

Технолошка школа Параћин



Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину

Параћин
Септембар 2022. године



Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: tehnoloska@mts.rs

Сајт школе: www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

РИБ: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога
Извештаја о остваривању Годишњег плана рада

- Александра Станојевић Глишић, координатор
- Шумадинка Миленковић, члан
- Зорица Ивановић, члан
- Вања Нешић, члан
- Ивана Миливојевић, члан

Република Србија
Технолошка школа
број 1732
15.9.2022. године
Параћин

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/17, 27/18, др. закони 10/19 и 6/20) и чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута Технолошке школе у Параћину, (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019. и 228 од 28.2.2020.), Школски одбор на седници одржаној 15.9.2022. године донео је:

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана Технолошке школе у Параћину за школску 2021/22. годину.

Одлука је донета једногласно.

Образложење

Одредбом чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Одредбом чл. 114. ст. 1. тач. 2. Статута прописано је да, школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада школе и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
2.	ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	5
2.1.	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	5
2.1.1.	РЕДОВНА НАСТАВА	8
2.1.2.	ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	15
3.	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА	16
4.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	16
4.1.	УСПЕХ УЧЕНИКА	16
4.2.	ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ	22
5.	САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ	24
5.1.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	24
5.2.	СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	24
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	29
7.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	30
7.1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	30
7.2.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	30
7.3.	СТРУЧНА ВЕЋА	30
7.4.	ТИМОВИ	31
7.5.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	34
8.	РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	36
8.1.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	36
8.2.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	50
9.	РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР	51
10.	РАД САВЕТА РОДИТЕЉА	52
11.	РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	53
12.	ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	55
13.	ЗАКЉУЧАК	56

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године.Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године.Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

- Пекар – 3. степен стручности
- Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности

ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- Женски фризер – 3. степен стручности
- Фризер – 3. степен стручности
- Педикир и маникир – 3. степен стручности

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности
- Санитарно – еколошки техничар – 4. степен стручности

2. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2021/22. година почела је у среду 1. септембра 2021. године а завршила у среду 31. августа 2022. године.

У овом периоду остварени су:

- ✓ Обавезни облици образовно-васпитног рада према наставним плановима који су предвиђени Годишњим планом
 - теоријска настава
 - практична настава и вежбе
 - додатна настава
 - допунска настава
 - припремна настава
 - консултације
- ✓ Изборни облици образовно васпитног рада
 - верска настава
 - грађанско вапитање
 - изборни предмет по наставном плану образовног профила
- ✓ Факултативни облици образовно-васпитног рада
 - хор
 - секције
 - хуманитарне акције
 - спортске активности

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у **17 одељења са укупно 441 учеником**, а **54 запослена** су испуњавала све предвиђене активности.

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 6 одељења са укупно 143 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 2 одељења са укупно 34 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 82 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита б одељење са укупно 182 ученика.

2.1.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе, вежбе са блоком и практична настава са блоком), осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, екскурзија и слободних активности ученика реализовала се утврђеним календаром рада, на следећи начин:

У 1. и 2. разреду трогодишњег и 1, 2 и 3 разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања 30 наставних недеља односно 160 наставних дана (4 недеље у блоку), образовни профил женски фризер и педикир и маникир.

У 4. разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана (две недеље наставе у блоку, односно 10 наставних дана). Образовни профил Фармацеутски техничар је имао планираних шест недеља у блоку.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у два полугодишта:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- је почела у среду, 1. септембра 2021. године
- се завршила у четвртак, 30. децембра 2021. години
- у првом полугодишту број наставних дана: 82.

У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- је почела у понедељак 24. јануара 2022. године,
- се завршила у петак 24 јуна 2022. године за незавршне разреде
- се завршила у петак, 3. јуна 2022. за завршне разреде
- у другом полугодишту број наставних дана: 101.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Пројекат Државна матура спровели су пробно полагање (пилот) опште, стручне и уметничке матуре у средњим школама, и то: у периоду од 5–8. априла 2022. године, за општеобразовне предмете у свим средњим школама.

Ученици у току школске године имали су : јесењи, зимски, Сретењски и летњи распуст.

Јесењи расустанак је почео у понедељак 8. новембра 2021.године, а завршио се у петак 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст је почео у петак 31.децембра 2021. године, а завршио се у петак 21. јануара 2022.године.

Сретењски распуст је почео у понедељак, 14.2.2022. године, а завршио се у петак, 18.2.2022.године.

Летњи распуст је почео у петак 24.6.2022.године, а завршио се у среду 31.8.2022.године.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“,бр. 43/01, 101/07, 92/11).

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 8.6. – 9.6. 2022. године
- августовски рок од 16.8. – 19.8 2022. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 13.6. – 17.6. 2022. године
- августовски рок од 22.8 –30.8. 2022. године

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 28.6. – 30.6. 2022. године
- августовски рок од 15.8. – 19.8 2022. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- августовски рок од 22.8 –30.8. 2022. године

Подела сведочанстава за незавршне разреде 4.7.2022.г

Подела сведочанстава за завршне разреде 10.6.2022.г

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- јунски рок од 13.6 – 17.6.2022. године

- августовски рок од 22.8. – 26.8.2022. године

Подела диплома 20.6.2022.г

РЕДОВНА НАСТАВА

ПРВИ РАЗРЕД

Укупно у 1. разреду је било 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то: 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-1 има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-2 има 35 наставне недеље и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-4 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Настава се у другом полугодишту завршила 21.6.2022. године.

ДРУГИ РАЗРЕД

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља

Одељење 2-1 има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-2 има 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље у блоку

Одељење 2-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 2-4 има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.

Одељење 2-5 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Настава се у другом полугодишту завршила 21.6.2022. године.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана

Одељење 3-1 има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 3-2 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 3-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Наставе се у другом полугодишту завршила у 21.6.2022. године.

Укупно у 3. разреду трогодишњег образовања има 170 наставних дана

Одељење 3-4 има 29 наставних недеља и пет недеља у блоку.

Одељење 3-5 има 30 наставних недеља и четири недеље наставе у блоку.

Настава се у другом полугодишту завршила у 31.5.2022. године.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.

Одељење 4-1 има 28 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.

Одељење 4-2 има 32 недеље теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 4-3 има 32 недеље теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Настава се у другом полугодишту завршила 31.5.2022. године

БЛОК НАСТАВА

Одељење 1/1 има блок наставу (4 недеље) која се реализовала у школи у току школске године из предмета: Ликовна култура (1 недеља), Прве помоћи (2 недеље) и Фармацеутско - технолошке операције и поступци (1 недеља).

Одељење 1/2 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија која се реализовала у току школске године у школској лабораторији.

Одељење 1/3 има блок наставу (2 недеље) из предмета Општа и неорганска хемија која се реализовала у току школске године у школској лабораторији.

Одељења 1/4 има блок наставу (2 недеље) из предмета Практична настава са технологијом рада која се одржала у школском салону у току школске године.

Одељење 2/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (2 недеље) и Фармакогнозија са фитотерапијом (1 недеља) и одржала се у току школске године.

Одељење 2/2 има блок наставу из предмета Аналитичка хемија (1 недеља) и

Органска хемија (1 недеља) и одржала се у току школске године у школској лабораторији.

Одељења 2/3 (2 недеље) има блок наставу из предмета Извори загађења животне средине и одржала се у току школске године.

Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Производња прехранбених производа у трајању од 120 часова (4 недеље) и одржала се у току школске године предвиђено гантограмом код социопартнера – Оператер у прехранбеној производњи.

Одељење 2/4 има блок наставу из предмета Производња хлеба (3 недеље) у трајању од 90 часова (3 недеље) и одржала се у току школске године предвиђено гантограмом код социопартнера - Пекар

Одељење 2/5 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 60 часова (2 недеље) и одржала се у току школске године код социопартнера.

Одељење 3/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија у трајању од 60 часова (2 недеље), Фармакогнозија са фититерапијом у трајању од 30 часова (1 недеља) и Фармацеутска хемија са аналитиком лекова у трајању од 30 часова (1 недеља) која се реализовала у току школске године.

Одељење 3/2 има блок наставе (2 недеља) из предмета: Епидемиологија (1 недеља), Комунална хигијена (1 недеља) која се реализовала у току школске године.

Одељење 3/3 има блок наставу из предмета Прерада и одлагање чврстог отпада (1 недеља) и Загађивање и заштита тла (1 недеља) одржала се током школске године у школи.

Одељење 3/4 има блок наставу из предмета Производња прехранбених производа (5 недеља) и одржала се у току школске године предвиђено гантограмом у школи – Оператер у прехранбеној производњи.

Одељење 3/5 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 120 часова (4 недеље) и одржала се у току школске године код социопартнера..

Одељење 4/1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (4 недеље), Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (1 недеља) и Броматологија са дијететиком (1 недеља).

Одељење 4/2 има блок наставу из предмета Епидемиологија (2 недеље), Санитарна хемија (1 недеља) и Медицина рада (1 недеља) одржала се током школске године.

Одељење 4/3 има блок наставу из предмета Загађивање и заштита ваздуха (1 недеља) и Прерада ви одлагање отпадних вода (1 недеља) и одржала се у току школске године у школи.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ЧАСОВНОМ СИСТЕМУ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА

Према Правилнику о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“, бр.112/20

Партична настава за образовни профил Пекар обављала се делом у школској пекари а делом у пекари „Квалитет“.

Практична настава за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији обављала се у предузећима: „Пионир“Параћин, посластичарница, „Дуга“, фабрика слатких колача „Јоца“, „Раваница“Ћуприја и „Извор“ Параћин.

Партична настава за образовни профил Фризер и Женски фризер обављала се делом у школском салону, а делом код социопартнера.

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 8.6. – 9.6. 2022. године
- августовски рок од 16.8. – 19.8 2022. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (ЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 13.6. – 17.6. 2022. године
- августовски рок од 22.8 –30.8. 2022. године

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- јунски рок од 28.6. – 30.6. 2022. године
- августовски рок од 15.8. – 19.8 2022. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ (НЕЗАВРШНИ РАЗРЕДИ)

- августовски рок од 22.8 –30.8. 2022. године

Подела сведочанстава за незавршене разреде 4.7.2022.г

Подела сведочанстава за завршене разреде 10.6.2022.г

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- јунски рок од 13.6 – 17.6.2022. године
- августовски рок од 22.8. – 26.8.2022. године

Подела диплома 20.6.2022.г

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Ванредни ученици су полагали испите у новембарском испитном року (1.11.2021. – 30.11.2021.); јануарско-фебруарском испитном року (10.1.2022. – 28.2.2022.) ; априлском испитном року (4.4.2022. - 29.4.2022.) ; јунском испитном року (1.6.2022. – 30.6.2022.) и августовском испитном року (16.8.2022. – 31.8.2022.).

КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА ЗАПОСЛЕНИХ

Запослени наставници су искористили све дане припадајућег годишњег одмора у складу са планом коришћења годишњег одмора и решењем директора у току летњег распуста односно у периоду кад није било наставе.

Запослени (ненаставно особље) који нису 2021. године искористили све дане годишњег одмора искористили су их до 30.јуна 2022. године према решењу директора.

Ненаставно особље у складу са законом је користило годишњи одмор из једног дела или су годишњи одмор започели и искористиће га до 30. јуна 2023. године. Сви су започели коришћење годишњег одмора осим секретара школе .

2.1.2. ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Детаљније информације о броју планираних и реализованих часова допунске и додатне наставе налазе се у електронским дневницима за свако одељење

План обиласка настаце за прво полугодиште школске 2021/22. године и план провере савладаности програма за исти период саставни је део Извештаја стручног сарадника – психолога који се налази у наставку текста.

УПИС УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Упис ученика се обавио према одобреном плану и термину, уписа ученика у средње школе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА И ЕКСКУРЗИЈА

У извештају Тима за културне, спортске и слободне активности за школску 2021/22. годину налазе се детаљније информације о реализованим активностима (такмичењима, приредбама, хуманитарним акцијама).

Реализована је једнодневна стручна екскурзија за ученике одељења 1/2, 1/3, 2/1, 2/2 и 3/1. Ученици су обишли предузеће д.о.о. „Адонис“ у Соко Бањи које се бави производњом и прометом чајева и лековитог биља.

4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У току школске 2021/22. године у Технолошкој школи у Параћину настава је организована у 17 одељења у четири подручија рада, са укупно 441 ученика на почетку школске године (25,8 ученика по одељењу) и 435 ученика на крају школске године (25,6 ученика по одељењу).

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 6 одељења са укупно 143 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 2 одељења са укупно 34 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 82 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита б одељење са укупно 182 ученика.

4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА

а) Успех ученика на крају наставне године

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Упућује се на поправ.		Понавља
					1не.	2не.	
I	24	31	33	1	5	1	0
II	36	43	38	2	5	2	0
III	37	49	12	0	7	4	1
IV	36	38	11	0	2	0	0
Укупно	133	161	94	3	19	7	1

б) Успех ученика након поправних испита

Раз и одељ	Одељењски стрешина	Број ученика	Заврш. разред	Успех ученика				
				5	4	3	2	1
1/1	Александра Бошковић-Трифуновић	30	30	14	16	0	0	0
1/2	Бошковић Емина	28	28	5	5	17	1	0
1/3	Алексић Гордана	18	18	3	5	8	2	0
1/4	Ковачевич Олгица	19	19	2	5	12	0	0
	УКУПНО	95	95	24	31	37	3	0
	%	100	100	25,3	32,6	38,9	3,1	0
2/1	Милетић Валентина	33	33	20	11	2	0	0
2/2	Бранковић Дејан	27	27	7	11	9	0	0
2/3	Милановић Анђелка	22	22	1	9	11	1	0
2/4	Станојевић-Глишић Александра	13	13	3	5	2	3	0
2/5	Богдановић Владан	28	28	5	8	13	2	
	УКУПНО	123	123	36	44	37	6	0
	%	100	98,6	29,3	35,8	30,1	4,9	0
3/1	Миленкович Шумадинка	29	29	20	7	2	0	0
3/2	Петровић Каја	30	30	6	23	1	0	0
3/3	Павловић Маја	16	16	3	7	6	3	0
3/4	Гроздановић Станислав	10	10	6	1	1	0	2
3/5	Ћосић Игор	27	27	2	11	10	0	4
	УКУПНО	112	112	37	49	20	3	4
	%	100	100	33,0	43,7	17,8	2,7	3,6
4/1	Вуковић Анђелка	31	31	15	12	4	0	0
4/2	Ивановић Зорица	30	30	17	13	0	0	0
4/3	Милетић Милица	27	27	4	13	8	1	1
	УКУПНО	88	88	36	38	12	1	1
	%	100	100	40,1	43,2	13,6	1,1	1,1

У одељењима 1/4, 2/4 и 3/4 постоје ученици који се образују по прилагођеном (ИОП – 1) измењеном индивидуалном програму (ИОП-2). У табели је приказан успех ученика на крају школске 2019/20.године:

Р.б.	Разред и одељење	ИОП 1	Успех ученика	ИОП 2	Успех ученика
1.	2/3	/	/	1	Добар
2.	2/4	/		2	Довољан Добар
3.	2/5	/	/	1	Добар
4.	3/4	2	Одличан Врло добар	1	Добар

Социјализација ученика је на првом месту, интентивно се у оквиру школе ради на укључивању ученика у нову средину и окружење, како би позитивна социјално-психолошка клима деловала стимулативно на развој и јачање добрих страна код ученика. Када се код ученика степен самопоуздања подигне на завидни ниво, ученик почиње сам да се труди и цео процес учења и наставе доживљава као изазов за лични развој и напредовање. Континуирана сарадња на релацији ученик, одељењски старешина, родитељ/односно други законски заступници, стручни сарадник –психолог даје добре резултате и указује на константно напредовање ученика.

в) Успех ученика на крају школске године

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља
I	24	31	37	3	0
II	36	44	37	6	0
III	37	49	20	3	4
IV	36	38	12	1	1
Укупно	133	162	106	13	5
%	31,7	38,6	25,3	3,1	1,2

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

У јунском року матурски испит је полагало 85 ученика,а завршни испит 26 ученика. У августовском испитном року матурски испит је полагало 10 ученика,а завршни испит 3 ученика.Успех на крају школске године приказан је табеларно

Успех је приказан табеларно

МАТУРСКИ ИСПИТ

	Српски језик и књижевност					п р о с е к	Изборни предмет/тест					пр о с е к	Матурски практичан рад					пр о с е к	Просечна оцена одељења
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		
4 ₁	0	0	0	9	22	4,7		1	5	8	17	4,3	0	0	0	2	29	4,9	4,64
4 ₂	0	0	2	9	19	4,6	0	0	0	0	30	5,0	0	0	0	0	30	5,0	4,86
4 ₃	0	6	10	5	6	3,4		13	3	3	8	3,2	1	6	7	8	5	3,4	3,33

ЗАВРШНИ ИСПИТ

	1	2	3	4	5	Просечна оцена одељења
3 ₄	0	0	2	6	1	3,88
3 ₅	0	4	7	2	7	3,60

4.2. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Разред	Оправдани изостанци	Просечно по ученику	Неоправдани изостанци	Просечно по ученику
I	3471	37,7	99	1,1
II	5856	47,6	178	1,4
III	7004	62,0	154	1,4
IV	4199	47,7	48	0,5
УКУПНО	20530	195	479	4,4

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У саставу Тима за самовредновање у школској 2021/22.г били су следећи наставници:

1. Ивана Миливојевић – стручни сарадник
2. Виолета Станић- наставник
3. Вања Нешић-стручни сарадник, библиотекар
4. Милоје Томић-наставник
5. Њубиша Раденковић-наставник
6. Емина Бошковић-наставник
7. Биљана Станковић-наставник

Препоручена кључна област за школску 2021/22. годину је „Ресурси“. Овом кључном области обухваћени су људски ресурси, материјално-технички, финансијски и ресурси локалне средине. Детаљније информације се налазе у извештају Тима о самовредновању.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У саставу Тима за стручно усавршавање у школској 2021/22.г били су следећи наставници:

8. Снежана Дачић – наставник социологије (координатор)
9. Зорица Ивановић – наставник српског језика и књижевности
10. Јовица Јевтић – наставник географије
11. Игор Ћосић – наставник практичне наставе
12. Ивана Миливојевић – стручни сарадник

У току школске 2021/22.године Тим за стручно усавршавање одржао је пет састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

10.09.2021.г	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог Плана рада тима за школску 2021/22.г 2. Предлог Годишњег плана стручног усавршавања у Технолошкој школи за школску 2021/22.г 3. Облици и начин рада и комуникације чланова тима
13.10.2021.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање чланова тима са садржајем новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника објављеног у СГ.РС бр.109 од 19.11.2021.г 2. Предлог измена Правилника о вредновању облика облика стручног усавршавања у Технолошкој школи.
18.01.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формулисање извештаја о стручном усавршавању у току првог полугодишта школске 2021/22.г 2. Активност тима у наредном периоду
28.6.2122.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и анализа података о стручном усавршавању у току другог полугодишта школске 2021/22.г 2. Формулисање извештаја о стручном усавршавању у току другог полугодишта школске 2021/22.г
30.08.2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду тима у школској 2021/22.г 2. Предлог Плана рада тима за школску 2022/23.г 3. Припрема Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Технолошкој школи за школску 2022/23.г

У току школске године 2021/22.г, чланови Тима за стручно усавршавање допринели су усклађивању Правилника о вредновању облика стручног усавршавања у Технолошкој школи са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручног сарадника који је објављен 19.11.2121.г у Сл.гл.РС бр. 109. Усклађени Правилник усвојио је школски одбор 28.01.2022.г (дел.бр.162).

7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

7.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада Наставничког већа дефинисан је облику седница.

У школској 2021/22. години одржано је 12 седница. Детаљније информације о садржају седница налазе се у свесци Наставничког већа.

Записничар на седницама Наставничког већа била је наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић.

Седнице Наставничког већа одржаване су у амфитетру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе и предложеним дневним редом.

7.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2021/22. години одржано је 6 седница одељењских већа по одељењу.

На седницама су се разматрала питања организације, реализације и унапређења васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита. Евидендија о термину одржавања и садржају одељењских већа налази се у електронским дневницима, за сваки разред и одељење.

7.3. СТРУЧНА ВЕЋА

У школској 2021/22. години у школи је радило 5 стручних већа

1. Олгица Ковачевић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика планирано је 4 а одржано **5 седница**

2. Тјана Андрејић-Милосављевић- стручно веће наставника за област предмета природних наука планирано је 4 и одржане **3 седнице**

3. Снежана Дачић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука планирано је 4, а одржано **6 седница**

4. Марија Богдановић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета планирано је 4, а одржане **3 седница**

5. Надежда Лешјанин – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина планирано је 4 а одржано **5 седница**

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака

- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

7.4. ТИМОВИ

У школској 2021/22. годину у Технолошкој школи је формирано **12 школских тимова и 2 стручна актива**. Детаљније информације о раду тимова и стручних актива налазе се у извештајима за школску 2021/22. годину.

1. Тим за инклузивно образовање (ИОП):

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Биљана Адамовић Матић - наставник
- Олгица Ковачевић – наставник-члан

2.Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Ненад Милосављевић - директор школе
- Гордана Михајловић - секретар школе
- представник Савета родитеља
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

3.Тим за самовредновање

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог,координатор
- Вања Нешић, наставник-члан
- Виолета Станић, наставник –члан
- Милоје Томић, наставник –члан
- Љубиша Раденковић, наставник –члан
- Емина Бошковић, наставник-члан
- Биљана Станковић, наставник-члан

4.Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог-члан
- Татјана Андрејић Милосављевић, наставник-члан
- Александра Бошковић Трифуновић, наставник-члан
- Владан Богдановић, наставник

5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Шумадинка Миленковић – наставник
- Валентина Милетић – наставник
- Зорица Ивановић - наставник
- Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог
- Надежда Лешјанин, стручни сарадник – библиотекар

6. Тим за професионални развој

- Милица Милетић, наставник-члан
- Станислав Гроздановић, наставник-члан
- Славка Јовановић, наставник-члан
- Милка Раденковић, наставник-члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог

7. Тим за маркетинг

- Марија Богдановић – наставник
- Милош Пекић - наставник
- Стеван Грујић – наставник
- Ивана Миливојевић – стручни сарадник , психолог
- Ненад Милосављевић – директор школу

8. Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада

- Александра Станојевић Глишић, наставник - координатор
- Биљана Адамовић Матић наставник - члан
- Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник - психолог

9. Тим за културне, спортске и слободне активности

- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор
- Славица Костић Ракочевић - наставник
- Слободан Милошевић - наставник
- Стеван Грујић - наставник
- Надежда Лешјанин - наставник

10. Тим за стручно усавршавање:

- Снежана Дачић, наставник-координатор
- Зорица Ивановић – наставник
- Игор Ћосић – наставник
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог
- Јовица Јевтић – наставник
- Снежана Петковић- наставник

11. Тим за матурски и завршни испит

- Александра Станојевић Глишић, наставник- координатор
- Игор Ћосић – наставник
- Станислав Гроздановић– наставник
- Виолета Станић– наставник

- Снежана Петковић – наставник
- Славка Јовановић-наставник

12. Тим за заштиту животне средине

- Анђелка Милановић – наставник
- Пауновић Александра – наставник
- Марија Богдановић – наставник
- Каја Петровић – наставник
- Анђелка Вуковић – наставник

Стручни актив за развој Школског програма

- Александра Станојевић-Глишић-наставник-координатор тима
- Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог
- Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар
- Снежана Илојић– наставник
- Душица Љубеновић – наставник

Стручни актив за развојно планирање

- Ивана Миливојевић – стручни сарадник-психолог, координатор тима
- Волета Станић – наставник
- представник савета родитеља
- представник локалне самоуправе
- представник ученичког парламента

7.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2021/2022. године педагошки колегијум су чинили председници стручних већа , координатори тимова, стручни сарадник-психолог,, стручни сарадник-библиотекар и директор школе.

Педагошки колегијум је разматрао сва важна питања везана за рад школе, а посебно разматрао следећа питања:

- Остваривање и реализација Годињег плана рада за школску 2021/22. годину
- Припрема Годишњег план рада за школску 2022/23. годину
- Извештај о стручном усавршавању за школску 2020/21. годину
- План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину
- Разматрање и усвајање Предлога уџбеника за школску 2021/22. годину
- Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину
- Критеријуми оцењивања
- Унапређивање образовно – васитног рада
- Такмичење ученка и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2022/23. годину

Педагошки колегијум својим континуираним радом је пратио осваривање планираних активности и давао смернице и мишљења неопходна за што бољи и ефикаснији рад школе.

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Извештај о раду стручног сарадника – психолога садржи опис послова који се реализују у току школске године и приказан је по месецима:

СЕПТЕМБАР

У току септембра школске 2021/22. године у периоду од 1.9. до 15.9.2021. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовање у изради Годишњењг плана рада школе, писање извештаја о реализацији планираних активности на нивоу школе (Развојни план, стручно усавршавање, Школски програм, самовредновање, извештаји о раду тимова). Сарадња са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у подстицању напредовања ученика, кроз међусобну сарадњу са наставницима, родитељима/односно другим законским заступницима, а све у циљу континуираног стимулација напредовања и развоја ученика.

У септембру је трајала интензивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подазумевала међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Учествовање у организовању размене уџбеника, заједно са наставницима, тако да ученици наше школе могу међусобно да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период.

Сарадња са ученицима у овом периоду, осим индивидуалног рада и пружања помоћи у сагледавању и решавању проблема, подразумева и активности у вези конкурисања за ученичке стипендије, прикупљање неопходне документације, давање неопходних информација исл. У овом периоду је конституисан и ученички парламент за чији рад је задужен наставник Александра Бошковић Трифуновић. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу саставни је део послова стручног сарадника у овом периоду.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по посебном програму (ИОП-2) и то један ученик у образовном профилу техничар за заштиту животне средине (четврти степен), два ученика у образовном профилу пекар, један ученик у образовном профилу фризер, два ученика у образовном профилу оператер у прехранбеној индустрији. Одржана су одељењска већа за одељења 2/3, 2/4, 2/5, 1/4, 1/5, 2/4, 3/4, јер у њима постоје ученици који раде по ИОП-1 и ИОП-2. На почетку школске 2021/22. настава је реализована применом комбинованог модела. Овакав модел наставе у великој мери отежава рад са овим ученицима, који најбоље резултате постижу кроз процес непосредне наставе.

БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НАСТАВУ ПОХАЂАЈУ ПО ИОП-у**ПО ОДЕЉЕЊИМА**

Образовни профил	Разред и одељење	Број ученика	ИОП 1	ИОП 2
Техничар за заштиту животне средине	2/3	1	/	1
Пекар	2/4	2	/	2
Фризер	2/5	1	/	1
Оператер у прехамбеној индустрији	3/4	3	2	1
УКУПНО		7	2	5

У септембу је сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима интензивна и огледа се кроз саветодавне разговоре са родитељима/односно другим законским заступницима ученика свих разреда (прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу, избор и набавка уџбеника, породични проблеми). У овом периоду је конституисан и Савет родитеља за школску 2021/22. годину, прва седница одржана је 14.9.2021. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период. У овом периоду је Стручни актив за развојно планирање имао састанак поводом планираних активности у наредном периоду, као и Тим за инклузивно образовање ученика.

У овом периоду реализована је сарадња са представницима локалне самоуправе а највише са Дејаном Нешићем, задуженим за образовање, а све у циљу планирања активности у наредном периоду

ОКТОБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је план обиласка наставе за прво полугодиште школске 2021/22. године.

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Милка Раденковић	Математика	понедељак 29.11.2021.	I/2	III час
2.	Маргарита Томић	Медицинска биохемија	уторак 30.11.2021	III/1	II час
3.	Милан Јовановић	Верска настава	уторак 30.11.2021.	III/4	IV час
4.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 1.12..2021.	I/3	IV час
5.	Мира Павловић	Медицинска етика	четвртак 2.12.2021	I/1	III час
6.	Снежана Петковић	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	петак 3.12.2021.	III/2	II час

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у саветодавном разговору са наставницима о начину рада и новинама у раду.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Посебна пажња посвећена је наставницима који раде са ученицима по посебним програмима, изналажење што бољих и ефикаснијих метода рада са тим ученицима, као и континуирана размена информација о раду и напредовању ученика. У овом периоду одржана су одељењска већа у одељењима у којима се налазе ученици који раде по ИОП-у, због давања подробнијих информација наставницима о попуњавању персонализованих програма наставе и учења.

Рад са ученицима је подразумевао саветодавно-инструктивни рад, посебно са оним ученицима који имају проблеме у учењу, као и развојене, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања, најчешће кроз индивидуални, а по потреби и групни рад.

Сарадња са родитељима/ односно другим законским заступницима огледа се у међусобној размени информација о ученицима свих разреда, а посебан акценат је стављен на пружање подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду стручног сарадника - психолога и планирање активности за наредни период.

НОВЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада реализован је обилазак наставе, планирана је реализација посебних програма за ученике који раде по појачаном програму, заједно са предметним наставницима.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је израду извештаја о успеху ученика након првог класификационог периода за школску 2021/22. годину. У овом периоду реализован је обилазак наставе у складу са планом обиласка наставе. Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Након обиласка наставе обавља се разговор са сваким наставником о ефикаснијим начинима рада и примени адекватних наставних метода. Посебна подршка пружана је наставницима у раду са ученицима из осетљивих категорија и кроз заједнички разговор проналажени су најбољи поступци и начини рада који доприносе развоју и напредовању ученика.

Рад са ученицима се базирао на испитивању општих и посебних способности и особина личности

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/ односно другим законским заступницима, чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

ДЕЦЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног реализован је обилазак наставе.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно и континуирано је праћен рад и напредовање ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивне су информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за јачање наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, како са ученицима, тако и са родитељима/односно другим законским заступницима. Посебан акценат је стављен на међусобну сарадњу и комуникацију свих наставника, а све у циљу што боље професионалне сарадње и континуиране размене информација (о ученицима и градиву које се обрађује). Интензивнији и конкретнији разговори са наставницима обављани су након обиласка наставе. Пружана је подршка свим наставницима јер се начин рада променио, настава се често реализује онлајн и чешће је коришћење гугл учионица, вибер група исл, па је неопходно развијање информатичких вештина код наставника.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученичком активизму, наине и ученици су узели учешће у активностима везаним за унапређење рада школе, а највећидео активности реализован је електронским путем. Појачани васпитни раду са ученицима који

врше повреду правила понашања у школи, био је интензиван у овом периоду, јер се ближио крај првог полугодишта.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима огледа се у пружању подршке родитељима/односно другим законским заступницима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља/односно других законских заступника, одељењског старешине и стручног сарадника - психолога, а по потреби и директора школе. Интезивна сарадња одвијала се са Центрима за Социјални рад Ћићевац, Ражањ и Параћин због ученика који се налазе у хранитељским породицама, а ученици су наше школе.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

ЈАНУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за фебруар.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада писани су извештаји о раду тимова и стручних већа. Директор школе и стручни сарадник - психолог писали су извештај о раду школе. У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2021/22. године.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, што је подразумевало разматрање и избор различитих техника учења, односно вредновања постигнућа ученика (сумативно и формативно оцењивање). Обављена је евалуација персонализованих програма наставе и учења након завршетка првог полугодишта.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење.

Сарадња са директором је била интезивна и континуирана, а све у циљу планирања и реализовања одређених активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

ФЕБРУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припреман је оперативни план рада за март.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање карактеристика ученика, с обзиром да се у овом периоду отпочело са припремама ученика за предстојећа такмичења, иако је неизваено да ли ће такмичења бити реализована, због актуелне епидемиолошке ситуације. Овакве смернице су битне за даљи рад наставника и што бољу сарадњу на релацији наставник-ученик. Саветодавни разговори обављени су са колегама приправницима.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење, па је у разговору са ученицима проналажен начин за увођење нових техника и метода рада и учења.

Сарадња са родитељима/односно другим законским заступницима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ/други законски заступник, због праћења развоја и постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

МАРТ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је оперативни план за месец април.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке наставницима да што адекватније примањују стечена знања из информатике, како би се рад са ученицима на даљину што боље реализовао. Све информатичке вештине и знања наставници су примањивали у раду са ученицима.

Рад са ученицима био је усмерен на пружање подршке и координирање активности на релацији наставник – ученик.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење документације стручног сарадника и сређивање старих докумената ученика, по азбучном реду.

АПРИЛ

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада подразумевало је израду извештаја о успеху ученика након другог класификационог периода за школску 2021/22 школску годину.

МАЈ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

ЈУН

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

ЈУЛИ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

АВГУСТ

Стручни сарадник-психолог је на боловању.

8.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник – библиотекар Вања Нешић је у току школске 2021/22. године обављала следеће активности:

Школска библиотека је отворена сваког радног дана од 8-20 часова. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека у школској 2021/22. располаже фондом од 9007 књига. Садржи дела из програма матерњег језика, стручну литературу из многих предмета, уџбенике и приручнике за поједине предмете, енциклопедије, речнике.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Технолошку школу у школској 2021/22. години уписао је 495 ученика, а од тог броја 162 ученика су били корисници библиотеке. То је веома задовољавајући број ученика који су користили услуге школске библиотеке. Од укупног броја запослених у школи а то је 73, корисника библиотеке је било 34.

Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Библиотека поседује карту корисника и карту књиге у којима се води евиденција о позајмљеним књигама. Број књига који је био позајмљен у школској 2021/22. години био је 420 књига. Води се књига инвентара, свеска уписа корисника и дневна статистика.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе. Он обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност и стручно усавршавање.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Дешава се да ученици изгубе позајмљену књигу, али зато купе исту или неку другу и на тај начин се раздуже. Међутим и поред сталних подсећања од стране разредних старешина или предметних наставника јављају се потешкоће у враћању књига код појединих ученика. Ове године све позајмљене књиге су враћене у библиотеку.

У библиотеци су се одржавали часови грађанског васпитања, српског језика, допунске и додатне наставе. Ученицима се такав вид одржавања часова изузетно допао јер су искористили прилику и прелиставали књиге које до сада нису ни учавали јер су наменски долазили по књигу лектуре не задржавајући се у библиотеци.

Књижни фонд се обнавља и допуњава на Сајму књига у Београду. Наравно то зависи од финансијских могућности школе. Велики број књига је застарео због измене школског програма и осавремањавања школства.

Генерално гледајући библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности, може се рећи ,захтеве школског програма. Недовољан број постојећих наслова примећује се у вези са радом одређених секција, а за потребе такмичења или припремања пригодних културних манифестација, као и приликом израде матурских радова.

Рад у библиотеци обавља се уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају. Библиотекар излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, нарочито рецитаторска, Дан св. Саве, Дан школе) и такмичења из многих предмета.

У наредној школској години планира се набавка наслова којих за сада нема у школској библиотеци а потребни су за реализацију наставног програма.

9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2021/22. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Верица Филиповић– представник локалне заједнице
2. Душан Миљковић– представник локалне заједнице
3. Неда Мандарић- представник локалне заједнице
4. Бранкица Николић– представник савета родитеља
5. Милан Мошоринац– представник савета родитеља
6. Марко Милановић– представник савета родитеља
7. Биљана Адамовић-Матић– представник наставничког већа
8. Милоје Томић– представник наставничког већа
9. Каја Петровић – представник наставничког већа
10. Анастасија Јањанин-представник ученичког парламента
11. Неда Вељковић-представник ученичког парламента

Школски одбор је одржао је 9 заказаних седница. Детаљније информације о терминима и садржају седница налазе се у свесци записника са Школског одбора.

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Биљаном Адамовић-Матић и одржаване у канцеларији директора школе и медијатеци. Записнике са седница Школског одбора водиле су секретар школе Гордана Михајловић и административни радник Снежана Стефановић.

10. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима.

У школској 2021/22. године Савет родитеља Технолошке школе чинило је осамнаест представника одељења и то:

Разред Одељење	Образовни профил	Представник савета родитеља
I ₁	Фармацеутски техничар	Милетић Мила
I ₂	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Петровић Мила
I ₃	Техничар за заштиту животне средине	Марковић Бојан
I ₄	Фризер	Цветковић Славољуб
II ₁	Фармацеутски техничар	Живановић Златко
II ₂	Техничар за хемијску и фармацеутску технологију	Ђорђевић Бојана
II ₃	Техничар за заштиту животне средине	Јанковић Јелица
II ₄	Оператер у прехранбеној индустрији, Пекар	Дашић Марина
II ₅	Фризер	Танасковић Рената
III ₁	Фармацеутски техничар	Мошоринац Милан
III ₂	Санитарно еколошки техничар	Јаћимовић Ивица
III ₃	Техничар за заштиту животне средине	Николић Бранкица
III ₄	Оператер у прехранбеној индустрији	Милановић Марко
III ₅	Фризер	Станковић Звездан
IV ₁	Фармацеутски техничар	Милијашевић Мишел
IV ₂	Санитарно еколошки техничар	Вељковић Бобан
IV ₃	Техничар за заштиту животне средине	Џунић Јасмина

На конститутивној седници савета родитеља одржаној 14. септембра 2021. године након усвојања Пословника о раду за председника савета родитеља изабран је Мишел милијашевић, подпредседник савета родитеља је Бобан Вељковић. За записничара је изабран стручни сарадник Ивана Миливојевић.

У школској 2019/20. години Савет родитеља одржао 5 седнице.

Седнице Савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Наташом и одржане у школској медијатеци где су родитељи/други законски заступници упознати са успехом ученика након сваког

класификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

11. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

У школској 2021/22. години сва одељења I, II, III и IV разреда тајним гласањем изабрали су:

- Наташа Р.Филиповићученица 3/1 одељења, за председника Ученичког парламента.
- Богдана Радисављевић ученицу 1/1 одељења, за заменика председника
- Нађа Стаменковићученицу 2/2 одељења за записничара

За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:

- Анастасија Јањанин, ученица 4/1 одељења
- Неда Вељковић, ученица 4/2 одељења.

У 2021/22. години Ученички парламент планира да настави сарадњу са: Унијом средњошколаца Србије, Црвеним крстом, Културним центром, Градским позориштем, библиотеком али и да оствари нове контакте и сарадњу у земљи и иностранству.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента била је наставница Александра Бошковић-Трифунковић

СПИСАК ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕТА

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
I-1	1. Богдана Расдисављевић
	2. Катарина Јовановић
I-2	1. Вучковић Сара
	2. Марјановић Сара
I-3	1. Анастасија Марковић
	2. Марија Николић
I-4	1. Марија Стојковићш
	2. Виктор Миловановић
II-1	1. Маша Вулетић
	2. Андријана Лалић
II-2	1. Лука Илић
	2. Нађа Стаменковић
II-3	1. Валентина Миленковић
	2. Огњен Миленковић
II-4	1. Ана Јовановић
	2. Анђела Алексић
II-5	1. Александра Ћосић-Нолић
	2. Урош Живковић
III-1	1. Наташа Филиповић
	2. Милица Милојковић
III-2	1. Ана Јанићијевић
	2. Огњен Ружић
III-3	1. Оливера Милановић
	2. Тамара Симић
III-4	1. Милан Алексић
	2. Ђорђе Алексић
III-5	1. Анђела Матејић
	2. Кристина Марињес
IV-1	1. Анастасија Јањанин
	2. Јања Кнежевић
IV-2	1. Неда Вељковић
	2. Николина Игњатовић
IV-3	1. Стеван Марковић
	2. Анастасија Недељковић

У школској 2021/22. години Ученички парламент одржане су 5 седнице, а детаљније информације о раду Ученичког парламента налазе се у свесци Ученичког парламента.

12. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

За период од школске 2021/22. – 2024/25. године

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година.

У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Стручни актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2006-2009.године.

На основу члана 49 и 66. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 9. став 2 и 3. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13), члана 57, 58, 59 и 60. Статута Технолошке школе (дел.бр. 1249 од 22.11.2013.године), Измене и допуне (дел.бр. 651 од 4.8.2014.године) Измене (дел.бр. 1110 од 15.9.2015.године) Измене (дел.бр. 213 од 26.2.2016.године), Школски одбор Технолошке школе из Параћина на седници одржаној дана 19.1.2017.године донело је

О Д Л У К У

образовању Стручног актива за развојно планирање у саставу:

1. Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог
2. Виолета Станић, наставник - члан
3. Сташа Марић, представник Савета родитеља - члан
4. Данијела Илић, представник локалне самоуправе - члан
5. Викторија Маринковић, представник Ученичког парламента – члан

Детаљнији подаци о реализацији активности за школску 2021/22. годину налазе се у Извештају о остваривању Развојног плана Технолошке школе.

13.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

- 1) У школској 2021/22 години, према акту о систематизацији послова, укупан број запослених је био 72 и то 54 жене (75%) и 18 мушкараца (25%).
- 2) У школској 2021/22 години, квалификациона структура запослених према акту о систематизацији послова је била:

стручна спрема	мушкарци	жене	укупно
VII	15	41	56
VI	/	/	/
V	1	1	2
IV	/	3	3
III	1	/	1
II	/	/	/
I	1	9	10
укупно	18	54	72

- 3) У школској 2021/22 години поред запослених према акту о систематизацији послова, запослене су и четири жене и то: једна ради замене одсутног запосленог којем мирују права и обавезе, две ради замене одсутних породиља и једна којој је продужен радни однос на основу члана 187 Закона о раду, тако да је укупан број запослених у школској 2021/22 години био 76 и то 58 жена (76%) и 18 мушкараца (25%).
- 4) У школској 2021/22 години, према акту о систематизацији послова, од укупно 72 запослених на извршилачким радним местима је био 71 запослени (17 мушкараца и 54 жене) и 1 на положају- директор школе-мушкарац.
- 5) У школској 2021/22 години сви запослени без обзира на пол, за истоветна радна места примали су исту зараду (плату).
Исплата зарада (плата) и других накнада не зависи од пола запослених.
Сви запослени су примали зараде (плате) и накнаде у складу са важећим законима, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама и Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.
- 6) Стручно усавршавање и обука запослених у школској 2021/22 години била је доступна свим запосленима под једнаким условима без обзира на пол.
У школској 2021/22 години различите облике семинара и програма стручног усавршавања похађало је 55 запослених (39,6% од укупног броја запослених) и то 43 жена (30,96%) и 12 мушкараца (8,64%).
- 7) У школској 2021/22 години Технолошка школа није примила ниједну пријаву од стране запослених о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола односно рода.
- 8) У школској 2021/22 години није било судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода ,нити је је било судских спорова који су окончани у корист запосленог.
- 9) У школској 2021/22 години за извршилачка радна места на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време пријавило се 9 кандидата и то 8 жена и 1 мушкарац и то за три радна места са седмим степеном стручне спреме пријавила су се три кандидата- три жене, а за два радна места са првим степеном стручне спреме (чистачица) пријавило се 6 кандидата и то 5 жена и 1 мушкарац.
У радни однос примљено је пет кандидата и то три жене за радно место са седмим степеном стручне спреме и две жене са првим степеном стручне спреме.
- 10) Школски одбор (орган управљања) има укупно 9 чланова и то 5 жена (55,56%) и 4 мушкараца (44,44%).
Од девет чланова Школског одбора 3 члана су из реда запослених и то 2 жене (22,22%) и 1 мушкарац(11,11%).
- 11) У школској 2021/22 години Технолошка школа је примењивала прописе који регулишу родну равноправност, прописе у вези са заштитом породиља; омогућила свим запосленима без обзира на пол да се стручно усавршавају и похађају програме обука; предузимала мере за подизање свести о родној равноправности.

14. ЗАКЉУЧАК

У току школске 2021/22. године ученици су узели учешће у свим активностима које организује Технолошка школа. Ученици су учествовали на такмичењима, приредбама и осталим активностима и за то су били похваљени и награђени.

Све планиране активности су потпуно реализоване.

Председник Школског одбора
