

УВОД

Одговорно сам радио водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017. године), Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ број 55/2013. године), Статутом школе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

Технолошка школа је у овој школској години имала 17 одељења у четири подручја рада са укупно 390 редовних ученика и то

Хемија, неметали и графичарство

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
- Техничар за заштиту животне средине

Пољопривреда, производња и прерада хране

- Пекара
- Оператер у прехранбеној индустрији

Личне услуге

- Фризер
- Педикир и маникир
- Женски фризер

Здравство и социјална заштита

- Фармацеутски техничар
- Санитарно еколошки техничар

У школи је запослено 56 наставника и 17 радника у свим осталим службама

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководство васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none">У другом полуугодишту 2021/2022. године видно су побољшани услови за рад у циљу унапређења наставе и учења.Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Исказали су жељу да се организује ученичка екскурзија па смо кренули у њену реализацијуУченици су ишли на Сајам књига у БеоградуПрисуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим одлукамаВише наших ученика је учествовало на камповима у ПетнициЗапочео сам други део обуке за полагање испита за лиценцу директора, које се одржава онлајнПрисуствовао сам предавању у Оснојој школи Радоје Домановић где су нам презентовали њихово учешће у Ерасмус пројекту.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<ul style="list-style-type: none">Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо ивали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиљаИнсистирао сам да се сваки улазак у школу обавезно евидентира и упише у

- посебну свеску како би увек знали ко је и код кога долазио а да није радник школе
- У сарадњи са Водоводом Параћин чистили смо канализационе одводе како се вода не би враћала у дечије тоалете
 - Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.
 - Са школским педгогом смо организовали и спровели предавање за све ученике са темом Ненасилна комуникација
 - На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације као и састав тима за заштиту од насиља, дискриминација, занемаривања и злостављања. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
 - Истакнуте су нове налепнице за Забрану пушења јер су старе дотрајале
 - На састанку Тима за заштиту од насиља, дискриминација, занемаривања и злостављања донели смо одлуку да кренемо са превенцијом вршњачког насиља и прва тема ће бити Дигитално насиље коју ће Одељенске старешине спроводити путем обука на часовима одељенског старешине

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
---------------	---

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
-----------------------	---

- У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији.
- Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота.
- Покренуо сам питање да се школске секције поново оформе и заживе
- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирао је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика.
- Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 1. септембра 2022. до 30. децембра 2022. године посетио 33 редовних часова, угледних часова и тематских дана и тиме обухватио готово све наставнике и одељења.
- Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности
- Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације
- Ученици су учествовали у више акција чији је иницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом, посадили су две тује и два платана испред школе које школа добила као донацију од ЕКОС – а са којима смо блиско сарађивали.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
---------------	--

<i>Опис</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
-------------	--

<i>стандарда</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ћуприје • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно око 10 ученика похађа наставу по ИОП-у. • Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	<ul style="list-style-type: none"> • Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Након првог тромесечја, када је и одрађена анализа успеха, на мој иницијативу сазвана су Одељенска већа где је недовољан успех био у високом проценту и наставници су предлагали мере за унапређење резултата и успеха. • Сви успеси ученика су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости били наши ученици и наставници. У овом полугодишту се истакла Наташа Филиповић ученица одељења 4/1 која је награђена на Европском ликовном конкурсима „Која је твоја супер вештина“

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> • На почетку наставне и школске 2022/23. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.

	<ul style="list-style-type: none"> • Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. • Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. • Урадио сам са својим сарадницама елаборат о испуњености услова за образовни профил Техничар за оперативну форензику и послао га надлежном министарству на верификацију јер нам је у плану за упис у следећу школску годину. • Урађен је предлог плана за уштедом електричне енергије • Урађени су распореди дежурства наставника, термини пријема родитеља, распоред блок наставе, распоред часова и распоред допунске и додатне наставе , урађена је табела за ЦЕНУС • Присутствовао сам заједничком састанку свих директора средњих школа како би усагласили уписну политику на нивоу Локалне самоуправе
2.2.	Организација установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> • Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. Сва радна места су поуњена лицима које испуњавају све услове за рад. • У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. • Учествовали смо у организацији РТС кроса • Оформили смо тим радника који су прошли обуку за рад на платформи ИСКРА и континуално су се усавршавали и радили на поменутој платформи • Оформљен је и тим који ће радити на платформи Чувам те • Одржан је састанак са Тимом за план интегритета
2.3.	Контрола рада установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

	<ul style="list-style-type: none"> • Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере • Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.
--	---

2.4.	Управљање информационим системом установе
-------------	--

Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • У установи је обезбеђено правремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. • Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...). • Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација • На званичном сајту школе су избачена сва документа за које је то Закон прописао
--	--

2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
-------------	---

Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе. • Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоредио сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и брину се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета
--	---

рада установе.

- На основу анализа резултата на крају првог тромесечја поновљена су Одељенска већа и донети предлози за поправљање успеха у виду Допунске наставе. На полугодишту су се већ видели резултати јер је драстично смањен број недовољних оцена

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	<ul style="list-style-type: none">• Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.• За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.• Током првог полугодишта једна чистачица је отишла у пензију, један чистач је распоређен на друге послове – Одржавалац информационих технологија па су примљена два нова радника на местима чистачица
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none">• У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.• Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе• Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.• Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. Снежана Петковић је завршила свој менторски стаж и урађено је мишљење ментора• Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема

	увођења у наставу. <ul style="list-style-type: none"> Завршен је приправнички стаж за наставницу медицинске групе предмета
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу <ul style="list-style-type: none"> Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и унапредимо и у будућности. Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби. Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате <ul style="list-style-type: none"> У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. У току првог полугодишта је посећено 33 часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> • Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља. • Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника. • Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи. • Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом. • Родитељи су давали сагласност на сва финасијска улагања школе као и на ученичке екскурзије као и на право да се слике ученика могу користити у промотивне сврхе када је школа у питању • На савету родитеља смо одабрали чланове комисије за спровођење јавне набавке за ученичку екскурзију
4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна. Образовно-васпитни рад школе се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен 15. 9. 2022. године. • Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финасијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. • Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.
4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе
	<ul style="list-style-type: none"> • Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких

односа у заједници. Као директор школе омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

- Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина, један од састанака се тицао и квота за упис и образовање одраслих. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима
- У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.
- Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.
- Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика.
- Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике.
- Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине
- Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра
- У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Такође смо имали састанак на тему Анализа безбедности
- Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинисања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља у Параћину. Пренели смо све информације ученицима и родитељима које смо добили од Дома здравља а тицале су се вакцинације
- Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин, Туприја и Ражањ.
- Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Еуролине која је увек излазила у сусрет на све наше молбе и захетве
- Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже. Такође смо у редовном контакту извештавали све центре о успеху ученика који су корисници Дечијег додатка.
- Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.
- Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним предузећем Водовод Параћин
- Сарађивали смо са Управом за урбанизам око неопходних докумената за радове у школи
- ЈКП Параћин нам је увек помагало при решавању проблема са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари
- У сарадњи са Црквеном општином Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос

	<p>очувању религије и традиције.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Због ситуације са Ковид – ом имали смо свакодневну сарадњу са Заводом за јавно здравље у Ћуприји којима сам слао податке о постојању заражених међу ученицима или запосленима • Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Портал 035, Локални.рс, праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи. • Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су долазиле како би представиле своје програме нашим ученицима • Сарадња са социопартнерима је била на врло високом нивоу јер су нам омогућили обављање практичне наставе за ученике и били донатори за Новогодишње пакетиће које смо поделили деци наших радника (Пионир, Чоколенд, Параћинка, Бахус) • Прикупљена је годишња чланарина за Црвени крст • Организован је Дан пешачења у сарадњи са ПУ Јаворак • Ученици су учествовали у манифестацију поводом Дана заставе
--	---

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> • Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања • Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени. • Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији.

У ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова.

	<p>Приходе од Општине параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих. • Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. • За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају. • Само су планирани радови на реновирању делова школе одложени због недостатка средстава и план је да се реализују у другом полугодишту
--	--

5.2.	Управљање материјалним ресурсима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> • Извршено је планирање финансијских средстава за 2023 годину и израђен финансијски план. • План потреба за финансијским средствима је упућен у Општину параћин. • Израђен је план јавних набавки за 2023. годину. • Израђен је план потрошње за први квартал • Одрађене су набавке за осигурање ученика и репрезентацију • Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. • Набављен је лим и поправљен кров на пролази између Технолошке и ЕТШ • Урадили смо контролу исправности ПП апарата и хидраната • Наручени су мантили за помоћне наставнике • Кренули смо са сређивањем последњег спрата ЕТШ • Пратио сам ток свих изведених радова.

5.3.	Управљање административним процесима
<i>Опис стандарда</i>	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом
	<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивао се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.