној индустрији	2/4	2	/	2
Месар	2/4	1	/	1
Фризер	2/5	1	1	/

Фризер	3/4	1	/	1
Техничар за заштиту животне средине	4/3	1	/	1
УКУПНО	5	7	1	6

Током целе школске године чланови Тима за ИОП су пратили напредовање и успех ученика који раде по ИОП-у. У процес вредновања постигнућа ових ученика били су укључени одељењске старешине, предметни наставници и чланови Тима за ИОП. Детаљније информације о успеху ученика, на свим класификационим периодима, налазе се у свесци Тима за ИОП.

2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ненад Милосављевић, директор школе

Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан одговоран за вођење и чување документације – координатор тима

Гордана Михајловић, секретар школе

Владан Богдановић, наставник – члан

Александра Станојевић Глишић, наставник – члан

Татјана Андрејић Милосављевић, наставник – члан

Гордана Алексић, наставник – члан

. У току школске 2023/24. године чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ реализовали су различите активности. Најбројније су биле превентивне активности у циљу стварања и очувања позитивне социјалне климе унутар школе.

На почетку школске године ученици првог разреда попуњавали су гугл упитник о адаптацији на средњу школу. На основу анализе свих добијених одговора може се закључити да су се ученици првог разреда у већој мери и у потпуности прилагодили на прелазак у средњу, Технолошку школу. Добра социјална клима и међусобна сарадња свих запослених у школи, као и јавна похвала свих позитивних поступака и успеха ученика, пружају ученицима осећај сигурности и припадности колективу, што даје смернице за даљи рад са ученицима.

7.12.2023. године студенткиње Филозофског факултета са Департмана за педагогију из Ниша реализовале су радионицу „Како са емоцијама“ са ученицима завршних разреда. Циљ радионице је био да ученици освесте емоције које проживљавају током дана, да их именују и детаљније опишу. На крају радионице студенткиње су ученицима показале како се уз помоћ дубоког дисања смирују емоције уколико их преплаве и колики је значај смиривања емоција.

Повратне информације су биле позитивне, ученици су сматрали да су све реализоване активности врло корисне за њих.

13.12.2023. године Ена Стоилков чланица Центра за оболеле од епилепсије из Београда, одржала је низ предавања ученицима наше школе са циљем да их упозна са овом болешћу. Само предавање је било интерактивно између предавача и свих присутних, ученици су кроз непосредну комуникацију могли да се упознају са специфичностима епилепсије, врстама помоћи оболелим особама при епи нападу, да постављају питања и износе своја искуства. Циљ је био ојачати ученике у очувању менталног здравља и пружање детаљнијих информација о овој врсти болести. Предавању су присуствовали ученици трећег и четвртог разреда.

21.12.2023. одржано је „Вече талената“ ученика Технолошке школе. Детаљније информације налазе се у свесци Тима за заштиту од ДНЗЗ.

Током месеца децембра одржана су два састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ 11.12 и 14.12.2023. поводом догађаја од 7.12.2023. године. Тим за заштиту од ДНЗЗ је предузео превентивне активности, сачинио план појачаног васпитног рада са учеником и укључио у рад одељењског старешину одељења 2/4 и предметног наставника практичне наставе. Детаљније информације налазе се у свесци Тима за заштиту од ДНЗЗ.

1.2.2024. Тим за заштиту од ДНЗЗ присуствовао је часу практичне наставе у одељењу 2/4. Ученик Михајло Милосављевић је ученицима одељења и члановима Тима, презентовао информације о риболову, које је сам прикупио и уобличио у презентацију. Излагање ученика је било скромно, у складу са његовим могућностима, али је за похвалу што је ученик реализовао ово предавање. Све активности предвиђене планом појачаног васпитног рада, за овог ученика, у потпуности су реализоване. Ученик је, по речима одељењског старешине, показао позитивне промене у понашању.

21.2.2024. године у медијатеци Технолошке школе реализован је семинар на тему: „Дигитално (родно заснована) насиље у партнерским везама младих“. Семинар је похађало 20 наставника школе, а предавачи су били представници Аутономног женског центра из Београда. Сви полазници су добили материјал са адекватним и примењивим примерима за рад са младима. Ова активност представља превентивни облик рада како би се што брже детектовали проблеми који се појаве у комуникацији младих.

Семинар је акредитован и покрива приоритетну област – васпитни рад. Повратне информације су биле позитивне, наставници су сматрали да су све реализоване активности врло корисне за њих.

8.3.2024. године поводом међународног празника Дана жена, ученици наше школе су поделили поклоне свим ученицама основних школа у Параћину. Поклони су били сапунчићи, лабела и креме које су ученици наше школе израђивали на вежбама у школској лабораторији. Циљ ове активности је развијање добре међусобне комуникације између ученика основних и Технолошке школе. Поклони су симболични, јер је највећи значај ове активности показивање пажње и поштовање лепих манира. Идеја је да се овакви гестови подржавају и развијају како би се јачала клима међусобног уважавања и толеранције.

14.3.2024. године у холу Технолошке школе одржана је приредба под називом „Прича о љубави и лепоти“. Велики број ученика и наставника наше школе узео је учешће у процесу реализације овог догађаја. Ученици су показали своје таленте: глума, певање, свирање, рецитовање, плес, израда фризура, па је читава приредба била врло динамична и занимљива. Ученица основне школе Момчило Поповић узела је учешће у овој приредби, отпевала је изворну народну песму. Велики број гостију из других школа, као и родитеља ученика и наставника наше школе подржали су овај догађај. Циљ ове активности је ставрање позитивне климе у школи, развијање међусобне сарадње између ученика свих разреда и одељења и укључивање родитеља у сва дешавања у школи. Догађај је медијски пропраћен, локална телевизија је направила прилог, па је и на тај начин ова активност истакнута и подржана.

30.3.2024. у оквиру акције сређивања дворишта вртића „Плави зец“ започето је стварање „Маште баште“. Деца из вртића и грађанство реализовали су низ заједничких активности са циљем јачања свести о неопходности континуиране комуникације и сарадње свих узраста. Ученици наше школе придружили су се реализацији овог пројекта. Циљ је неговање сарадничких односа и развијање толеранције, успостављање позитивне комуникације, што представља најбољи вид превенције насиља.

26.4.2024. у амфитеатру школе ученици другог и четвртог разреда одржали су предавање на тему „Дискриминација у пракси“. Предавање је представљало презентовање материјала који су ученицима на радионицама (22.3., 29.3. и 5.4.2024. године) представили студенти психологије из Београда. Презентација се састојала од информација и адекватних података, али и од тумалења приказаног. Предавању су присуствовали ученици и наставници. Овај вид вршњаче едукације има посебан бенефит, јер у овом периоду развоја ученици боље прихватају и разумеју информације које добијају од својих вршњака. Акцент је био на развијању толеранције и међусобног разумевања и поштовању различитости.

10.5.2024. године у сали МЕШ-а и Гимназије одржан је хуманитарни спортски турнир ученика све четири школе, организован поводом немилих прошлогодишњих догађаја. Такмичиле су се мешовите екипе у одбојци. Циљ је дружење вршњака кроз спорт и навијање, развијање толеранције, подстицање правих вредности и стварање позитивне атмосфере. Читав догађај окупио је велики број ученика, такмичара и навијача, поштовала су се постављена пралила и владао је фер плеј. Сви учесници догађаја ученици, наставници и стручни сарадници свих школа, сагласили су се да турнир постане традиционалан.

У претходном периоду чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ активно су учествовали у реализацији свих активности у оквиру школе. Сваки члан Тима је у складу са својим могућностима у контакту са ученицима и родитељима подстицао развој правих вредности и подржавао све позитивне поступке. Резултати добијени применом кључних области самовредновања „Етос“ и „Подршка ученицима“ показују да се ученици у нашој школи у осећају сигурно и безбедно. Редовно похваљивање успеха ученика подстиче мотивацију за рад и ствара позитивну климу за реализацију свих послова у школи. Родитељи су такође задовољни радом

школе. Највећи број родитеља сматра да је њихово дете безбедно у школи и да школа брзо и успешно реагује на новонастале проблеме. Родитељи подржавају промовисање здравог живота младих и радо учествују у школским акцијама.

У наредном периоду неопходно је спроводити активности које су од општег значаја за превенцију насиља, а то су:

развијање добрих међуљудских односа и стварање повољне климе у школи,
реализација свих активности које подстичу међусобно разумевање и толеранцију.
јавно похваљивање успеха ученика,
организовање радионица на тему решавања проблема и конфликта
организовање вечери талената
укључивање родитеља у активности које се реализују у школи
успостављање и поштовање кућног реда у школи

2. Чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ су током месеца септембра и октобра пратили све активности које се реализују у школи. У складу са дописом Министарства просвете од августа 2023. године током прве две недеље у Технолошкој школи су реализоване активности које промовишу међусобну толеранцију под слоганом „Будимо људи“. Акцент је био на развијању позитивне климе и атмосфере у школи; поштовање правила понашања. На часовима одељењског стрешине наставници су ученике упознавали са правилима понашања, одевања и подстицали међусобну толеранцију и разумевање.

У складу са акционим планом Тима на првом састанку Савета родитеља сви присутни чланови су упознати са дописом Министарства просвете и са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика. Наведеним Правилником Технолошке школе у члану 12 предвиђено је да дежурство обављају искључиво наставници.

Сви присутни чланови Савета су обавештени да се током прве две недеље у Технолошкој школи реализују активности које промовишу међусобну толеранцију и сарадњу под слоганом „Будимо људи“.

Све реализоване активности дале су позитивне резултате, побољшана је свеукупна клима у школи, а међусобни односи на релацији ученик-ученик, ученик-наставник су много интензивнији и креативнији. У рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се по потреби укључивати наставници, родитељи, односно други законски заступници ученика, представници Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

3. Тим за самовредновање

Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор

Емина Бошковић, наставник – члан

Виолета Станић, наставник – члан

Вељковић Александра, наставник – члан

Анђелка Вуковић, наставник – члан

Љубиша Раденковић, наставник – члан

Дејан Бранковић, наставник – члан

Ученик- Лука Илић 4/2

Родитељ-Додић Зорица 4/2

Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

1. Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину

2. Наставне /ваннаставне активности/садржаји чија реализација је допринела остваривању задатка теме „Будимо људи“

1. Чланови Тима за самовредновање су на почетку школске године израдили гугл упитнике за кључну област „Етос“ за све испитанике: за родитеље (1 упитник), ученике (2 упитника) и наставнике (2 упитника), што је у складу са планираним активностима у акционом плану тима. Упитници за родитеље и ученике су

прослеђени одељењским старешинама, а упитници за наставнике су прослеђени на вибер групу наставника Технолошке школе. Следећи корак је био обрада добијених резултата и писање извештаја за ову кључну област. Анализа извештаја је урађена 9.1.2024. године.

Друга кључна област по препоруци Министарства просвете је била „Подршка ученицима“. Планиране активности су реализоване у току другог полугодишта. Израђени су гугл упитници за све испитанике: за родитеље (1 упитник), за ученике (4 упитника) и наставнике (2 упитника). Анализа извештаја урађена је 12.6.2024. године.

Сви чланови Тима су били у непосредној континуирној комуникацији и међусобно су сарађивали и размењивали искуства.

2. Кроз кључне области „Етос“ и „Подршка ученицима“ и адекватне упитнике у оквиру њих, реализована је тема „Будимо људи“.

4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Вања Нешић, стручни сарадник-библиотекар, координатор

Александра Бошковић Трифуновић, наставник-члан

Светлана Лукић, наставник – члан

Маја Павловић, наставник – члан

Каја Петровић, наставник – члан

Ученик- Јана Спасић 4/2

Родитељ-Наташа Чекрлић 2/3

Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

У току школске 2023/2024. године чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе одржали су 5 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

Датум	Дневни ред
1. 27.09.2023.	1. Израда акционог плана тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
2. 30.10.2023.	1. Реализоване активности за период септембар-октобар 2023. године 2. План рада и активности за новембар 2023. године
3. 9.01.2024.	1. Реализоване активности у првом полугодишту шк. 2023/2024. године 2. План рада за друго полугодиште шк. 2023/2024. године
4. 13.05.2024.	1. Реализоване активности у претходном периоду
5. 20.08.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године 2. Реализоване активности у школској 2023/2024. године

На првом састанку је направљен акциони план Тима.

На другом састанку су представљене реализоване активности за период септембар – октобар 2023. године и то :

- израда и презентација материјала ученицима којима је потребна додатна помоћ у савладавању градива
- прикупљање планова стручног усавршавања по Активима
- реализација активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- сарадња са Стручним активом за развој школског програма

Утврђен је број ученика који раде по ИОП-у 1 и ИОП-у 2. У суботу је 28. октобра одржан семинар у Нишу на Филозофском факултету на тему инклузије коме су присуствовали чланови овог Тима и стручни сарадник – психолог.

Тим за самовредновање је израдио гугл упитнике за кључну област „Етос“ за родитеље, ученике и наставнике.

Друга кључна област „ Подршка ученицима“ коју је препоручило Министарство просвете, биће урађено у другом полугодишту.

На трећем састанку чланови тима су сумирали активности и пратили оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, затим пратили циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања.

На четвртм састанку је утврђено да је Тим за самовредновање по препоруци Министарства просвете израдио гугл упитнике за кључну област „ Подршка ученицима“.

Упитник за наставнике :

1. Брига о ученицима
2. Лични и социјални развој

Упитник за родитеље :

1. Брига о ученицима
2. Професионална орјентација

Извештај о гугл упитницима је код психолога.

Наши ученици су имали низ активности у протеклом периоду у којима су исказали своје знање, умеће, креативност и таленат.

На конкурс Црвеног крста под називом „ Крв живот значи“ ученица Сашка Којић је награђена у категорији „ Визуал за друштвене мреже „

Свако Стручно веће је обележавало важне датуме у оквиру својих предмета. Извештаји су код председника Стручних већа.

У нашој школи је одржана прва радионица у склопу 7 таласа кампање „ Бољи заједно“ под називом „ Расизам и религиозна дискриминација“ .

Радионица је одржана 22.03.2024. године и учесници су били ученици 2. и 4. разреда а под покровитељством студентске организације ЕФПСА.

Такође су ученици учествовали на НОУ фесту у Ђуприји на коме су приказали своја знања и умећа и представили се будућим средњошколцима.

У школи су се више пута одржавала дружења ученика под називом „ Вече талената“ .Сем дружења они су показали колико су талентовани за глуму, певање, рецитовање и израду фризура.

У Крагујевцу се у периоду од 4. -6. 03.2024. године одржавала 10. по реду УПСХИФТ радионица. Она је реализована у сарадњи са Уницеф Србија и уз подршку Краљевине Шведске. Нашу школу представљале су 2 екипе ученика 3. и 4. разреда. Они су радили на развоју идеја које ће позитивно утицати на проблем аеро загађења у њиховој локалној заједници.

На петом састанку је анализиран успех ученика на крају школске 2023/2024. године. Успех ученика је у већој мери бољи него на претходним квалификационим периодима и на полугодишту. Наставници су поред држања часова допунске наставе пружали ученицима подршку у сваком сегменту учења. У прилог томе говори да је око 70 посто матураната уписало факултете и више школе. Анализа и извештај о успеху ученика се налази код психолога.

2. У школи је реализована радионица „ Примена лековитих биља у фармацеутској индустрији“ . Предавач је била колегиница фармацеут Александра Бошковић Трифуновић.

Школа је организовала „ Дан отворених врата“ за ученике свих основних школа завршних разреда са територије Општине Параћин.

Што се тиче школа и ученика из других Општина тим који је био задужен за то је презентовао школу путем видео пројекција, разговора и дељењем флајера.

5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Шумадинка Миленковић, наставник, координатор

Драган Перић, наставник -члан
 Душица Љубеновић, , наставник – члан
 Игор Ћосић, наставник – члан
 Славица Костић Ракочевић, наставник – члан
 Ученик- Марко Миловановић ученик одељења 4/3
 Родитељ-Драгана Питулић
 Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

	Датум	Дневни ред
1.	8.9 2023	План рада у школској 2023/24 години
2.	24.10. 2023	Регионално такмичење ученика основних и средњих школа у изради бизнис плана
3.	20.11. 2023	Шампионат фризера Куп Никола Бизумић 2023
4.	22.1.2 024	Извештај о раду тима у првом полугодишту школске 2023/24
5.	15.3.2 024	Учешће наших ученика на десетој УПСХИФТ радионици у Крагујевцу од 4-6 марта
6	8.5.20 24	Републичко такмичење ученика женских и мушких фризера
7	22.5.2 024	Реализација пословне идеје наших ученика освојених 100,000 динара на такмичењу у Крагујевцу -
8	21.8.2 024	Извештај о раду тима у школској 2023/24 години

6. Тим за професионални развој

- Снежана Дачић, наставник координатор
- Зорица Ивановић, наставник – члан
- Јовица Јевтић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – члан
- Данијела Лазић, наставник – члан.

следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	11.09. 2023.	Предлог Плана рада у шк 2023/2024.години Предлог Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Технолошкој школи у шк 2023/2024.години Договор о начину рада у новој школској години а у циљу реализације активности предвиђених Планом рада Договор о начину праћења и евиденцији стручног усавршавања Разно
2.	24.10. 2023.	Извештај о активностима оствареним у периоду септембар/октобар 1013.године План активности за период новембар/децембар 2023.године Разно

- 09.01. 2024. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
- 3. Разматрање извештаја о раду ентора и приправника
Разматрање извештаја о раду педагошког саветника
Динамика рада у другом полугодишту
Разно
- 4. 29.04. 2024. Анализа и ажурирање података везаних за професионални развој запослених на пословима образовања и васпитања у другом полугодишту
План и начин рада у наредном периоду
- 5. Евиденција и анализа података о стручном усавршавању у шк 2023/2024.години
Евиденција и анализа података о наставницима менторима и приправницима у шк 2023/2024.години
Евиденција и анализа података о оствареним резултатима рада педагошког саветника
Евиденција и анализа података о полагању испита за лиценцу директора школе
Разно
- 6. Разматрање извештаја о раду тима за професионални развој у шк 2023/2024.години
Разно

Професионални развој наставника и стручних сарадника обухвата :

- стручно усавршавање
- праксу менторства и приправништва,
- напредовање у звањима као и
- полагање испита за лиценцу за директора школе

1. Стручно усавршавање

Чланови Тима у сарадњи са чланом педагошког колегијума задуженим за праћење остваривања плана стручног усавршавања, евидентирали су облике стручног усавршавања које су наставници и стручни сарадници похађали од почетка школске године. Направљен је извештај за шк 2023/2024.годину и достављен директору школе са следећим закључцима:

Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности;

Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредној школској години, посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања;

Известан број наставника није у току ове школске године похађао ни један одобрени програм нити стручни скуп;

У следећој школској години потребно је превазићи овај проблем подстицањем запослених да сами дођу до потребних информација о акредитованим програмима обуке и скупова, размењивати информације на нивоу школе, размотрити могућности школе да запосленима организује обуке по одобреним програмима.

Посебна погодност су могућности стручног усавршавања путем онлајн обука које организује ЗУОВ, Министарство просвете као и многе друге акредитоване установе.

Стручно усавршавање је важан сегмент професионалног развоја наставника те су чланови Тима пратили стручно усавршавање током наставне године. Пошто је Снежана Дачић и координатор Тима за професионални развој и члан педагошког колегијума задужена за праћење стручног усавршавања, олакшана је сарадња са педагошким колегијумом као и достављање података школи. Прикупљене информације о стручном усавршавању ажуриране су најпре за прво полугодиште а затим за целу школску годину и у Извештају о стручном усавршавању достављене директору школе.

2. Приправништво и менторство као део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

Професионални развој запослених у образовању почиње самим запошљавањем. Почетни период рада је период приправништва и увођења у посао а завршава се полагањем испита за дозволу за рад – лиценцу. Зато, посебно место у професионалном развоју запослених у образовању, заузима рад приправника и ментора.

„Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године. За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/21, Члан 145) Њихов однос регулисан је и Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 9/22).

У другом полугодишту шк 2022/2023.године, статус приправника добила су два наставника –приправника за фармацеутску групу наставних предмета. То су дипломирани фармацеути Александра Вељковић-Томић и Драгана Перић. Њихов ментор је Александра Трифуновић Бошковић. Од почетка школске 2023/2024.године, статус наставника-приправника добила је технолог Емилија Димитријевић. Њен ментор је наставник хемије Дејан Бранковић. За област информатике Технолошка школа нема ментора па је ангажован наставник из Гимназије, Бојан Младеновић, а приправник је ненад Димовски коме приправнички стаж траје до 12.10.2024.године. Тим за ПР помогао је менторима и приправницима у информисању о законској регулативи којом је регулисан њихов међусобни однос, односно о законима и правилнику који ово регулишу. Такође, дата су и основна упутства о форми плана посете часова и извештаја.

3. Развој каријере напредовањем у одређено звање као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

„У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/2021, Члан 151)

Наведена звања стичу се поступно под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 24-40)

План рада педагошког саветника Зорице Ивановић за шк 2023/2024. годину приложен је као посебан документ и саставни је део Годишњег плана рада школе.

У складу са овим Планом и звањем педагошког саветника, Зорица Ивановић је током шк 2023/2024. године, остварила следеће активности:

Организовала студијско путовање наставника у Ниш

Осмислила и одржала предавање о Иви Андрићу, 10.10.2023.

Осмислила и одржала предавање о Десанки Максимовић, 28.11.2023.

Активно учешће у раду Просветне мреже 035

Реализатор акредитованог ЗУОВ-ог семинара „Развој тестова знања и њихова примена“

4. Обука и полагање испита за лиценцу директора као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

На путу професионалног развоја, запослени на пословима образовања и васпитања имају прилику, под одређеним условима које је прописао ЗОООВ, да се нађу и у улози директора школе.

У циљу професионализације улоге директора школе, један од услова за обављање ове функције је и стицање лиценце за директора школе (дозвола за рад директора). „Испит за директора установе може да полаже лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/2021, Члан 122)

Програм обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора, прописује министар у складу са стандардима компетенција директора. (ЗОСОВ, СГРС, 129/2021, Члан 122)

Стандарди компетенција директора регулисани су „Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања“ (СГРС, 38/2013) и „стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самоевалуацију.“ (Уводни део Правилника)

Активности у складу са програмом обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора саставни су део Плана рада директора Технолошке школе за шк 2023/2024. годину. После израде, у претходној школској години, истраживачког рада чија је тема управо везана за стручно усавршавање и носи назив: „Мотивисаност, припреме и мере унапређивања стручног усавршавања наставника из угла наставника Технолошке школе“, директору школе предстоји полагање испита за лиценцу.

7. Тим за каријерно вођење

Милица Милетић, наставник - координатор

Оливера максимовић Богдановић, стручни сарадник, психолог -члан

Славка Јовановић, наставник - члан

Снежана Илић, наставник - члан

Данијела Милорадовић Стојковић, наставник – члан

Ученик- Катарина Матић ученица одељења 4/3

Родитељ-Драгана Вељковић

Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

Датум	Дневни ред
-------	------------

- | | | |
|----|--------------|--|
| 1. | 14. 9. 2024. | Упознавање чланова са задацима Тима за каријерно вођење
План рада Тима за каријерно вођење
Разно |
| 2. | 30.10. 2024. | Усвајање записника са претходне седнице
Планирање активности и подела задужења
Разно |
| 3. | 9.1. 2024. | Усвајање записника са претходне седнице
Анализа активности реализованих у првом полугодишту
Планирање активности за друго полугодиште
Разно |
| 4. | 8. 4. 2024. | Усвајање записника са претходне седнице
Организација радионице „Путеви образовања и каријере“
Разно |
| 5. | 22. 8. 2024. | Усвајање записника са претходне седнице
Анализа реализованих активности
Усвајање извештаја о раду Тима за каријерно вођење у школској 2023/2024. години
Планирање активности за наредну школску годину
Разно |

Током новембра Тим је припремио листу корисних сајтова за каријерно вођење ученика која је представљена на састанку Ученичког парламента, на часовима ОС, на састанку Савета родитеља и родитељским састанцима.

Током децембра припремљене су радионице са темом каријерног вођења и саветовања које ће бити одржане током другог полугодишта у сарадњи са одељењским старешинама.

Током другог полугодишта ученици су присуствовали презентацијама факултета, као и сајмовима образовања у Ћуприји и Ражњу.

У амфитеатру Технолошке школе одржано је предавање „Стазама каријере“ са циљем каријерног вођења ученика. Предавање су одржале дипл. фармацеут Драгана Перић и фармацеутски техничар и бивша ученица наше школе Сара Милошевић. Оне су заинтересоване ученике завршних разреда упознале са својим занимањима и путевима своје каријере, од средње школе, преко стажа и факултета, па све до данас. Током читаве школске године по потреби обављани су и индивидуални саветодавни разговори ученика са стручним сарадником – психологом Иваном Миливојевић.

Извештај након уписног рока за факултете

4-1

Уписало факултете, више школе или чека на резултате 29 ученика. На буџету 21 ученик. Највише њих је уписало фармацију, али има и других, разноврсних факултета (безбедност, логопедија, право, козметологија). Остали ученици иду у иностранство или почињу да стажирају.

Аврамовић Сара	Фармацеутски факултет
Алексић Милица	Фармацеутски факултет
Арсич Анђела	Академија васпитачко-медицинских студија
Вулетић Маша	Фармацеутски факултет
Живановић Јована	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију
Живановић Николина	Фармацеутски факултет
Илић Александар	Правни факултет
Јаковљевић Милица	Академија за естетику и козметологију "Purity"
Јовановић Богдана	Фармацеутски факултет
Кљајевић Мара	Фармацеутски факултет
Кркић Андреа	Фармацеутски факултет
Лалић Андријана	Фармацеутски факултет
Мијалковић Живојин	Правни факултет
Миладиновић Милош	Академија васпитачко-медицинских студија
Милановић Ђорђе	Виша медицинска школа
Милетић Анита	Фармацеутски факултет
Милојевић Урош	Виша медицинска школа
Милојковић Ања	Факултет безбедности
Милосављевић Елена	Медицински факултет
Михајловић Бојана	Фармацеутски факултет
Мојсиловић Наташа	Виша медицинска школа
Нешић Јована	Грађевински факултет
Пајкић Нина	Виша медицинска школа
Рајковић Теодора	Правни факултет
Савић Сара	Фармацеутски факултет
Станојловић Ана	Фармацеутски факултет
Тодоровић Наталија	Правни факултет
Тодосијевић Виолета	Фармацеутски факултет

4-2

Шапић Марија Фармацеутски факултет у КГ,
Живковић Ивана Фармацеутски факултет у Нишу ,
Ђорђевић Анастасија Фармацеутски факултет у Новом Саду
Илић Лука ПМФ (ИТ) у Нишу,
Алексић Марта ПМФ (биологија) у КГ,
Павловић Тијана ПМФ (хемија) у КГ. Сви на буџету
Ристић Анђелија Пољопривредни факултет у Земуну, смер агрономија - буџет
Васиљевић Кристина Медицински факултет у Нишу, смер санитарно еколошки инжењер - буџет

Медицинска у Ђуприји, за сруковног фармацеута : Сретеновић Нађа, Ђорђевић Наталија, Милуновић Анастасија

Нујкић Маша, полагала за нутриционисту дијететичара на Вишој здравственој школи у Земуну.

Радић Анита Академија васпитачко-медицинских струковних студија КШ, одсек техничко- технолошких студија, буџет.

4/3

12 ученика је уписало факултет и вишу школу.

1. Марија Рафичевић- Рударско геолошки Бгд

2. Александра Крстић ПМФ Биологија- Бгд

3. Наташа Велисављевић-ДИФ Бгд

4. Марија Јеремић- Педагогија, Ниш

5. Анастасија и Огњен- Заштита на раду, смер животна средина, Ниш

7 Гојко Прица- Еколошки инжењеринг, Нови Сад

8.9. Јелисавета и Тијана Перић-Педагошки, Јагодина

10,11,12 Валентина, Катарина и Анђела Савић-Виша медицинска-смер фармацеутски, Ђуприја

Стручни актив за развој Школског програма

Александра Станојевић Глишић, наставница, координаторка

Ивана Миљивојевић, стручни сарадник-психолог, члан

Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар - члан

Татјана Андрејић Милосављевић, наставник - члан

Милка Раденковић, наставник – члан

Стручни актив за развојно планирање

1. Вања нешић, стручна сарадница – библиотекарка, координаторка

2. Александра Бошковић Трифуновић, наставница

3. Маја Павловић, наставница

4. Каја Петровић, наставница

Ученик-Марко Миловановић 4/3

Родитељ-Ранђеловић Невена

Представник ЈЛС –Бојан Јоцкић

10.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2023/2024. године педагошки колегијум су чинили председници стручних већа , координатори тимова, стручни сарадник-психолог,, стручни сарадник- библиотекар, организатори практичне наставе и вежби и директор школе. Одржано је укупно 5 састанка чија се садржина налази у свесци са записницима са Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је разматрао сва важна питања везана за рад школе, а посебно разматрао следећа питања:

Извештај о спроведеним активностима свих стручних већа, тимова и секција

План рада и активности свих стручних већа, тимова и секција

План уписа за школску 2024/25. годину

Разматрање извештаја о стручном усавршавању

Промотивне и маркетиншке активности школе

Безбедносна ситуација у школи и нокружењу- процена и актуелно стање

Разматрање извештаја о раду педагошког колегијума

Припремљеност школе за почетак наставне године

Измене наставних програма и обавезе наставника (израде глобалних и оперативних планова)

Разматрање и усвајање Предлога уџбеника за школску 2024/25. годину

Критеријуми оцењивања

Унапређивање образовно – васпитног рада

Такмичење ученика и њихова постигнућа

Педагошки колегијум својим континуираним радом је пратио осваривање планираних активности и давао смернице и мишљења неопходна за што бољи и ефикаснији рад школе.

11. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

11.1. Извешај о раду стручног сарадника – педагога у току школске 2022/23. године

У Стручни сарадник – психолог Ивана Миливојевић је у току школске 2023/2024. године обављала следеће активности по месецима:

СЕПТЕМБАР

У складу са дописом Министарства просвете од августа 2023. године током прве две недеље у Технолошкој школи су реализоване активности које промовишу међусобну толеранцију под слоганом „Будимо људи“. Сви ученици школе, па и они који раде по ИОП-у, били су укључени у реализацију активности које подстичу поштовање правила понашања и различитости и развијање позитивне климе и атмосфере у школи, кроз међусобну толеранцију и размечање.

У току септембра школске 2023/2024. године у периоду од 1.9. до 15.9.2023. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњењг плана рада школе. Сарадња са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у подстицању напредовања ученика, кроз међусобну сарадњу са наставницима, родитељима/односно другим законским заступницима, а све у циљу континуираног стимулисања напредовања и развоја ученика.

У септембру је трајала интензивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подазумевала међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Учествовање у организовању берзе уџбеника, заједно са наставницима, на којој су ученици наше школе могли да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период.

Сарадња са ученицима у овом периоду, осим индивидуалног рада и пружања помоћи у сагледавању и решавању проблема, подразумева и активности у вези конкурисања за ученичке стипендије, прикупљање неопходне документације, давање неопходних информација исл. У овом периоду је конституисан и ученички парламент за чији рад је задужен наставник Игор Ђосић. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу саставни је део послова стручног сарадника у овом периоду.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по посебном програму (ИОП-2)

Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2
Фризер	1/4	1	/	1
Оператер у прехамбеној индустрији	2/4	2	/	2
Месар	2/4	1	/	1
Фризер	2/5	1	1	/
Фризер	3/4	1	/	1

Техничар за заштиту животне средине	4/3	1	/	1
УКУПНО	5	7	1	6

У септембру је сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима интензивна и огледа се кроз саветодавне разговоре са родитељима/односно другим законским заступницима ученика свих разреда (прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу, избор и набавка уџбеника, породични проблеми). У овом периоду је конституисан и Савет родитеља за школску 2023/24. годину, прва седница одржана је 11.9.2023. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

У овом периоду реализована је сарадња са представницима локалне самоуправе а највише са Дејаном Нешићем, задуженим за образовање, а све у циљу планирања активности у наредном периоду.

Крајем месеца ученик одељења 2/4 који ради по ИОПу 2 добио је лични пратиоца. Од тог периода успостављена је интензивна сарадња са њим.

ОКТОБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је план обиласка наставе за наредни период.

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ

р.бр	Наставник	Предмет	Датум	Одељење/Час	Реализовано /одложено
1	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	2/10/2023	13 / четврти час	
2	Биљана Станковић	Познавање препарата	3/10/2023	14 /пети час	
3	Мирослава Гроздановић	Анатомија и физиологија	11/10/2023	11 /други час	
4	Оливера Максимовић Богдановић	Историја	13/10/2023	12 / други час	
5	Маја Павловић	Органска Хемија	18/10/2023	23 / други час	
6	Владан Богдановић	Физичко васпитање	19/10/2023	42 / други час	
7	Вељковић Томић Александра	Фармацеутска технологија	20/10/2023	21 / други час	
8	Милорадовић Стојковић Данијела	Енглески језик	23/10/2023	24 / трећи час	
9	Пекић Милош	Технолошке операције	24/10/2023	22 /Четврти час	
10	Славица костич Ракочевић	Ликовна култура	25/10/2023	25 / четврти час	
11	Славка Јовановић	Броматологија са дијететиком	26/10/2023	41 / други час	
12	Алексић Гордана	Инструменталне методе и анализа	27/10/2023	43 / трећи час	

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у саветодавном разговору са наставницима о начину рада и новинама у раду.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Посебна пажња посвећена је наставницима који раде са ученицима по посебним програмима, изналажење што бољих и ефикаснијих метода рада са тим ученицима, као и континуирана размена информација о раду и напредовању ученика.

Рад са ученицима је подразумевао саветодавно-инструктивни рад, посебно са оним ученицима који имају проблеме у учењу, као и развојене, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања, најчешће кроз индивидуални, а по потреби и групни рад.

Сарадња са родитељима/ односно другим законским заступницима огледа се у међусобној размени информација о ученицима свих разреда, а посебан акценат је стављен на пружање подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи. У овом периоду одржан је друга седница Савета родитеља 10.10.2023. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Чланови Тима за самовредновање израдили су и проследили гугл упитнике ученицима, родитељима и наставницима за кључну област „Етос“. У овом периоду сви тимови су имали састанке на којима су разматрали реализоване активности у претходном периоду. Сви чланови тима за инклузивно образовање закључили су да постоји међусобна континуирана сарадња и размена искустава између чланова Тима, одељењских старешина и предметних наставника. Сви заједно су укључени у процес праћења постигнућа ученика који раде по индивидуалном образовном програму, како би се омогућило пружање неопходне додатне подршке ученицима у учењу и раду. У претходном периоду чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања активно су учествовали у реализацији свих активности у оквиру школе. Сваки члан Тима је у складу са својим могућностима у контакту са ученицима и родитељима/ односно другим законским заступницима подстицао развој правих вредности и подржавао све позитивне поступке.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду стручног сарадника - психолога и планирање активности за наредни период.

У суботу 28. октобра одржан је семинар у Нишу на Филозофском факултету на тему инклузије коме је присуствовао стручни сарадник – психолог.

НОВЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада планирана је реализација посебних програма за ученике који раде по појачаном програму, заједно са предметним наставницима.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је присуствовање одељењским већима и наставничким већу и израду извештаја о успеху ученика након првог класификационог периода за школску 2023/24. годину.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. У овом периоду обављала сам разговор са наставницима о ефикаснијим начинима рада и примени адекватних наставних метода. Посебна подршка пружана је наставницима у раду са ученицима из осетљивих категорија и кроз заједнички разговор проналажени су најбољи поступци и начини рада који доприносе развоју и напредовању ученика. У овом периоду реализован је огледни час из српског језика у амфитеатру школе.

Рад са ученицима се базирао на испитивању општих и посебних способности и особина личности, поводом аплицирања ученика за учествовање у раду истраживачке станице „Петница“.

Ученица 2/2 урадила је две презентације, прву о правилима понашања ученика у школи и другу о истраживачкој станици „Петница“ и презентовала их ученицима и наставницима у амфитеатру школе. Ученица образовног профила фризер 3/4 на отвореном првенству фризера освојила је треће место. Све успехе ученике јавно смо похвалили путем Књиге обавештења.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи, кроз

интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе.

Одељењски старешина води документациони лист о сваком ученику, уписује датуме посете родитеља/односно других законских заступника, разговора са учеником и тако води евиденцију о међусобној сарадњи родитељ/односно други законски заступник - школа.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Током овог месеца чланови тима за самовредновање имали су два састанка на којима су се чланови договарали о активностима које ће реализовати у наредном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

Почетком месеца конкурсна комисија обавила је разговор са кандидатима за пријем у радни однос за радна места наставник фармацеутске групе предмета на одређено време ради замене одсутних запослених преко 60 дана, два извршиоца (са пуним радним временом).

Ученици првог разреда попуњавали су гугл упитник о адаптацији на средњу школу. На основу анализе свих добијених одговора може се закључити да су се ученици првог разреда у већој мери и у потпуности прилагодили на прелазак у средњу, Технолошку школу. Добра социјална клима и међусобна сарадња свих запослених у школи, као и јавна похвала свих позитивних поступака и успеха ученика, пружају ученицима осећај сигурности и припадности колективу, што даје смернице за даљи рад са ученицима.

ДЕЦЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног реализован је обилазак наставе.

Ред.б рој	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Светлана Лукић	Технологија хемијских производа	Понедељак 11.12.2023.	III/2	I час
2.	Драгана Перић	Фармакогнозија са фитотерапијом	Уторак 12.12.2023.	III/1	I час
3.	Милка Раденковић	Математика	Среда 13.12.2023.	III/3	I час
4.	Владан Богдановић	Физичко васпитање	Четвртак 14.12.2023.	IV/2	II час
5.	Снежана Илић	Практична настава са технологијом рада	Петак 15.12.2023.	III/4	II час

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно и континуирано је праћен рад и напредовање ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивне су информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за јачање наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, како са ученицима, тако и са родитељима/односно другим законским заступницима. Посебан акценат је стављен на међусобну сарадњу и комуникацију свих наставника, а све у циљу што боље професионалне сарадње и континуиране размене информација (о ученицима и градиву које се обрађује). Интензивнији и конкретнији разговори са наставницима обављани су након обиласка наставе. У овом периоду релизован је огледни час из социологије у амфитеатру школе.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученичком активизму, наиме и ученици су узели учешће у активностима везаним за унапређење рада школе. Појачани васпитни раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, био је интензиван у овом периоду, јер се ближио крај првог полугодишта.

21.12.2023. одржано је „Вече талената“ ученика у холу Технолошке школе. Велики број ученика свих разреда и одељења, као и наставника узео је учешће у реализацији овог догађаја. Детаљније информације о овом догађају налазе се у свесци тима за заштоту од ДНЗЗ.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању поршке родитељима/односно другим законским заступницима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе. Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

7.12.2023. године студенткиње Филозофског факултета са Департмана за педагогију из Ниша реализовале су радионицу „Како са емоцијама“ са ученицима завршних разреда.

13.12.2023. године Ена Стоилков чланица Центра за оболеле од епилепсије из Београда, одржала је низ предавања ученицима наше школе са циљем да их упозна са овом болешћу. Предавању су присуствовали ученици трећег и четвртог разреда.

21.12.2023. одржано је „Вече талената“ ученика Технолошке школе.

Детаљније информације о свим реализованим активностима налазе се у свесци Тима за заштиту од ДНЗЗ.

Током месеца децембра одржана су два састанка Тима за заштиту од ДНЗЗ 11.12 и 14.12.2023. поводом догађаја од 7.12.2023. године. Тим за заштиту од ДНЗЗ је предузео превентивне активности, сачинио план појачаног васпитног рада са учеником и укључио у рад одељењског старешину одељења 2/4 и предметног наставника практичне наставе. Детаљније информације налазе се у свесци Тима за заштиту од ДНЗЗ.

Стручни сарадник – психолог био је учесник и предавач на трибини реализованој 23.12.2023. године на тему „Инклузија“, примена ИОП-а у настави, у организацији „Просветне мреже 035“.

ЈАНУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за фебруар.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је присуствовање одељењским већима и наставничким већу и израду извештаја о успеху ученика након првог полугодишта за школску 2023/24. годину.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, што је подразумевало разматрање и избор различитих техника учења, односно вредновања постигнућа ученика (сумативно и формативно оцењивање).

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење. У овом периоду рад са ученицима се базирао на показивању нових и адекватних техника учења и рада, како би се градиво што брже и ефикасније усвајало.

Сарадња са директором је била интензивна и континуирана, а све у циљу планирања и реализовања одређених активности. Сарадња са Центром за социјални рад из Параћина била је у овом периоду интензивна и континуирана.

Чланови Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања активно су учествовали у реализацији свих планираних активности. Током месеца одржани су састанци на којима су чланови дискутовали о оставеним активностима.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

У овом периоду ученици и наставници активно су се припремали за прославу школске славе Светог Саве.

ФЕБРУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за март.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада одржано је наставничко веће на коме су разматрани текући послови.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање карактеристика ученика, с обзиром да се у овом периоду отпочело са припремама ученика за предстојећа такмичења. Овакве смернице су битне за даљи рад наставника и што бољу сарадњу на релацији наставник-ученик. Саветодавни разговори обављени су са колегама приправницима.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење, па је у разговору са ученицима проналажен начин за увођење нових техника и метода рада и учења. У овом периоду ученици су обавештени, преко Књиге обавештења, да се пријаве и учествују у приредби која је планирана за месец март и да тако исказају своје таленте.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интензивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења развоја и постигнућа ученика. Трећа седница Савета родитеља одржана је електронским путем, путем вибер групе, 26.2.2024. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

1.2.2024. Тим за заштиту од ДНЗЗ присуствовао је часу практичне наставе у одељењу 2/4. Ученик тог одељења је ученицима и члановима Тима, презентовао информације о риболову, које је сам прикупио и уобличио у презентацију. Излагање ученика је било скромно, у складу са његовим могућностима, али је за похвалу што је ученик реализовао ово предавање. Све активности предвиђене планом појачаног васпитног рада, за овог ученика, у потпуности су реализоване. Ученик је, по речима одељењског старешине, показао позитивне промене у понашању.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

У овом периоду постојала је интензивна сарадња са колегама стручним сарадницима из све три средње школе, као и са колегом Гораном Ристићем психологом из Дома здравља Параћин.

24. фебруара у медијатеци школе реализован је акредитован семинар „Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих“. Семинар је похађало 20 наставника школе, а предавачи су били представници Аутономног женског центра из Београда. Сви полазници су добили материјал са адекватним и примењивим примерима за рад са младима. Ова активност представља превентивни облик рада како би се што брже детектовали проблеми који се појаве у комуникацији младих.

МАРТ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је оперативни план за месец април.

У овом периоду планиран је обилазак наставе за наредни период

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
-----------	--------------------------	------------------	----------------------	------------------	-----------------

1.	Милка Раденковић	Математика	Понедељак 18.3.2024.	I/3	II час
2.	Шумадинка Миленковић	Предузетништво	Уторак 19.3.2024.	III/4	IV час
3.	Емина Бошковић	Општа и неорганска хемија	Среда 20.3.2024.	I/2	II час
4.	Мирослава Гроздановић	Хигијена и здравствено васпитање	Четвртак 21.3.2024.	I/1	II час
5.	Ненад Димовски	Рачунарство и информатика	Петак 22.3.2024.	I/4	V час
6.	Јовица Јевтић	Географија	Понедељак 25.3.2024.	II /5	III час
7.	Емилија Димитријевић	Израчунавања у хемији (изборни)	Уторак 26.3.2024.	IV/2	II час
8.	Виолета Станић	Биологија	Среда 27.3.2024.	II/1	IV час
9.	Биљана Станковић	Аналитичка хемија	Четвртак 28.3.2024.	II/3	III час
10.	Соња Мелентијевић	Грађанско васпитање	Петак 29.3.2024.	II/2	VI час
11.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита вода (вежбе)	Понедељак 1.4.2024.	IV/3	IV час
12.	Станислав Гроздановић	Обрада и прерада меса	Уторак 2.4.2024.	II/4	III час
13.	Славка Јовановић	Фармацеутска технологија (вежбе)	Петак 5.4.2024.	IV/1	V час
14.	Бојана Стојиљковић	Историја (одабране теме)	Уторак 9.4.2024.	III/1	III час
Ред.б рој	Име и презименаставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
15.	Александар Радојевић	Музичка култура	Среда 10.4.2024.	III/2	VI час
16.	Душица Стојадиновић	Физичка хемија	Четвртак 11.4.2024.	III/3	II час

У оквиру послова праћења и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада активно сам учествовала у припремању презентације школе за Сајам образовања који се одржавао у Ђуприји 22.3.2024. године. Технолошка школа је презентовала сва своја постигнућа и активности, а ја сам координирала рад наставника и ученика који су учествовали у презентацији школе.

Рад са наставницима огледао се у јачању наставника за тимски рад кроз реализацију заједничког задатка. Први задатак је био израда презентације школе, која је подразумевала поделу послова и задужења да би се планирана активност што боље реализовала. У овом периоду трајале су и припреме за такмичења ученика свих нивоа. 14. марта у амфитеатру школе одржан је угледни час наставника математике и информатике и рачунарства.

Рад са ученицима био је усмерен на развој професионалне оријентације ученика кроз професионално информисање и саветовање, који је укључивао и сарадњу са одељењским старешинама. Ученицима који су се спремали за учествовање на Републичким такмичењима пружала сам психолошку подршку кроз разговор и међусобну сарадњу са предметним наставницима.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење документације стручног сарадника.

8.3.2024. године поводом међународног празника Дана жена, ученици наше школе су поделили поклоне свим ученицама основних школа у Параћину. Поклони су били сапунчићи, лабела и креме које су ученици наше школе израђивали на вежбама у школској лабораторији. Циљ ове активности је развијање добре међусобне комуникације између ученика основних и Технолошке школе. Поклони су симболични, јер је највећи значај ове активности показивање пажње и поштовање лепих манира. Идеја је да се овакви гестови подржавају и развијају како би се јачала клима међусобног уважавања и толеранције.

14.3.2024. године у холу Технолошке школе одржана је приредба под називом „Прича о љубави и лепоти“. Велики број ученика и наставника наше школе узео је учешће у процесу реализације овог догађаја. Ученици су показали своје таленте: глума, певање, свирање, рецитовање, плес, израда фризура, па је читава приредба била врло динамична и занимљива. Ученица основне школе Момчило Поповић узела је учешће у овој приредби, отпевала је изворну народну песму. Велики број гостију из других школа, као и родитеља ученика и наставника наше школе подржали су овај догађај. Циљ ове активности је ставрање позитивне климе у школи, развијање међусобне сарадње између ученика свих разреда и одељења и укључивање родитеља у сва дешавања у школи. Догађај је медијски пропраћен, локална телевизија је направила прилог, па је и на тај начин ова активност истакнута и подржана.

30.3.2024. у оквиру акције сређивања дворишта вртића „Плави зец“ започето је стварање „Маште баште“. Деца из вртића и грађанство реализовали су низ заједничких активности са циљем јачања свести о неопходности континуиране комуникације и сарадње свих узраста. Ученици наше школе придружили су се реализацији овог пројекта. Циљ је неговање сарадничких односа и развијање толеранције, успостављање позитивне комуникације, што представља најбољи вид превенције насиља.

Током месеца марта комисија за пријем у радни однос, чији сам члан, обавила је разговоре са петоро кандидата који су се пријавили за радно место чистачица/чистач. Прималао се четири извршилаца на неодређено време са пуним радним временом.

У овом периоду похађала сам онлајн семинар који је организовало Министарство просвете. Интезивна сарадња и размена искустава са колегама стручним сарадницима из свих средњих школа олакшала је израду документације и омогућила бољи проток информација о ученицима, а све у циљу успостављања боље климе на нивоу целог средњошколског центра.

АПРИЛ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских већа, као и у осмишљавању и изради пројекта представљања школе, који је био намењен бољој презентацији Технолошке школе ученицима и родитељима основних школа. У овом периоду и током месеца маја основне школе су организовано обилазиле Технолошку школу. Организовала сам презентације Виших, Високих школа и Факултета које су долазили у нашу школу и обављале презентације својих установа. Учествовала са у раду одељењских већа одржаних за завршне

разреде и за незавршне разреде, radila sam izvешtaј o uspehu učenika nakon drugog klasifikacionog perioda za školску 2023/24. godinu.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног предлагала сам мере за побољшање ефикасности и успешности рада установе, у сарадњи са предметним наставницима и директором. Мере су подразумевале повезивање теорије и примере добре праксе а све у циљу побољшања квалитета наставе.

Рад са наставницима у овом периоду огледао се у јачању наставничких компетенција и активности, а међусобна сарадња огледала се кроз размену информација о квалитету рада и наставе која се реализује у школи. Активности подразумевају наставне и ваннаставне активности које се интезивно реализују у новом периоду. У овом периоду одржана су такмичења из многих предмета.

Рад са ученицима био је усмерен на јачању професионалних компетенција кроз саветодавне разговоре и пружање психолошке подршке. Великом броју ученика у овом периоду објашњавала сам кроз конкретне и адекватне примере најпримереније методе и начине учења и рада. Ученици завршних разреда прикупљали су информације неопходне за даље школовање и избор факултета.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима основних школа засновала се на презентацији Технолошке школе и међусобној размени информација. Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима ученика Технолошке школе базирала се на пружању помоћи и подршке у решавању адолесцентних криза у развоју ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца, везаних за правилник о награђивању ученика.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

26.4.2024. у амфитеатру школе ученици другог и четвртог разреда одржали су предавње на тему „Дискриминација у пракси“, што је подразумевало презентовање материјала који су ученицима на радионицама (22.3., 29.3. и 5.4.2024. године) представили студенти психологије из Београда. Презентација се састојала од информација и адекватних података, али и од тумачења приказаног. Предавању су присуствовали ученици и наставници. Овај вид вршњачке едукације има посебан бенефит, јер у овом периоду развоја ученици боље прихватају и разумеју информације које добијају од својих вршњака. Акцент је био на развијању толеранције и међусобног разумевања и поштовању различитости.

Током месеца похађала сам семинар „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“. Семинар је реализован онлајн, а евалуација активности је обављена непосредно 6. априла у простору Технолошке школе.

МАЈ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских већа, ученика завршних разреда на крају другог класификационог периода.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно сам учествовала у континуираном праћењу ученика и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивала информације о напредовању ученика у развоју и учењу. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда који раде по појачаном индивидуалном програму ИОП-2. Рад са наставницима се огледао у употпуњавању презентације школе и њеном представљању родитељима основних школа, као и на оснаживању наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. У овом периоду ученици основних градских и сеоских школа су организовано обилазили Технолошку школу.

Рад са ученицима се састојао у праћењу напредовања у развоју и учењу као и у пружању подршке ученичком активизму. У овом период је интезивиран индивидуални рад са ученицима како због породичних проблема тако и због проблема у учењу, подсетила сам ученике на најефикасније технике учења и кроз пример их упућивала у рад.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интензивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је константно вођење документације стручног сарадника.

Састанак Тима за ИОП одржан је 8. маја и разматрана су постигнућа ученика и све реализоване активности тима у претходном периоду.

10.5.2024. године у сали МЕШ-а и Гимназије одржан је хуманитарни спортски турнир ученика све четири школе, организован поводом немилих прошлогодишњих догађаја. Такмичиле су се мешовите екипе у одбојци. Циљ је дружење вршњака кроз спорт и навијање, развијање толеранције, подстицање правих вредности и стварање позитивне атмосфере. Читав догађај окупио је велики број ученика, такмичара и навијача, поштовала су се постављена пралила и владао је фер плеј. Сви учесници догађаја ученици, наставници и стручни сарадници свих школа, сагласили су се да турнир постане традиционалан.

ЈУН

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада у овом периоду огледало се у учествовању у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу. Посебан акценат стављен је на рад са ученицима који имају потешкоћа у раду и усвајању наставног градива.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на саветодавном раду усмереном ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, посебно оних који имају потешкоћа у раду. Пружала сам подршку наставницима приправницима у процесу закључивања оцена, кроз саветодавни рад и подстицај, а све у циљу јачања неопходних компетенција за ту активност.

Рад са ученицима базирао се на индивидуалном раду. Разлог појачаног интензитета индивидуалних разговора је крај наставне године, сумирање резултата кроз успех ученика, као и доношење одлуке о упису на одговарајуће факултете.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима је базирана на пружању подршке онима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља, односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника, а по потреби и директора школе. Одрђени број родитеља, односно других законских заступника долазио је на саветодавне разговоре поводом уписа ученика на факултете.

Сарадња са директором је била интензивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

Одржани су састанци тимова за самовредновање и за заштиту од ДНЗЗ.

У овом периоду била сам члан комисије и учествовала у избору ученика генерације за школску 2023/24. годину, заједно са директором школе, замеником председника Савета родитеља, председником Ученичког парламента и наставником кога је изабрало наставничко веће (Владан Богдановић). У прилогу је Записник

са састанка Комисије за избор ученика генерације школске 2023/24. године одржаног дана 13.6.2024. године.

Комисија у саставу :

1. Ненад Милосављевић, директор школе
2. Драгана Вељковић, заменик председника Савета родитеља

3. Владан Богдановић, наставник кога је именовало Наставничко веће
 4. Ивана Миливојевић, стручни сарадник - психолог
 5. Маша Вулетић, председник Ученичког парламента
- разматрала је предлоге које су одељењске старешине доставиле Комисији, извршила бодовање предложених ученика и утврдила ранг листу ученика.

Предложено је четири ученика за ученика генерације, и то

1. Богдана Јовановић, ученица одељења IV-1.
2. Мара Кљајевић, ученица одељења IV-1
3. Елена Милосављевић, ученица одељења IV-1
4. Урош Милојевић, ученик одељења IV-1

Према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације, предложени кандидати су имали следећи број бодова :

Богдана Јовановић	167,22
Мара Кљајевић	139,18
Елена Милосављевић	120,96
Урош Милојевић	116,74

На основу извршеног бодовања (бодовне листе се налазе код стручног сарадника - психолога) Комисија доставља Наставничком већу предлог да се за ученика генерације изабере Богдана Јовановић са 167,22 бода, ученица одељења IV-1, образовни профил фармацеутски техничар.

Током месеца јума похађала сам онлајн семинар „Ментално здравље младих“, завршна активност семинара је била израда акционог плана, који се налази у прилогу.

Акциони план за промоцију менталног здравља у Технолошкој школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација	
Предавања о значају физичке активности и здраве исхране за ментално здравље	Ученици	Подизање свести о неопходности физичке активности	Наставници биологије	Током целе школске године	Реализована предавања	
	Наставници		Наставници физичлог			Поводом значајних датума (светски дан здравља, спорта...)
	Сви запослени		васпитања			
Организовање спортских сусрета ученика	Ученици свих разреда и одељења	Указивање на значај физичке активности	Лекар	Током целе школске године	Реализована такмичења	
		Подржавање физичке активности	Ученици		Јавна похвала учесника – ученика и наставника	
Организовање спортских сусрета ученика и наставника	Ученици	Указивање на значај физичке активности и међусобне комуникације	Наставници физичлог	У децембру	Реализована активност	
	Наставници		васпитања			
	Сви запослени		Ученици			Наставници

Организована предавања на тему менталног здравља	Ученици Наставници	Подизање свести о значају очувања менталног здравља	Психолог из Дома здравља Лекар	У октобру	Реализована активност
Организовање вечери талената	Ученици Наставници Родитељи	Истицање јаких страна ученика (талената) Јавна похвала и подршка ученика Континуирано реализовање оваквих догађаја	Стручни сарадник – психолог Ученици Наставници Сви запослени	Током целе школске године	Интензивнија међусобна комуникација ученика, наставника, родитеља
Организовање радионица на тему решавања проблема и конфликта	Ученици	Упознавање ученика са адекватним начинима решавања проблемских ситуација	Стручни сарадник – психолог Одељењске старешине	Током целе школске године на ЧОС-у	Реализоване радионице Адекватно решавање проблема
Индивидуални саветодавни разговори на тему менталног здравља	Ученици	Уочавање проблема Давање смерница за решавање	Стручни сарадник - психолог	Током целе школске године	Детектован проблем и започет процес решавања
Укључивање родитеља у активности које се реализују у школи	Ученици Родитељи	Јачање партнерских односа школе и родитеља	Одељењске старешине	Током целе школске године	Добра и континуирана међусобна сарадња
Успостављање и поштовање кућног реда у школи	Ученици Родитељи Сви запослени	Креирање и јачање позитивне климе у школи	Ученици Родитељи Сви запослени	Током целе школске године	Добра међусобна сарадња свих актера

Напомена: постоји могућност да се у наредном периоду осим планираних реализују и неке друге активности, ако се за тим укаже потреба

Последње две недеље сам била на годишњем одмору.

ЈУЛИ

У овом периоду је обављен упис ученика у први разред Технолошке школе, на основу спискова Министарства просвете, који су достављени школи, па сам ја учествовала у координирању рада комисија за упис ученика. Обављала сам саветодавне и информативне разговоре са будућим ученицима и родитељима, а све у циљу давања информација о даљем школовању.

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду наставничког већа, на коме је размартан успех ученика свих разреда на крају другог полуугодишта. Направљен је пресек успеха и постигнућа ученика у овом и у претходном периоду. Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на сређивању и употпуњавању документације. Сарадња са директором је била интензивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду. Заједно са директором учествовала сам у планирању активности за наредни период. Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације. Одржан је састанак Тима за ИОП.

АВГУСТ

У току августа школске 2023/24. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњењг плана рада школе. У овом периоду сарађивла сам са предметним наставницима у избору адекватних уџбеника. Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у тимском раду и учествовању у изради акционих планова и предлога активности које могу допринети унапређењу квалитета васпитања и образовања у школи, у сарадњи са директором и представницима стручних већа. Рад са наставницима се огледао у оснаживању наставника за тимски рад кроз постицање за реализацију заједничких задатка, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, а све у циљу што организованијег и бољег завршетка школске године. Све добро реализоване активности дају простора да се те активности наставе, а у следећој школској години, реализују на још бољи и адекватнији начин. Сарадња са ученицима у овом периоду, подразумевала је активности у вези полагања поправних испита и подразумевала је интензивну сарадњу са предметним наставницима. Учествовала сам у раду одељењских већа након одржаних разредних, поправних, завршних и матурских испита, као и у раду Наставничког већа.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима базирала се на информативним разговорима. Одржана је четврта седница Савета родитеља 20.8.2024.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

Током месеца одржани су састанци тимова за самовредновање, ИОП и заштиту од ДНЗЗ.

На крају месеца, у последњој недељи, реализоване су све припремне активности за почетак школске 2024/25. године.

Напомена:

Током целе школске године имам континуирану сарадњу са ученицима и по потреби обављам индивидуалне и групне разговоре са њима. Ученици наше школе имају добар контакт са одељењским старешинама, директором и психологом. Најбољи вид превенције је стални контакт са ученицима, јер се на тај начин успостављају блиски односи поверења и постоји увид у проблеме које млади људи имају. Акцент се ставља на развијање другарских, пријатељских односа међу ученицима, као и на развијање односа међусобне сарадње, толеранције и помоћи. Организовање ваннаставних активности даје могућност младим људима да искажу и развијају своје таленте.

Родитељи односно други законски заступници су упознати са свим активностима које се реализују у школи. Они се позивају и по потреби укључују у решавање појединих проблема, а сваки пут када дођу у школу са њима се разговара о успеху, о дисциплини, изостајању и о евентуалним проблемима које ученик има. Овакав облик саветодавног рада који подразумева укључивање свих заинтересованих актера у пружању психолошке подршке ученику увек даје најбоље резултате у спречавању и решавању проблема. Стварање

позитивне и радне атмосфере у школи основ је за остваривање добрих резултата и постигнућа, како ученика, тако и свих радника школе. Јавна похвала свих постигнућа и успеха ученика, путем књиге обавештења, сајта школе и путем локалних медија постала је устаљена пракса, јер нам је циљ да негујемо и развијамо праве вредности код ученика.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Извештај стручног сарадника – библиотекар у школској 2023/2024. години

Школски библиотекар Вања Нешић је у току школске 2023/ 2024. године обављала следеће послове :
Учлањивала ученике у библиотеку, сређивала и естетски уређивала библиотеку , сређивала књиге на полицама, сређивала ознаке на полицама , обављала стручне послове (инвентарисање), водила статистику коришћења фонда (месечна, годишња).

Упознавала ученике са радом библиотеке, са врстама библиотечке грађе. У току школске године радила је на промоцији читања и развијања читалачких способности ученика. Подстицала је интересовање за читање књига и коришћење библиотечке грађе.

Пружала је педагошку помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности. Активно је радила на развијању навика за чување, заштиту и руковање књижном грађом.

Планирала је набавку литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике. Израђивала је годишњи план и програм рада школског библиотекара. У сарадњи са наставницима планирала је набавку стручне литературе, прозних, драмских и поетских дела а све у сврху унапређења и реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

Учествовала је у припремању Годишњег плана рада школе, сарађивала са наставницима у вези са посетом Сајму књига и информисање о набавци књига на Сајму.

Била је координатор а и члан неколико тимова у школи. Присутствовала је Наставничким већима чији је члан, као и Педагошком колегијуму и као члан истог водила је записнике.

Сарађивала је са родитељима као и са наставницима на промоцији читања литературе како би им помогли у свим облицима васпитно – образовног рада.

Сарађивала је са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.

Сарађивала је са наставницима на планирању културних садржаја за текућу школску годину.

Учествовала је у представљању наше школе ученицима других школа. То се нарочито односило на ученике који су завршавали 8. разред. Тада је наша школа организовала „ Дан отворених врата „ када су ученици посећивали нашу школу и интересовали се за образовне профиле које уписујемо у наредној школској години. Угостили смо ученике из наше Општине као и ученике из других Општина.

Сарађивала је са наставницима око припремања и обележавања важних историјских и књижевних догађаја.

Промовисала је рад школске библиотеке и школског библиотекара.

Пратила је стручну литературу из области библиотекарства.

Учествовала на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре.

Члан је удружења „ Друштво школских библиотекара Србије „ и активно сарађује са њима у циљу промовисања и рада школских библиотекара.

РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2023/24. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

Бојан Ицкић – представник локалне заједнице

Душан Миљковић– представник локалне заједнице

Неда Мандарић- представник локалне заједнице

Маја Живковић– представник савета родитеља

Наташа Димовска– представник савета родитеља
Марко Милановић– представник савета родитеља
Биљана Адамовић-Матић– представник наставничког већа
Милоје Томић– представник наставничког већа
Каја Петровић – представник наставничког већа
Лука Илић -представник ученичког парламента
Катарина Матић-представник ученичког парламента

Школски одбор као орган управљања у школској 2023/24. години остварио је Успешну сарадњу међу члановима запослених, представника родитеља, локалне самоуправе , представника синдиката, овлашћених радника установе и Ученичког Парламента. Сви представници активно су учествовали у раду и реализацији седница, што се може закључити из свеске записника, која се уредно евидентира и верификује. Начин сарадње и садржаји су планирани и реализовани,водећи рачуна о питањима од којих зависи развитак и квалитет рада школе. Доношене су одлуке око наставних, организационих, финансијских, безбедоносних,дукативних и других питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања .. Школски одбор је ефикасним и конструктивним радом у потпуности реализовао садржаје програма у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Технолошке школе и Пословником о раду Школског Одбора Технолошке школе одржао укупно 11 седница са дневним редом:

Седница Школског одбора одржана 14.09.2023. год.

Разматрање и усвајање Извештај о остваривању Годишњег плана рада за школску 2022/2023 годину
Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу у школској 2022/2023 години
Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023 годину
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за период почетак априла 2023. године до краја августа 2023.године
Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2022/2023 годину
Разматрање и доношење Годишњег плана рада за школску 2023/2024 годину
Доношење плана и програма екскурзије у школској 2023/2024 години
Разматрање извештаја о успеху ученика на крају школске 2022/2023 године
Разматрање и усвајање измена и допуна школског програма (важи од 2021/2022-2024/2025)
Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/2023 годину
Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање

Седница Школског одбора одржана 06.10.2023 год.

Разматрање и усвајање измена и допуна Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2023.годину
Усвајање измена и допуна Плана и програма рада Технолошке школе за 2023.годину
Разно: Доношење решење за коришћење годишњег одмора директору Технолошке школе у периоду од 25.10.2023.г.до 3.11.2024.г

Седница Школског одбора одржана 9.11.2023. год.

Усвајање Финансијског плана Технолошке школе након другог ребаланса за 2023.г

Разно:Верификација мандата нових чланова из реда локалне самоуправе

Седница Школског одбора одржана 28.12.2023. год.

Доношење Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за прва три месеца за 2024.г

Доношење Плана и програма рада Технолошке школе за прва три месеца 2024.године

Усвајање измене Годишњег плана рада Технолошке школе за школску 2023/2024.годину

Седница Школског одбора одржана 30.01.2024. год.

Разматрање и усвајање Извештаја централне пописне комисије о редовном попису имовине и обавеза Технолошке школе закључно са 31.12.2023.године

Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе са финансијским извештајем Технолошке школе за 2023.годину

Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Технолошке школе за период од 1.9.2023.г до 31.12.2023.г

Доношење измена и допуна Статута Технолошке школе

Доношење допуна Школског програма за период 2021/2022 до 2024/2025.

Текућа питања:

1. Доношење решење за коришћење годишњег одмора директору Технолошке школе у периоду од 7.4.2024.г.до 10.4.2024.г

2.Одлука да директор школе буде стручни вођа на екскурзији ученика трећег разреда

Седница Школског одбора одржана 28.02.2024. год.

Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна (завршног рачуна) Технолошке школе за 2023.годину

Седница Школског одбора одржана 21.03.2024. год.

Доношење финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2024.

Разно: Решење о коришћењу годишњег одмора за директора Технолошке школе

Седница Школског одбора одржана 20.05.2024. год.

Разматрање и усвајање измене Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2024.годину

Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзије ученика другог, трећег и четвртог разреда.

Седница Школског одбора одржана 14.06.2024. год.

Доношење решења о коришћењу преосталог дела годишњег одмора за директора Технолошке школе за 2023.г

Доношење решења о коришћењу годишњег одмора за директора Технолошке школе за 2024.г

Седница Школског одбора одржана 16.08.2024. год.

Разматрање и усвајање Измена финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2024.г

Седница Школског одбора одржана 26.08.2024. год.

Образовање Стручног актива за развојно планирање

Давање сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији послова у Технолошкој школи

Доношење Правилника о васпитној и васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика

Доношење Правилника о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно законских заступника и запослених

Доношење Правилника о испитима за редовне ученике

Доношење Правилника о испитима за ванредне ученике

Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о ближем уређивању поступка набавки

Извештај о раду Школског одбора за школску 2023/2024.год

Доношење Плана и програма рада Школског одбора за школску 2024/2025.год

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно- образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	У другом полугодишту 2023/2024. године трудили смо се да побољшамо услове за рад у циљу унапређења наставе и учења. Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Организација матурског плеса, матурске вечери, избор фотогафа, одласка на екскурзију, садња Генерацијског парка. И ове године наши ученици су били на рекламном постеру школе у склопу кампање за упис у нову школску годину. Након екскурзије сам направио гугл упитник како би имали увид у то на шта су се ученици жалили а чиме су били задовољни.

	<p>Присуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим одлукама. Причали смо о Правилницима који нас очекују а односе се на правила облачења и употребу мобилних телефона.</p> <p>На моју иницијативу сам почетком другог полугодишта присуствовао Часовима одељенског старешине где бих кроз разговор са ученицима чуо све предлоге и проблеме од свих ученика у одељењу.</p> <p>Више наших ученика је учествовало на камповима у Петници и то из хемије, биологије и географије</p> <p>Ученици су учествовали на такмичењима из физике, историје, енглеског језика, анатомије и физиологије а највише успеха смо имали на такмичењу фризера где смо на Републичком такмичењу освојили три пласмана, Ивона Пеливановић је била друга на републичком такмичењу у пливању а лингвистичка секција је освојила прво место на републичком такмичењу. Екипа наших ученика је освојила и награду на такмичењу Достигнућа младих а школа је добила „живу слику“ од маховине која је у лабораторији школе.</p> <p>Факултет Безбедности је одржао радионицу са нашим ученицима</p>
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<p>Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.</p> <p>У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо ивали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиља</p> <p>Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.</p> <p>На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације као и ко су чланови тима за ДНЗЗ. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.</p> <p>Са одељенским старешинама и наставницима сам повећао контролу поштовања кодекса облачења ученика и употребу мобилних телефона на часовима</p> <p>ПУ Параћин је пријављен сваки одлазак наших ученика на пут како би били сигурни у аутобусе који су их превозили. Такође је пријављена организација матурске вечери па су и припадници Полиције били присутни и бринули о безбедности матураната</p> <p>Организован је санитарни преглед за ученике којима је то неопходно</p> <p>Урађена је редовна контрола ПП апарата, хидраната и пп расвете</p> <p>Урађен је Процена ризика и План заштите од пожара у сарадњи са фирмом СЕКОП</p>
1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	<p>У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.</p> <p>Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота.</p> <p>Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.</p> <p>Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. фебруара 2024 до 1. маја 2024 године посетио 16 редовних часова, и све угледне часове и тематске дане у већини одељења. Чиме су посећени часови код свих наставника који раде у школи а код већине сам присуствовао и по два пута у току ове школске године</p> <p>Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности</p> <p>Током другог полугодишта, одржан је велики број угледних часова као и трибина на различите теме . Дошло је добре координације између различитих предмета и подручја рада (Дан Државности, Доситејеви дани...)</p> <p>Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације које су се односиле на успехе и резултате наших ученика, рад наставника као и рокови који се односе на пријаву испита за редовне и ванредне ученике</p> <p>Постављени су сви релевантни документи на сајт које прописује закон.</p> <p>Ученици су учествовали у више хуманитарних акција чији је иницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом</p> <p>Били смо домаћини Општинског такмичења Књижевна олимпијада</p>
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Опис стандарда	<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике</p> <p>Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ђуприје</p> <p>У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 7 ученика похађа наставу по ИОП-у. Сви матуранти који су се школовали по ИОП-у су завршили са успехом своје школовање.</p> <p>Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ</p> <p>У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.</p>
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
Опис стандарда	<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</p> <p>Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.</p>

Током јула и августа активни су анализирали резултате са завршног и матурског испита испита и предлагали мере за унапређење истих. Испитни одбор је имао 5 састанака

Сви успеси су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости били наши ученици и наставници. Наша школа се нашла у свим штампаним издањим локалних новина.

Ове године смо се опет појавили и на РТС у склопу сарадње са ЕКОС- ом

Одрадили смо набавку књига за награђене ученике на републичким такмичењима и вуковце. Наши ученици су награђени и од стране Локалне самоуправе за постигнуте резултате

Одржана су сва одељенска већа која су планирана као и ванредна када је било потребе а ја сам трудио да присуствујем на свим како бих био упућен у резултате рада ии успех ученика на класификационим пресецима

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<p>На почетку наставне и школске 2023/24. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе.</p> <p>Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.</p> <p>Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима.</p> <p>Организовао сам радне суботе у школи</p> <p>Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.</p> <p>Добили смо верификацију образовног профила Прехрамбено биотехнолошки техничар</p> <p>Са оформљеним тимом смо спровели поступак бодовања запослених</p> <p>Урадили смо предлог Плана уписа за следећу школску годину и исти сам унео на портал МСШ</p>
2.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

	<p>Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.</p> <p>Оформљена је и комисија за бодовање кандидата за Ученика генерације</p> <p>Направљен је План јавних набавки</p> <p>Направљен је извештај централне пописне комисије који је усвојио Школски одбор</p> <p>Направљена је комисија за Упис ученика у први разред</p> <p>Одрађен и прослеђен извештај Агенцији за централну хармонизацију - ФУК</p> <p>Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене (Физика, Енглески језик).</p> <p>Послао сам захтев МП Одесеку за средње образовање и образовање одраслих за признавање броја помоћних наставника.</p> <p>На порталу Јавних набавки смо спровели све што је законом прописано а односи се на јавне набавке</p> <p>У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.</p>
2.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<p>Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.</p> <p>У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере</p> <p>Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.</p> <p>Урађени су извештаји са све три Ученичке екскурзије који су представљени и разматрани на Наставничком већу и Савету родитеља а усвојени од стране Школског одбора.</p> <p>Скупљени су извештаји о раду свих Већа, Тимова и Секција.</p>
2.4.	Управљање информационам системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<p>У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну</p>

	<p>употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.</p> <p>Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.</p> <p>Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...).</p> <p>Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација</p>
--	---

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

	<p>Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.</p> <p>Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.</p> <p>На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.</p> <p>Након сваког класификационог периода смо читали резултате успеха по одељењима. На основу њих смо правили планове за побољшање успеха у одељењима и по предметима где ја био евидентно висок проценат недовољних оцена, кроз допунску наставу и ваннаставне активности. Ово је увек давало резултата и успех би бивао бољи већ на следећем класификационом пресеку.</p>
--	--

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

	<p>Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</p> <p>За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.</p> <p>У августу сам редовно ажурирао листе технолошких вишкова, слободних места и непуних норми тако да су сва места попуњена лицима са Листи или Тржишта рада.</p> <p>У фебруару смо расписали конкурс за пријем у радни однос на место чистачице за четири извршиоца и тај поступак је успешно спроведен.</p>
3.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<p>У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.</p> <p>Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе</p> <p>Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.</p> <p>Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.</p> <p>Пријавио сам наставнике на две обуке од јавног значаја које спроводи ЗУОВ и већина их је успешно завршила</p> <p>Присутвовао сам састанку Привредне коморе у Свилајнцу где је била тем Дуално образовање</p> <p>Прошли смо онлајн обуку за ФУК</p> <p>Одржана је онлајн обука са Аном Вуловић на тему СПИРИ -ја</p> <p>Урадили смо приступ платформи Мој портфолио за све наставнике који је нису имали</p>
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<p>Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и унапредимо и у будућности.</p> <p>Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.</p> <p>Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.</p> <p>Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.</p>

3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	<p>У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.</p> <p>У току другог полугодишта је посећено пуно часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.</p>

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<p>У другом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце.</p> <p>Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дани отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља (два састанка у другом полугодишту).</p> <p>Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника.</p> <p>Зацртани су циљеви за наредни период да се сви зложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи.</p> <p>Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом.</p> <p>Родитељи су давали сагласност на сва финансијска улагања школе као и ученичку екскурзију.</p>
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом

Опис стандарда	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<p>Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна, одржано је 7 седница ШО у другом полугодишту.</p> <p>Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора.</p> <p>Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.</p>
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
Опис стандарда	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<p>Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p> <p>Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина са којима смо имали више састанака на тему насиља у школама. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима</p> <p>У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.</p> <p>Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.</p> <p>Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика. Такође у амфитеатру школе се организује такмичење рецитатора Песнице краја мог у организацији библиотеке</p> <p>Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике.</p> <p>Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине који помаже у организацији Матурског плеса .</p> <p>Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра</p> <p>У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Ученици су посетили станицу Плиције у склопу Дана отворених врата</p> <p>Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинисања. Одржано је и предавање од стране психолога Горана Ристића на тему „Дан без</p>

дувасног дима „ што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља у Параћину.

Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин, Ћуприја и Ражањ које су нам дозволиле промоцију у својим установама али су и саме доводиле ученике код нас у школу. Такође смо поделили пригодне поклоне ученицама ОШ за 8.март.

Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Јабланица транс која је увек излазила у сусрет на све наше молбе и захетве

Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже;

Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.

Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним комуналним предузећем Црница Параћин

Сарађивали смо са Управом за урбанизмама око неопходних докумената за радове у школи и добијања Информације о локацији

ЈКП Црница нам је увек помагало пре проблемима са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари

У сарадњи са Црквом општине Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос очувању религије и традиције.

Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Портал 035, Локални.рс, Општинске новине праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи.

Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су долазиле како би представиле своје програме нашим ученицима (Технички факултет из Бора, Сингидунум, Школа за васпитаче, Факултет безбедности)

Црвени крст је одржао више предавања и спровео акције добровољног давања крви. А неколико наших ученика су њихови активисти.

Настављена је сарадња са фондацијом Његовог краљевског височанства и награђен је ученик генерације Богдана Јовановић.

Са Управом за ЛЕР смо сарађивали по питању бесплатних месечних карти које добијају сви ученици са територије Општине Параћин

СРЦ 7 Јули је и ове године доделио бесплатне карте за коришћење базена па смо им послали спискове одличних ученика са територије Општине Параћин

Ове године смо затражили подршку од свих привредника за план уписа са којима имамо дугогодишњу сарадњу у спровођењу практичне и блок наставе.

Обновили смо сарадњу и са СФС, која је примала у обилазак наше ученике и са њима очекујемо још бољу и већу сарадњу

4.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<p>Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања</p> <p>Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени</p> <p>Конкурсали смо код Министарства финансија на конкурс за средства скупљена опортунитетом, Моравацем -у за новчану донацију кроз њихове конкурсе али нисмо били одабрани .</p> <p>Ученици из Турске који су на размени у Гимназији у Параћину су посетили нашу школу и присуствовали часовима</p> <p>Одабрали смо члаонове тима за конкурисање на Ерасмус пројекат</p>

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<p>У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова. Приходе од Општине Параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</p> <p>Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих.</p> <p>Одрађена је једна набавка велике вредности и то за Електричну енергију</p> <p>Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. Као и сви рачуни који су нам пристизали током полугодишта.</p> <p>За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају.</p> <p>Завршени су радови на женском тоалету на трећем спрату као и фасада на делу школе.</p>
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<p>Материјална средства која смо прибавили у другом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.</p> <p>Пратио сам ток свих изведених радова.</p>
5.3.	Управљање административним процесима

Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<p>У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивао се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.</p> <p>У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.</p> <p>Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.</p>

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	<p>Као директор школе упознавало сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом.</p> <p>Редовно пратим све измене закона.</p> <p>Сарађивао сам са правном службом Локалне самоуправе око тужби за превоз</p>
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<p>Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима.</p> <p>Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.</p> <p>Радили смо н изради правилника који се односи на Употребу мобилних телефона</p>
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	<p>У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.</p> <p>После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.</p> <p>Имали смо један ванредни инспекцијски преглед.</p>

12. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима. У овом периоду су на својим састанцима а одржано их је 6 учествовали у разматрању свих докумената и одлука које се тичу овог органа а записници са састанака се налазе у свесци Савета родитеља.

Списак чланова Савета родитеља школске 2023/24. године

Разред Одељење	Образовни профил	Представник савета родитеља
I1	Фармацеутски техничар	Драгана Вељковић 069/678073
I2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Наташа Димовски 060/0570885 Бошковић Небојша 0642531870
I3	Техничар за заштиту животне средине	Невена Аранђеловић 060/0571721
I4	Фризер	Данијела Николић 061/6483978
II1	Фармацеутски техничар	Саша Радисављевић 062340156
II2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Татјана Антић Николић 060/0909192
II3	Техничар за заштиту животне средине	Наташа Чекрлић 064/3485260
II4	Оператер у прехранбеној индустрији / Месар	Маја Живковић 064/4504424 Кристина Тричковић 0607242521
II5	Фризер	Лидија Поповић 064/5157441
III1	Фармацеутски техничар	Мила Милетић 062/640321
III2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Иван Радосављевић 062/1425260
III3	Техничар за заштиту животне средине	Драгана Питулић 065/3473134
III4	Фризер	Славољуб Цветковић 065/2570289
IV1	Фармацеутски техничар	Златко Живановић 063/8352227
IV2	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Зорица Додић 060/7121717
IV3	Техничар за заштиту животне средине	Зоран Анђелковић 063/7173665

На конститутивној седници савета родитеља одржаној 14. септембра 2023. године након усвојања Пословника о раду за председника савета родитеља изабрана је Славољуб Цветковић, подпредседник савета родитеља је Драгана Вељковић. За записничара је изабран стручни сарадник Вања Нешић.

За записничара је изабран стручни сарадник Ивана Миливојевић.

За представника Локалног Савета родитеља предложени су Златко Живановић а за заменика представника Саша Радисављевић

У школској 2023/24. години Савет родитеља одржао 4 седница.

13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

право на живот

право на заштиту

право на развој

право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

Ученици су редовно обавештавани о свим чињеницама које су их се тицале и активно су учествовали у раду школе својим предлозима и сугестијама.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента била је наставница Александра Бошковић-Трифунковић.

У школској 2023/24. години Ученички парламент одржане су 5 седница, а детаљније информације о раду Ученичког парламента налазе се у свесци Ученичког парламент

Списак чланова Ученичког парламента

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	E-MAIL
I1	Ања Вучковић	060/5827868	
	Валентина милуновић	0612412161	
I2	Нађа Бојић	0665285480	
	Михајло Бошковић	0656318218	
I3	Андрија Петровић	0677472372	
	Анђелија Поморишац	0645134683	
I4	Анђела Николић	0603512212	
	Сара Марковић	0616709167	
II1	1 Леа Трајковић	064/4216530	

	2. Невена Станојевић	061/2045480	
II-2	1.Сашка Којић	061/6209202	
	2. Милош Богдановић	060/6130907	
II-3	1.Милош Чекрлић	063/4346870	
	2.Валерија Младеновић	061/1122303	
II-4	1.Кристина Миладиновић	062/1128990	
	2.Јелена Бркић	062/8261820	
II - 5	1.Ђорђе Поповић 2.Петар Рајић	061/5680007 063/528804	
III-1	1.Богдана Радисављевић	063/7417442	
	2.Ања Пеливановић	069/760121	
III-2	1.Бошко Анђелковић	061/1512282	
	Јана Спасић	061/1562707	
III-3	1.Анђела Реџић	063/8961324	
	2.Филип Минић	063/7567581	
III-4	1.Милена Милосављевић	065/6629268	
	2.Марко Ракић	061/2463288	
IV-1	1.Александар Илић	061/2165061	
	2.Маша Вулетић	069/2410418	
IV-2	1.Лука Илић	061/8008900	
	2.Зорана Михајловић	063/7019283	
IV-3	1.Марко Миловановић	062/8517289	
	2.Катарина Матић	066/5438099	

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

У школској 2023/24 години сва одељења I, II, III и IV разреда јавним гласањем изабрали су:

Маша Вулетић ученика 4/2 одељења, за председника Ученичког парламента.

Зорана Михајловић ученицу 4/2 одељења, за заменика потпредседника

Бошко Анђелковић, ученик 3/2 одељења, за записничара

За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:

Лука Илић, ученик 4/2 одељења

Катарина Матић, ученица 4/3 одељења.

За предствнике УП у састав Тимова и Стручних већа су одабрани следећи ученици :

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе изабрана је Јана Спасић ученице одељења 4/2

Тим за самовредновање школе изабран је Лука Илић 4/2

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво изабран је Марко Миловановић ученик одељења 4/3

Тим за каријерно вођење изабрана је Катарина Матић ученица одељења 4/3

Стручно актив за развојно планирање Марко Миловановић ученик одељења 4/3

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента био је наставник Игор Ћосић

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

За период од школске 2021/22. – 2024/25. годне

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година.

У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Стручни актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2006-2009.године.

На основу члана 49 и 66. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 9. став 2 и 3. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13), члана 57, 58, 59 и 60. Статута Технолошке школе (дел.бр. 1249 од 22.11.2013.године) , Измене и допуне (дел.бр. 651 од 4.8.2014.године) Измене (дел.бр. 1110 од 15.9.2015.године) Измене (дел.бр. 213 од 26.2.2016.године), Школски одбор Технолошке школе из Параћина на седници одржаној дана 19.1.2017.године донело је

О Д Л У К У

образовању

Стручног актива за развојно планирање у саставу:

1. Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог
2. Виолета Станић, наставник - члан
3. Сташа Марић, представник Савета родитеља - члан
4. Данијела Илић, представник локалне самоуправе - члан
5. Викторија Маринковић, представник Ученичког парламента – члан

Детаљнији подаци о реализацији активности за школску 2023/24. годину налазе се у Извештају о остваривању Развојног плана Технолошке школе.

15.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У школској 2023/24 години, према акту о систематизацији послова, укупан број запослених је био 71 и то 54 жене (76%) и 17 мушкараца (24%).

У школској 2023/24 години, квалификациона структура запослених према акту о систематизацији послова је била:

стручна спрема	мушкарци	жене	укупно
VII	14	41	55

VI	/	/	/
V	1	1	2
IV	/	4	4
III	1	/	1
II	/	/	/
I	1	8	9
укупно	17	54	71

У школској 2023/24 години поред запослених према акту о систематизацији послова, ангажовано су два лица (жена) и то: ради замене одсутног запосленог којима мирују права и обавезе(наставак ангажовања из претходне године). Закона о раду, тако да је укупан број запослених у школској 2023/24 години био 73 и то 56 жене (75%) и 17 мушкарац (25%).

У школској 2023/24 години, према акту о систематизацији послова, од укупно 72 запослена на извршилачким радним местима је био 71 запослен (17 мушкараца и 54 жене) и 1 на положају- директор школе-мушкарац.

У школској 2023/24 години сви запослени без обзира на пол,за истоветна радна места примали су исту зараду (плату).

Исплата зарада (плата) и других накнада не зависи од пола запослених.

Сви запослени су примали зараде (плате) и накнаде у складу са важећим законима, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

Стручно усавршавање и обука запослених у школској 2023/24 години била је доступна свим запосленима под једнаким условима без обзира на пол.

У школској 2023/24 години различите облике семинара и програма стручног усавршавања похађало је 57 запослених (80% од укупног броја запослених) и то 43 жена (75%) и 14 мушкараца (25%).

У школској 2023/24 години Технолошка школа није примила ниједну пријаву од стране запослених о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола односно рода.

У школској 2023/24години није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода ,нити је је било судских спорова који су окончани у корист запосленог.

У школској 2023/24 години за извршилачка радна места на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време пријавило се 0 кандидата .

Школски одбор (орган управљања) има укупно 9 чланова и то 5 жене (55,6%) и 4 мушкараца (44,4%). Од девет чланова Школског одбора 3 члана су из реда тапослених и то 2 жене (22,22%) и 1 мушкарац(11,11%).

У школској 2023/24години Технолошка школа је примењивала прописе који регулишу родну равноправност, прописе у вези са заштитом породиља; омогућила свим запосленима без обзира на пол да се стручно усавршавају и похађају програме обука; предузимала мере за подизање свести о родној равноправности.

16. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2023/24. године ученици су узели учешће у свим активностима које организује Технолошка школа. Ученици су учествовали на такмичењима, приредбама и осталим активностима и за то су били похваљени и награђени.

Све планиране активности су потпуно реализоване.

Председник Школског одбора